



SOCIETATEA PE ACȚIUNI „APĂ-CANAL CHIȘINĂU”
str. Albișoara nr. 38, MD 2005, mun. Chișinău, Republica Moldova
tel. 022 25-69-01, tel/fax: 022 22-23-49, e-mail: acc@acc.md, web: www.acc.md



Titulară a Ordinului
„Gloria Muncii”
12.12.2012



Certificat Nr.085C
ISO 9001



Certificat Nr.027M
ISO 14001



Certificat Nr.015HS
OHSAS 18001



Certificat Nr.002En
ISO 50001

Invitație de participare Nr. 113 din 19.10.2017

Beneficiar: S.A. „Apă-Canal Chișinău”.

Denumire concurs: Achiziționarea și instalarea mobilierului pentru dotarea oficiilor din blocul administrativ, str. Albișoara 38, mun. Chișinău.

SECȚIUNEA 1 Informații despre beneficiar

1.1 Adresa și contacte: MD-2005, mun. Chișinău, str. Albișoara, 38, tel. (022) 256-901, tel/fax: (022) 222-349, e-mail: acc@acc.md;

1.2 Coduri de identificare: c/f 1002600015876, nr. TVA 0600920;

1.3 Rechizite bancare: Cod IBAN MD12PR002251166792001498, BC „ProCreditBank” S.A. mun. Chișinău.

SECȚIUNEA 2 Detalii concurs

2.1 Tipul achiziției: achiziție de bunuri;

2.2 Obiectul achiziției: Achiziționarea și instalarea mobilierului pentru dotarea oficiilor din blocul administrativ, str. Albișoara 38, mun. Chișinău, conform Planului încăperilor din anexa la prezenta invitație de participare.

2.2.1 Lotul nr. 1: Biroul nr. 409, conform tabelului.

Nr. d/o	Denumirea mobilierului	Marca (simbolul pe plan)	Dimensiuni LxBxH	Q (buc)	Țara și firma prod.	Preț unitar, MDL fără TVA	Preț total, MDL inclusiv TVA
1	Masa	M1	760x1480x1500	3			
2	Masa	M2	760x1350x1500	1			
3	Masa	M3	760x1100x1500	1			
4	Dulap	D1	2265x1785x600	1			
5	Tumba p-ru printer	T1	615x800x350	1			
6	Tumba	T2	800x400x350	1			
7	Dulap mape	DM	1900x400x320	2			
8	Polița p-ru masa	P1	370x1100x310	1			
9	Polița p-ru masa	P2	370x1480x310	2			
10	Anexa	A1	760x1300x400	1			
11	Pano p-ru scaun		200x1000x18	3			
Suma totală pentru lotul nr. 1, inclusiv TVA							

2.2.2 Lotul nr. 2: Biroul nr. 308, conform tabelului.

Nr. d/o	Denumirea mobilierului	Marca (simbolul pe plan)	Dimensiuni LxBxH	Q (buc)	Țara și firma prod.	Preț unitar, MDL fără TVA	Preț total, MDL inclusiv TVA
1	Masa	SM1	760x1500x1360	3			
2	Masa	DM	760x1500x1300	3			
3	Masa	M	760x1500x1400	1			
4	Anexa la masa	A	710x600x760	1			
5	Perete cupe	DPRC	2100x3020x500	1			
6	Perete	DPR	2100x3620x520	1			
7	Perete	SP	2300x3620x430	1			
8	Perete	P	2000x3120x400	1			
9	Dulap mape	SD	2000x600x320	1			
10	Polita p-ru masa	SPP	1140x500x330	2			
11	Polita p-ru masa	DP	972x300x300	1			
12	Polita p-ru masa	DP1	1090x800x330	1			
13	Polita-patrat	PP	380x380x300	9			
14	Tumba cu rotile	T	590x400x520	1			
15	Tumba cu rotile	ST	590x350x490	3			
16	Tumba cu rotile	DT1	590x300x520	3			
17	Tumba p-ru printer	T1	600x490x370	2			
18	Pano p-ru scaun		200x1000x18	7			
Suma totală pentru lotul nr. 2, inclusiv TVA							

