

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice
de bunuri și servicii

Obiectul achiziției: Servicii de elaborare a proiectului "Concepția de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pentru teritoriul municipiului Chișinău"

Cod CPV: 71322500-6 _____

Autoritatea Contractantă: Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare a CMC

Procedura achiziției: Licitație publică deschisă

Licitația Nr. _____ din "___" _____ 201_ ora __:__

Nr. BAP _____ din "___" _____ 201_

Data deschiderii: "___" _____ 201_ ora __:__

I. SECȚIUNEA 1
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu va fi modificată de către Autoritatea Contractantă!]

A. Dispoziții generale

1. Scopul licitației

1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA 1.1.)**, emite Documentele de atribuire în vederea furnizării de bunuri/servicii, după cum este specificat în **FDA 2 Listă bunuri/servicii și specificații tehnice**. Obiectul și numărul licitației sînt **specificate în FDA 1.2.-1.3.**

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a. libera concurență;
- b. eficiența utilizării fondurilor publice;
- c. transparența;
- d. tratamentul egal;
- e. protecția mediului;
- f. respectarea ordinii de drept;
- g. confidențialitatea.

3. Legislația aferentă procedurii de achiziție

3.1 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:

- a. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

4. Sursa de finanțare

4.1. Autorității contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA 1.7** pentru plăți conform contractului pentru care acest document de atribuire este emis.

5. Participanții la licitație

5.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

5.2. Participantul la licitație poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociație sau orice combinație legală a acestora, care a fost invitată să participe la procedura de achiziții publice sau dorește să participe, sau depune ofertă în urma anunțului de participare.

5.3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la procedura de achiziție doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic și financiar.

5.4. Ofertantul depune o declarație potrivit formularului din secțiunea a 3-a (F3.4), referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes privind participarea lui la licitație, și anume: (i) nu este asociat și nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificațiile și alte documente aferente acestei licitații; și (ii) depune doar o singură ofertă, cu excepția ofertelor alternative conform articolului IPO22 (aceasta nu restrînge participarea subcontractorilor în mai multe oferte).

5.5. Ofertantul nu este admis la licitație în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor articolului IPO39.

5.6. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice este rezervat de către Guvern, după cum este stipulat în FDA 1.14., atelierelor protejate în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

6. Cheltuielile de participare la licitație

6.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

7. Limba de comunicare în cadrul licitației

7.1. Oferta, documentele legate de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis în FDA1.12.

8. Secțiunile Documentelor de atribuire

8.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform articolului IPO9.

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei

Secțiunea a 4-a. Caietul de sarcini. Specificații tehnice și preț.

Secțiunea a 5-a. Formular de contract

9. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

9.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa specificată în FDA1.13. Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentele de atribuire direct de la aceasta, incluzînd o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.

9.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de atribuire. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de atribuire și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de atribuire direct de la autoritatea contractantă după aprobarea Agenției Achiziții Publice.

10. Practicile de corupere și alte practici interzise

10.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.

10.2. În conformitate cu prevederile punctului IPO10.1, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul IPO10.3 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

10.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

10.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

B. Criterii de calificare

11. Criterii generale

11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.

11.2. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- a) situația personală a ofertantului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului

12. Situația personală a ofertantului

12.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

12.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

12.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. a intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
- e. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

12.4. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute mai sus orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

12.5. În ceea ce privește cazurile menționate la alin. **IPO12.3**, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul.

12.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la **IPO12.4** sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. **IPO12.1** și **IPO12.3**, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

13.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza/presta bunuri/servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

14. Situația economică și financiară

14.1. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. raport financiar sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de raport financiar;
- c. declarații privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

15. Criterii de capacitate financiară

15.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a) realizarea satisfăcătoare a unei livrări de bunuri și/sau prestări de servicii similare pe parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui contract individual a constituit suma **stabilă în FDA 3.6**; și

b) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA 3.4**.

16. Capacitate tehnică și/sau profesională

16.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de furnizare, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea produselor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în ultimii 10 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru.

16.2. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

a. o listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;

e. o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f. dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii;

g. informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii;

h. informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

16.3 Pentru a fi calificați, ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile expuse în următoarele criterii minime de calificare:

a) volumul serviciilor de proiectare anuale trebuie să fie de cel puțin 7,0 mln. lei;

b) să corespundă grilei criteriilor de selectare expuse anterior.

16.4 Ofertanții potențiali, vor prezenta oferta financiară cu informația și documentele respective, după cum urmează:

a) oferta financiară cu indicarea costului lucrărilor și a termenului de execuție;

b) devizul care descifrează oferta financiară;

c) garanția bancară.

16.5 STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ ESTIMATĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINII, PERSONALUL ȘI PROGRAMUL

Proiectantul este unicul responsabil de propunerea unei structuri organizaționale care, după părerea sa, este adecvată pentru îndeplinirea sarcinilor, Termenilor de Referință cu atingerea rezultatelor cerute.

