



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 209-d

din 23 mai 2022

Cu privire la desfășurarea unei întruniri
în municipiul Chișinău de către Centrul
Republican pentru Copii și Tineret „ARTICO”

Având în vedere demersul nr. 1972/22 din 26.04.2022 și declarația prealabilă nr. 2299/22 din 04.05.2022 prin care Centrul Republican pentru Copii și Tineret „ARTICO” anunță organizarea și desfășurarea unei întruniri social-culturale, pentru buna desfășurare a întrunirii, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1,2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 „Privind întrunirile”, art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 21⁵ din Legea nr. 231/2010 „Cu privire la comerțul interior”, în conformitate cu prevederile pct. 2.2. din anexa nr. 2 la Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/14 din 29.12.2021, dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de demersul nr. 1972/22 din 26.04.2022 și declarația prealabilă nr. 2299/22 din 04.05.2022 privind organizarea și desfășurarea unei întruniri sub formă de eveniment social-cultural dedicat „Zilei Internaționale de Ocrotire a Copilului”, organizată de către Centrul Republican pentru Copii și Tineret „ARTICO”, pe data de 1 iunie 2022, între orele 10.00 – 17.00, în Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt” (cu amplasarea utilajului necesar pentru desfășurarea întrunirii, începând cu data de 31 mai curent).

2. Centrul Republican pentru Copii și Tineret „ARTICO”:

- va coordona desfășurarea întrunirii respective cu Pretura sectorului Buiucani, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor;
- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale municipiul Chișinău problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;
- va instala utilajul pentru desfășurarea întrunirii (scenă, aparataj de sonorizare, corturi, mese, scaune, bannere, bio-weceuri, tomberoane etc.);
- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească în vederea acordării, în caz de necesitate, a ajutorului medical participanților la întrunire;

- va încheia un contract cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea conectării aparatajului de sonorizare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea);

- va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse alimentare comercializate (produse de patiserie fără cremă, de cofetărie, băuturi răcoritoare și fierbinți, plăcinte și înghețată) în locul unde se va desfășura întrunirea;

- va prezenta Direcției generale economie, comerț și turism, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului, lista agenților economici participanți la eveniment.

3. Direcția generală economie, comerț și turism:

- va recepționa notificări privind inițierea activității de comerț pe data de 1 iunie curent, cu articole hand-made, de artizanat, suvenire confecționate de meșterii populari și cu produse alimentare (produse de patiserie fără cremă, de cofetărie, băuturi răcoritoare și fierbinți, plăcinte și înghețată) doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul întrunirii care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău;

- va prezenta Serviciului Fiscal de Stat informația privind notificările recepționate.

4. Organizatorul manifestării va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;

- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;

- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

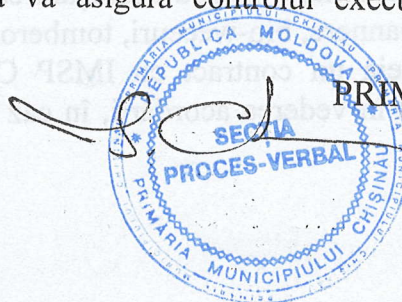
5. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor vor asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării întrunirii pe adresa nominalizată și va asigura accesul autovehiculelor care vor transporta organizatorii, stafful tehnic, utilajul necesar pentru desfășurarea întrunirii către locul desfășurării întrunirii și retur. Totodată, va permite staționarea autobuselor care vor transporta copii pe str. Mitropolit G. Bănulescu Bodoni (lângă gheretele cu flori).

6. Întreprinderile municipale Regia „Autosalubritate” și „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” vor asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va desfășura întrunirea.

7. Responsabilă de buna desfășurare a întrunirii, de starea tehnică a utilajului necesar pentru eveniment, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este Centrul Republican pentru Copii și Tineret „ARTICO” (dna Ludmila BOTNAR și dl Vadim ZGHIBARȚA).

8. Responsabil pentru desfășurarea legală a întrunirii din partea Primăriei Municipiului Chișinău este dl Vasile PASCARI.

9. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.



PRIMAR GENERAL

Ion CEBAN