2.2.3 Lotul nr. 3: Biroul nr. 311, conform tabelului.

Nr. d/o	Denumirea mobilierului	Marca (simbolul pe plan)	Dimensiuni LxBxH	Q (buc)	Țara și firma prod.	Preț unitar, MDL fără TVA	Preț total, MDL inclusiv TVA
1	Masa	M	760x1500x1180	2			
2	Anexa la masa	A	710x740x1200	1			
3	Masa	M1	760x1860x920	1			
4	Dulap mape	D	1900x1150x320	1			
5	Tumba p-ru printer	T	1220x650x370	1			
6	Tumba p-ru printer	T1	600x490x370	1			
7	Tumba p-ru printer	T2	600x740x380	1			
8	Perete	P	2580x3300x470	1			
9	Polita flori	PF		3			
10	Pano p-ru scaun		200x1000x18	1			
Suma totală pentru lotul nr. 3, inclusiv TVA							

2.2.4 Lotul nr. 4: Biroul nr. 315, conform tabelului.

Nr. d/o	Denumirea mobilierului	Marca (simbolul pe plan)	Dimensiuni LxBxH	Q (buc)	Țara și firma prod.	Preț unitar, MDL fără TVA	Preț total, MDL inclusiv TVA
1	Masa	M	760x1700x1190	1			
2	Anexa la masa	A	720x920x500	1			
3	Tumba p-ru printer	T	500x490x390	1			
4	Perete	PG	2210x2800x430	1			
5	Perete	P	2100x2300x470	1			
6	Pano p-ru scaun		200x1000x18	1			
Suma totală pentru lotul nr. 4, inclusiv TVA							

2.2.5 Lotul nr. 5: Scaune și fotolii, conform tabelului.

Nr. d/o	Denumirea mobilierului	Marca (simbolul pe plan)	Dimensiuni LxBxH	Q (buc)	Țara și firma prod.	Preț unitar, MDL fără TVA	Preț total, MDL inclusiv TVA
1	Scaun ergonomic pentru colaboratori	S1	După standard	15			
2	Scaun ergonomic pentru manager	S2	După standard	4			
3	Scaune pentru vizitatori	S3	După standard	22			
Suma totală pentru lotul nr. 5, inclusiv TVA							

2.3 Date generale:

Procedura dată se efectuează în scopul achiziționării mobilierului pentru amenajarea și dotarea complexă a oficiilor de la et. 3, 4 din blocul administrativ, destinat procesului specific de activitate al angajaților, și care corespunde strict cerințelor proiectului elaborat și al specificului tehnologic de activitate departamentală a S.A. „Apă-Canal Chișinău”.

Toate ofertele vor conține poze color ale mobilierului propus, cu indicarea fabricii de producere. Referitor la prezentarea mobilierului – ofertanții vor prezenta și schitele de proiect al mobilierului, în culori, la dimensiunile reale măsurate de pe șantier.

Ofertanții vor face o descriere a articolelor de mobilier propus, cu indicarea în detalii concrete a materialelor folosite, locul și fabrica de producere, corespunderea la normele și certificatele în vigoare, cablarea și instalarea prizelor pentru computere.

Informația se va prezenta în versiunea electronică sau prin prezentarea catalogului de produse.

Beneficiarul solicită **5 (cinci)** loturi de mobilier pentru birouri, care vor corespunde cerințelor designului și dimensiunilor indicate în proiect, conform listei de mai jos:

2.4 Criterii de performanță:

2.4.1. Mese de lucru: Toate mesele de lucru pentru colaboratorii-operatori, manageri și pentru protocol vor fi prestate pentru lucrul la calculator. Toate mesele vor fi executate din PAL melaminat de 36 mm grosime (2427 venghi deschis, 2227 venghi intunecat) cu cant ABS de 2 mm grosime sau furnir. Casetăria mobilă va avea 3 sertare și va fi pe piciorușe din aluminiu satinat. Pentru sertărașe se vor utiliza mânerașe din aluminiu satinat. Modelul și culorile vor fi coordonate cu arhitectul proiectului.

