



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

nr. 218-d

DISPOZIȚIE

din 27 mai 2022

Cu privire la desfășurarea unei
întuniri în municipiul Chișinău
de către S.R.L. „Profile Events”

Având în vedere declarația prealabilă nr. 2618/22 din 10.05.2022 prin care S.R.L. „Profile Events” anunță organizarea și desfășurarea unei întruniri social-culturale, pentru buna desfășurare a întrunirii, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1,2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 „Privind întrunirile”, art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 21⁵ din Legea nr. 231/2010 „Cu privire la comerțul interior”, în conformitate cu prevederile pct. 2.2. din anexa nr. 2 la Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/14 din 29.12.2021, dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare” și nr. 685-d din 20.05.2022 „Cu privire la delegarea exercitării atribuțiilor Primarului General al municipiului Chișinău”, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de declarația prealabilă nr. 2618/22 din 10.05.2022 privind organizarea și desfășurarea unei întruniri social-culturale dedicate Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului, organizată de către S.R.L. „Profile Events”, pe data de 1 iunie 2022, între orele 15.00 – 21.00, pe str. 31 August 1989, cu sistarea circulației rutiere în perimetrul str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni și str. A. Pușkin, începând cu data de 31 mai curent, ora 21:00 și redirectionarea acesteia pe străzile adiacente (amplasarea utilajului necesar pentru desfășurarea întrunirii, începând cu data de 31 mai curent).

2. S.R.L. „Profile Events”:

- va coordona desfășurarea întrunirii respective cu Pretura sectorului Buiucani, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor;

- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale municipiul Chișinău problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;
- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească în vederea acordării, în caz de necesitate, a ajutorului medical participanților la întrunire;
- va instala utilajul pentru desfășurarea întrunirii (scenă, aparataj de sonorizare, corturi, mese, scaune, bannere, garduri de protecție, bio-weceuri, tomberoane etc.);
- va încheia un contract cu Î.C.S. „Premier Energy” S.R.L. sau cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea conectării aparatajului de sonorizare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea);
- va organiza vânzarea biletelor într-un loc special amenajat (info point) de către persoane instruite/calificate și va permite accesul publicului la eveniment doar în baza biletelor;
- va îngrădi segmentul str. 31 August 1989 în perimetrul str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni și str. A. Pușkin cu gard pentru toată perioada evenimentului, totodată, acesta va permite acces liber pentru cetățeni pe partea laterală a străzii respective spre instituțiile publice: bibliotecă, teatru, muzeu etc. (cu amplasarea utilajului necesar pentru desfășurarea întrunirii, începând cu data de 31 mai curent).
- va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse alimentare comercializate (catering cu pregătirea bucatelor naționale la fața locului, produse de patiserie fără cremă, de cofetărie, plăcinte, băuturi răcoritoare și fierbinți, înghețată) în locul unde se va desfășura întrunirea;
- va prezenta Direcției generale economie, comerț și turism, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului, lista agenților economici participanți la eveniment.

3. Direcția generală economie, comerț și turism:

- va recepționa notificări privind inițierea activității de comerț pentru data de 1 iunie curent, cu produse alimentare (catering cu pregătirea bucatelor naționale la fața locului, produse de patiserie fără cremă, de cofetărie, plăcinte, băuturi răcoritoare și fierbinți, înghețată) doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul întrunirii care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău;

- va prezenta Serviciului Fiscal de Stat informația privind notificările recepționate.

4. Organizatorul manifestării va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;
- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

6. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor vor asigura ordinea publică pe toată perioada

desfășurării întrunirii pe adresa nominalizată, totodată, va asigura sistarea circulației rutiere pe str. 31 August 1989, în perimetrul str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni și str. A. Pușkin (începând cu data de 31 mai curent, ora 21:00 - până la 1 iunie, ora 21:00) și redirecționarea acestuia pe străzile adiacente.

7. Direcția generală transport public și căi de comunicație va organiza circulația transportului public (autobuzelor, troleibuzelor și microbuzelor) ocolind str. 31 August 1989 pe străzile adiacente.

8. Direcția relații publice va informa sistematic populația pe pagina web oficială chișinău.md, precum și pe rețelele de socializare despre sistarea transportului public și redirecționarea acestuia pe străzile adiacente.

9. Î.M. Regia „Autosalubritate” și Direcția generală locativ-comunală și amenajare vor asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va desfășura întrunirea.

10. Responsabil de buna desfășurare a întrunirii, de starea tehnică a utilajului necesar pentru eveniment, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este S.R.L. „Profile Events” (dnii Andriano MARIAN și Artiom URSOI).

11. Responsabil pentru desfășurarea legală a întrunirii din partea Primăriei Municipiului Chișinău este dl Vasile PASCARI.

12. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.


VICEPRIMAR
Olga URSU
SECȚIA
PROCES-VERBAL
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU