



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 380-d

din 25 august 2022

Cu privire la desfășurarea unei
întruniri în municipiul Chișinău
de către S.R.L. „Evo Alfa”

Având în vedere declarația prealabilă nr. 4294/22 din 06.06.2022 prin care S.R.L. „Evo Alfa” anunță organizarea și desfășurarea unei întruniri social-culturale, pentru buna desfășurare a întrunirii, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1,2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 „Privind întrunirile”, art. 29 (2) și art. 34 (3) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 (1) pct. 1 lit. (c) și art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 21⁵ din Legea nr. 231/2010 „Cu privire la comerțul interior”, în conformitate cu prevederile pct. 2.2. din anexa nr. 2 la Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/14 din 29.12.2021, dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare” și nr. 1152-dc din 24.08.2022 „Cu privire la deplasare în România, Alba Iulia”, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de declarația prealabilă nr. 4294/22 din 06.06.2022 privind organizarea și desfășurarea unei întruniri social-culturale sub formă de Festival gastronomic și concert, organizată de către S.R.L. „Evo Alfa”, în perioada 2 - 4 septembrie 2022, între orele 9.00 – 22.00, în Parcul „Valea Trandafirilor” (cu amplasarea utilajului necesar pentru desfășurarea întrunirii, începând cu data de 1 septembrie curent).

2. S.R.L. „Evo Alfa”:

- va coordona desfășurarea întrunirii respective cu Pretura sectorului Botanica, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor;
- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale municipiul Chișinău problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;
- va instala utilajul pentru desfășurarea întrunirii (scenă, corturi, aparataj de sonorizare, rulote din care se va servi mâncare, mese, scaune, pătucuri, hamacuri, been-baguri, decor, bannere, tomberoane, veceuri bio etc.);

- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească sau cu o altă instituție medicală autorizată în vederea acordării primului ajutor medical, în caz de necesitate, participanților la întrunire;

- va întreprinde acțiunile necesare în vederea respectării prevederilor deciziilor Comisiei Naționale Excepționale de Sănătate Publică și ale Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică a municipiului Chișinău privind măsurile de prevenire și control al infecției COVID-19 în vigoare, la momentul desfășurării manifestării.

- va încheia un contract cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea conectării aparatajului de sonorizare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea);

- va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse alimentare comercializate^b (produse fast-food, la grătar, de patiserie fără cremă, de cofetărie, înghețată, vin, bere, băuturi răcoritoare și fierbinți) în locul unde se va desfășura întrunirea;

- va prezenta Secției social-economice a Preturii sectorului Botanica, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului, lista agenților economici participanți la eveniment;

- va asigura respectarea prevederilor Legii nr. 231/2010, Legii nr. 1100/2000 și Legii nr. 57/2000, la desfășurarea activității de comerț în cadrul evenimentului;

- va asigura achitarea taxei locale conform crt. nr. 75 din anexa nr. 3 la decizia CMC nr. 13/1 din 15.12.2021.

3. Secția social-economică a Preturii sectorului Botanica:

- va recepționa notificări privind inițierea activității de comerț în perioada 2 - 4 septembrie curent, cu articole hand-made, de artizanat, suvenire confecționate de meșterii populari și cu produse alimentare (produse fast-food, la grătar, de patiserie fără cremă, de cofetărie, înghețată, vin, bere, băuturi răcoritoare și fierbinți) doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul întrunirii care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău;

- va prezenta Serviciului Fiscal de Stat informația privind notificările recepționate.

4. Organizatorul manifestării va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;
- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

5. Se interzice utilizarea buteliilor de gaz în cadrul evenimentului.

6. Organizatorul întrunirii poartă răspunde de deteriorarea utilajului din parc și a spațiilor verzi (bănci, copaci, gazon etc.) pe toată durata desfășurării întrunirii.

7. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor vor asigura ordinea publică pe toată perioada

desfășurării întrunirii pe adresa nominalizată și va asigura accesul rulotelor agenților economici și autovehiculelor care vor transporta organizatorii, stafful tehnic, utilajul necesar pentru desfășurarea întrunirii către locul desfășurării întrunirii și retur.

8. Întreprinderile municipale Regia „Autosalubritate” și „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” vor asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va desfășura întrunirea și va permite instalarea pătucurilor, hamacurilor, beebagurilor decorului în spațiul verde pe gazon.

9. Responsabilă de buna desfășurare a întrunirii, de starea tehnică a utilajului necesar pentru eveniment, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este S.R.L. „Evo Alfa” (dnele Veronica CHELTUIALĂ și Liliana GOREA).

10. Responsabili pentru desfășurarea legală a întrunirii din partea Primăriei Municipiului Chișinău sunt dna Olesea SÎRGHI și dl Vasile PASCARI.

11. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.



VICEPRIMAR

Ilie CEBAN