2.4.2. Dulapuri, Polițe: Toate articolele de mobilier pentru dulapuri-haine, polițe pentru dosare și rafturi se vor executa din PAL melaminat de 36 mm grosime și 18 mm în culoarea meselor de lucru și în baza desenelor de execuție care vor fi elaborate de către participantul la procedură. Desenele vor fi avizate de către arhitect. Toate dulapurile, etajerele vor fi pe piciorușe din aluminiu satinat. Toate dimensiunile indicate în schițe vor fi verificate pe șantier la locul instalării.

2.4.3. Scaune și fotolii: Datorită activității specifice a personalului, locurile de muncă necesită a fi dotate cu scaune ergonomice.

S1 – este scaunul operațional al colaboratorilor cu mecanism FreeStyle care are un sprijin consistent al coloanei vertebrale în mișcare, iar aspectul original al modelului oferă interiorului o luminozitate și dinamism.

S2 – este scaunul pentru managerii subdiviziunilor cu schelet metalic din inox, piele naturală Lux sau Split sau poate țesătura Microsoleo. Modelul poate fi echipat cu un mecanism MULTIBLOC. Scaunul are cotiere, tapitate în piele, plastic sau lemn. Scaunele S1 și S2 vor fi dotate cu rotile pentru parchet/linoleum.

S3 – scaun pentru vizitatori poate fi tapetat cu piele, pânză cagilari, microfibre, zeta, pieva, japan. Poate avea și piese din plastic, lemn. Scheletul metalic va fi din inox.

2.5 Condiții de calitate și garanție:

- Executarea confecțiilor și lucrărilor în conformitate cu prevederile standardelor și normativelor tehnice în vigoare;
- Confirmarea calitatății prin certificate, pașapoarte tehnice etc.
- Termen de garanție: minim 36 luni de la montare;

- Furnizorul va asigura gratuit în perioada de garanție remedierea defecțiunilor, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea sesizării;
- Ofertanții câștigători vor coordona proiectul de execuție cu managerul proiectului.
- Reparațiile se vor efectua la sediul beneficiarului. În cazul când reparația nu poate fi efectuată la sediul beneficiarului, ofertantul va înlocui produsul defect, luat spre reparare, cu un produs similar, pentru perioada reparației.

2.6 Durata contractului: până la realizarea condițiilor contractuale;

2.7 Sursa de finanțare: surse financiare proprii.

SECȚIUNEA 3 Condiții de participare

3.1 Condiții financiare:

- Vacanță de plată: 60 zile din momentul apariției obligațiunii de plată. Ofertele care nu prevăd vacanța de plată nu vor fi examinate, iar cele care prevăd o vacanță mai mică decât cea solicitată, vor fi considerate mai puțin avantajoase, fapt de care se va ține cont la evaluare;
- Moneda utilizată la întocmirea ofertei: MDL, fără TVA. Ofertele în care moneda utilizată va fi alta, vor fi calculate după cursul BNM la ziua deschiderii ofertelor.
- Aplicarea TVA: În situația în care sistemul regulator prevede aplicarea TVA și ofertantul este plătitor de TVA sau importatorul, acest fapt urmează a fi specificat expres, inclusiv cota aplicată și valoarea totală a TVA care va fi facturată;
- Includerea în prețul ofertei a altor taxe și impozite, altor costuri aferente livrării: toate elementele enumerate urmează a fi incluse în prețul ofertei, cu specificarea cuantumului acestora, cu excepția cazurilor în care evidențierea lor nu este rezonabilă.
- Cheltuielile de transportare/livrare și instalare vor fi suportate de către Furnizor.

3.2 Setul de documente pentru a fi prezentate de către ofertanți:

- Oferta, cu indicarea condițiilor specificate în punctele 2.2, 2.3, 3.1, 3.4, 3.5, etc.;
- Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- Copia situațiilor financiare pentru anul 2016;
- Copia licenței de activitate;
- Informații generale despre ofertant: sediul, capitalul social, durata activității companiei pe piața, etc.;
- Caracteristica tehnică a bunului;
- Alte documente ce țin de prezenta procedură, care pot fi solicitate ulterior în caz de necesitate.

