

PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 429-d

din 21 Septembrie 2022

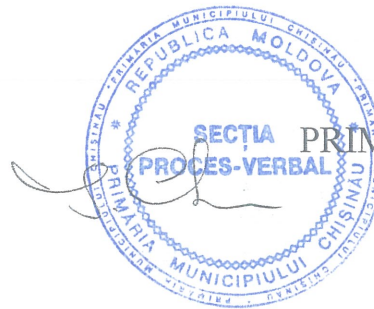
Cu privire la primirea delegației oficiale
din Municipiul București, România
în perioada 23-25 septembrie 2022

Având în vedere vizita oficială a delegației din Municipiul București, România, în scopul organizării Workshop-ului cu tematica „Elaborarea master-planului orașului istoric: proceduri, etape și impact”, prezentat de către Ordinul Arhitecților din România, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 101/2018 „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a mijloacelor financiare pentru deservirea delegațiilor și persoanelor oficiale străine”, art. 29 alin. (1) lit. y), alin. (2) și art. 32 alin. (1) din Legea Republicii Moldova nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (1) pct. 6 lit. b) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se delegă Direcția relații externe Primăriei Municipiului Chișinău de a fi responsabilă de primirea și deservirea delegației din București, care se va afla în Municipiul Chișinău, în perioada 23-25 septembrie 2022, conform Anexei nr. 1.
2. Se delegă Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare de a fi responsabilă de organizarea și desfășurarea Workshopului cu tematica: „Elaborarea master-planului orașului istoric: proceduri, etape și impact” în perioada 23-25 septembrie 2022.
3. Se aprobă Programul privind vizita delegației oficiale din Municipiul București, Ordinul Arhitecților din România, conform Anexei nr.2.
4. Se aprobă devizul de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea Workshopului cu tematica: „Elaborarea master-planului orașului istoric: proceduri, etape și impact”, conform Anexei nr. 3.
5. Se obligă Direcția management financiar să achite cheltuielile în sumă de 37 500,00 (Treizeci și șapte de mii cinci sute lei) MDL din mijloacele financiare alocate pentru anul 2022, conform Anexei nr. 3.
6. Se obligă șefii următoarelor direcții: Direcția asistență juridică, Direcția relații publice și buget civil, Direcția administrativă, Direcția generală cultură și

patrimoniul cultural, Direcția generală economie, comerț și turism să delege câte 2 (doi) angajați din cadrul subdiviziunii, pentru participare la Workshop cu tematica: „Elaborarea master-planului orașului istoric: proceduri, etape și impact”, pentru data 24 septembrie 2022.

7. Direcția relații externe va aduce la cunoștință prevederile prezentei dispoziții persoanelor vizate sub semnătură.
8. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.
9. Prezenta dispoziție poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Primarului General al municipiului Chișinău la adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ.



PRIMAR GENERAL
Ion CEBAN



LISTA
Invitațiilor de peste hotare, București, România

1. Dl Ștefan Bâlici – Președinte al Organizației Ordinul Arhitecților din România;
2. Dna Mirona Crăciun - Coordonatorul Departamentului Concursuri în cadrul Organizației Ordinul Arhitecților din România;
3. Dl Eugen Pănescu – reprezentantul României în cadrul Consiliului European al Arhitecților.

LISTA
Reprezentanților din partea Primăriei Municipiului Chișinău

1. Dl Ion Ceban – Primar General al municipiului Chișinău;
2. Dna Olga Ursu – viceprimar al municipiului Chișinău;
3. Dna Natalia Ixari – consilier în cabinetul Primarului;
4. Dl Mihai Cebotar – șef interimar al Direcției relații externe;
5. Dna Lilia Josanu – specialist principal al Direcției relații externe;
6. Dna Svetlana Dogotaru – șef al Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare;
7. Dl Petru Gurău – șef adjunct al Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare;
8. Dna Mihaela Sultan - șef al direcției infrastructură edilitară din cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI