



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 390-d

din. 02 septembrie 2022

Cu privire la desfășurarea unei
întineri în municipiul Chișinău
de către S.R.L. „Media Show Grup”

Având în vedere declarația prealabilă nr. 6538/22 din 12.07.2022 prin care S.R.L. „Media Show Grup” anunță organizarea și desfășurarea unei întrineri social-culturale, pentru buna desfășurare a întrinerii, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1,2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 „Privind întrinerile”, art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 pct. 3 lit. d) și art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrinerilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de declarația prealabilă nr. 6538/22 din 12.07.2022 privind organizarea și desfășurarea unei întrineri de promovare a culturii Americane în cadrul proiectului „American DAY”, organizată de către S.R.L. „Media Show Grup”, pe data 16 septembrie 2022, între orele 7.00 – 22.00, pe Strada Pietonală Eugen Doga (cu amplasarea utilajului necesar pentru desfășurarea întrinerii, începând cu data de 15 septembrie curent).

2. S.R.L. „Media Show Grup”:

- va coordona desfășurarea întrinerii respective cu Pretura sectorului Râșcani, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor;
- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale municipiul Chișinău problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;
- va instala utilajul pentru desfășurarea întrinerii (scenă, corturi, aparataj de sonorizare, generator, mese, scaune, decor, bannere, tomberoane, veceuri bio etc.);
- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească sau cu o altă instituție medicală autorizată în vederea acordării primului ajutor medical, în caz de necesitate, participanților la întrinerire;

- va întreprinde acțiunile necesare în vederea respectării prevederilor deciziilor Comisiei Naționale Excepționale de Sănătate Publică și ale Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică a municipiului Chișinău privind măsurile de prevenire și control al infecției COVID-19 în vigoare, la momentul desfășurării manifestării;

- va încheia un contract cu Î.C.S. „Premier Energy” S.R.L. sau cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea conectării aparatajului de sonorizare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea).

3. Organizatorul manifestării va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;
- schema/plănușă de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

4. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor vor asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării întrunirii pe adresa nominalizată și va asigura accesul autovehiculelor care vor transporta organizatori, stafful tehnic, utilajul necesar pentru desfășurarea întrunirii către locul desfășurării întrunirii și retur.

5. Întreprinderile municipale Regia „Autosalubritate” și Direcția generală locativ-comunală și amenajare vor asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va desfășura întrunirea.

6. Responsabilă de buna desfășurare a întrunirii, de starea tehnică a utilajului necesar pentru eveniment, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este S.R.L. „Media Show Grup” (dl Iurie SPÎNU și dna Luminița DUPLAVA).

7. Responsabili pentru desfășurarea legală a întrunirii din partea Primăriei Municipiului Chișinău sunt dna Olesea SÎRGHI și dl Vasile PASCARI.

8. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.



PRIMAR GENERAL

Ion CEBAN