3.3 Termenul de realizare: Până la 25 zile calendaristice.

3.4 Limba utilizată la întocmirea ofertei: Limba română;

3.5 Valabilitatea ofertei: minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.

3.6 Prezentarea și înregistrarea ofertelor:

- Setul de documente, cu aplicarea ștampilei umede pe fiecare filă a acestuia, urmează să fie depus în 2 plicuri/colete sigilate, separate (original și copie), în Cancelarie, bir.311, pe adresa beneficiarului, cu înregistrare;
- Partea din față a plicurilor va conține următoarea inscripție: *Întreprinderea „_____” depune prezenta ofertă pentru a participa la procedura de cerere a ofertelor de prețuri privind achiziționarea _____, efectuată de către S.A. „Apă-Canal Chișinău”. Adresa juridică a întreprinderii, numele, prenumele, telefonul mobil și email-ul persoanei responsabile;*
- Beneficiarul va înregistra doar ofertele prezentate pînă la data limită de depunere a acestora și în ordinea cronologică a primirii acestora.

3.7 Termen limită pentru depunerea ofertelor: 31.10.20107, ora 10.00.

3.8 Comisia de licitație nu acceptă oferta dacă:

- Oferta este prezentată după termenul limită de depunere, fiind restituită nedeschisă;
- Oferta nu conține informația solicitată în invitația de participare sau nu corespunde cerințelor stipulate în aceasta;
- Ofertantul a prezentat documente ce derutează sau conțin informații false, ori face reprezentări neadecvate pentru a demonstra corespunderea ofertei sale cu cerințele enunțate în invitația de participare.

SECȚIUNEA 4 Procedura

4.1 Tipul procedurii: Cerere a ofertelor de prețuri;

4.2 Deschiderea ofertelor: Sediul S.A. „Apă-Canal Chișinău”, str. Albișoara, 38, mun. Chișinău. Data și ora ședinței de deschidere a ofertelor va fi stabilită de către Comisia de licitație a S.A. „Apă-Canal Chișinău” și comunicată ulterior ofertanților prin telefon (sms) și/sau email. La ședință pot participa doar acei reprezentanți ai ofertanților care dețin asupra sa un act de identitate valabil și o procură eliberată corespunzător de către ofertant. Alte persoane nu sunt admise.

4.3 Examinarea ofertelor:

- Ofertele vor fi examinate în două etape:
 1. Etapa de precalificare, în care urmează a fi examinată corespunderea și calificarea ofertelor pe aspectele de calitate și condiții contractuale, cerințele pentru care sunt stipulate în prezenta invitație de participare;
 2. Etapa evaluării conform formulei de apreciere a clasamentului, la care sunt admise doar ofertele care vor trece etapa de precalificare.
- Nu vor fi examinate ofertele în care este specificată achitarea în avans;
- Nu se acceptă modificarea prețurilor din oferta depusă;
- Beneficiarul își rezervă dreptul de a anula procedura de cerere a ofertelor de prețuri și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de atribuirea contractului, în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în invitația de participare, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți.

4.4 Criterii de atribuire: Cel mai mic preț.

4.5 Formula de apreciere a poziției fiecărei oferte în clasament:

- *Preț* – max. 100% sau 100 pct, cel mai bun preț va fi punctat maximal, iar celelalte oferte vor fi punctate cu câte 1 pct. mai puțin pentru fiecare punct procentual cu care vor depăși cel mai bun preț;

4.6 Înștiințarea privind rezultatul procedurii: Se expediază în termen de până la 3 zile de la data aprobării rezultatelor evaluării de către beneficiar.

SECȚIUNEA 5 Informații suplimentare

- Referitor la obiectul contractului: **Boris Pidcasistii**, inginer Serviciul administrativ și aprovizionări, tel.(022) 256-786;
- Referitor la procedura desfășurării procedurii: tel. (022) 256-797, email: sap@acc.md.