



## PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### DISPOZIȚIE

nr. 188-d

din 13 mai 2022

Cu privire la desfășurarea unei  
întruniri în municipiul Chișinău  
de către S.R.L. „Evo Alfa”

Având în vedere declarațiile prealabile nr. 05-115/1470 din 28.03.2022 și la nr. 05-115/1470 din 11.05.2022 prin care S.R.L. „Evo Alfa” anunță organizarea și desfășurarea unei întruniri social-culturale, pentru buna desfășurare a întrunirii, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1,2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 „Privind întrunirile”, art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 21<sup>5</sup> din Legea nr. 231/2010 „Cu privire la comerțul interior”, în conformitate cu prevederile pct. 2.2. din anexa nr. 2 la Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/14 din 29.12.2021, dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare” nr. 89-d din 16.03.2022 „Cu privire la aprobarea Calendarului – cadru al evenimentelor și târgurilor pentru anul 2022”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de declarațiile prealabile nr. 05-115/1470 din 28.03.2022 și la nr. 05-115/1470 din 11.05.2022 privind organizarea și desfășurarea unei întruniri social-culturale sub formă de „Festivalul BBQ”, sărbătoare tradițională locală, organizată de către S.R.L. „Evo Alfa”, în perioada 21 - 22 mai 2022, între orele 9.00 – 22.00, în Parcul „Alunelul” (cu amplasarea utilajului necesar pentru desfășurarea întrunirii, începând cu data de 20 mai curent).

2. S.R.L. „Evo Alfa”:

- va coordona desfășurarea întrunirii respective cu Pretura sectorului Buiucani, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor;
- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale municipiul Chișinău problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;
- va instala utilajul pentru desfășurarea întrunirii (platou, corturi, aparataj de sonorizare, rulote din care se va servi mâncare, mese, scaune, pătucuri, hamacuri, been-baguri, decor, bannere, tomberoane etc.);

- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească sau cu o altă instituție medicală autorizată în vederea acordării, în caz de necesitate, a ajutorului medical participanților la întrunire.

3. Organizatorul întrunirii va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse comercializate în locul unde se va desfășura întrunirea. Lista agenților economici, coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău, va fi prezentată Direcției generale economie, comerț și turism cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea întrunirii.

4. Direcția generală economie, comerț și turism va recepționa notificări privind inițierea activității de comerț cu produse alimentare (produse fast-food, de patiserie fără cremă, produse culinare pregătite pe loc sau catering, popcorn, înghețată, băuturi răcoritoare), în conformitate cu legislația în vigoare pentru perioada 21 - 22 mai curent, doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul întrunirii, care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău.

5. Organizatorul întrunirii va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;
- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

6. Organizatorul întrunirii poartă răspunde de deteriorarea utilajului din parc și a spațiilor verzi (bănci, havuz, copaci, gazon etc.) pe toată durata desfășurării întrunirii.

7. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor vor asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării întrunirii pe adresa nominalizată și va asigura accesul rulotelor agenților economici și autovehiculelor care vor transporta organizatorii, stafful tehnic, utilajul necesar pentru desfășurarea întrunirii către locul desfășurării întrunirii și retur.

8. Întreprinderile Municipale Regia „Autosalubritate” și „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” vor asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va desfășura întrunirea și va permite instalarea pătucurilor, hamacurilor, been-bagurilor decorului în spațiul verde pe gazon.

9. Responsabilă de buna desfășurare a întrunirii, de starea tehnică a utilajului necesar pentru eveniment, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este S.R.L. „Evo Alfa” (dnele Veronica CHELTUIALĂ și Mirela BULBAN).

10. Responsabil pentru desfășurarea legală a întrunirii din partea Primăriei Municipiului Chișinău este dl Vasile PASCARI.

11. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.



PRIMAR GENERAL

Ion CEBAN