Se prevede ca Proiectantul să asigure o echipă de experți internaționali sau mixtă (internaționali și locali) pentru posturile cheie ale echipei care va îndeplini acest lucru, și în rândurile lor se vor afla experți cu o vastă experiență (i) în calitate de conducători de echipe, în domeniul urbanismului și de planificare a sistemelor de transport, evaluarea impactului de mediu și social.

Din echipă vor putea face parte și experți locali din Moldova pentru îndeplinirea sarcinilor descrise în caietul de sarcini și care să posede capacități de comunicare excelente și de întocmire a rapoartelor, luând în considerare că limba oficială de stat, este limba română.

Echipa proiectantului va trebui să demonstreze că dispune de personal permanent de minimum 80 %.

17. Criterii de experiență

17.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în livrarea bunurilor și/sau prestarea serviciilor pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a. experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau prestarea serviciilor similare, **specificat în FDA 3.6.;**

b. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională **specificate în FDA 3.7.**

18. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

18.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte documente care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

19. Calificarea candidaților în cazul asocierii

19.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin

însurarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocierii, cerințele privind standardele asigurare a calității și protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, cel puțin unul din asociați urmează să întrunească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

C. Pregătirea ofertelor

20. Documentele ce constituie oferta

20.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Formularul ofertei (F3.1);
- b) Garanția pentru ofertă (F3.2) în original;
- c) Caietul de sarcini. Specificații tehnice și preț (F4.1 și F4.2.);
- d) Formularul informativ despre ofertant (F3.3), inclusiv toate certificatele și documentele enumerate în FDA 3;
- e) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F.3.4);
- f) orice alt document cerut în FDA.

20.2. Toate documentele menționate la literele a), b) și c) ale punctului IPO20.1 vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

21. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor și serviciilor

21.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea a 4-a – Caietul de sarcini.

21.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor și serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul **Specificații tehnice (F4.1)** și **Specificații de preț (F4.2)**. De asemenea, ofertantul va include literatură de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative.

22. Principiul unei singuri oferte. Oferte alternative

22.1. Ofertantul va depune doar o singură ofertă, individual sau în calitate de membru al Asociației. Toate ofertele cu participarea unui ofertant care depune sau participă la mai multe oferte vor fi respinse (aceasta nu se referă la participarea subcontractorilor în mai multe oferte). Ofertele alternative nu vor fi acceptate, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis în FDA 4.1.

23. Garanția pentru ofertă

23.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA 4.2.

23.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma specificată în FDA 4.3, în lei moldovenești, emisă de o bancă licențiată și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO25.2; sau

- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA 4.2**.

23.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu **punctul IPO23.1**, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

23.5. Garanția pentru ofertă poate fi reținută:

a) dacă un ofertant își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în **punctul IPO25.2**; sau

b) dacă ofertantul câștigător refuză:

-
- să depună Garanția de bună execuție conform **punctului IPO48**;
- să semneze contractul conform **punctului IPO49**.

23.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta. Dacă Asociația nu a fost constituită juridic la momentul licitației, Garanția pentru ofertă va fi în numele tuturor membrilor intenționați.

24. Prețuri

24.1. Prețurile indicate de către ofertant în **Formularul ofertei (F3.1)** și în **Specificațiile de preț (F4.2)** se vor conforma cerințelor specificate mai jos.

24.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în **Specificațiile tehnice (F4.1)** și **Specificațiile de preț (F4.2)**.

24.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

24.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este **menționat în FDA 4.4**.

24.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în **Specificațiile de preț (F4.2)**.

24.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor **indicate în FDA 4.7**.

25. Termenul de valabilitate a ofertelor

25.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA 4.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

25.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul inițial. Solicitarea și răspunsurile vor fi făcute în scris. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul licitației, conform prevederilor punctului **IPO23**, aceasta de asemenea va fi extinsă pentru perioada corespunzătoare. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

26. Valuta ofertei

26.1. Prețurile pentru bunurile și serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA 4.9.** prevede altfel.

27. Formatul și semnarea ofertei

27.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul **IPO20**.

27.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștearsă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la **Formularul informativ despre ofertant (F3.3)**. Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta cu atașarea a borderoului documentelor conținute în ofertă.

27.3. Orice înscrisuri suplimentare, ștersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

D. Depunerea și deschiderea ofertelor

28. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

28.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal. Ofertanții vor depune separat oferta financiară și oferta tehnică, inclusiv dacă se permite conform prevederilor **FDA4.1.** ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcîndu-le în mod corespunzător. Plicurile cu oferta financiară, tehnică și după caz alternativă vor fi plasate într-un singur plic sigilat.

28.2. Plicul va conține:

- a) numele și adresa ofertantului;
- b) adresa autorității contractante în conformitate cu punctul **FDA5.2.**;
- c) numărul licitației, conform punctului **FDA1.3.**, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA5.1.**;
- d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.3.**

28.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor încorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

29. Termenul limită de depunere a ofertelor

29.1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai târziu de data și ora **specificate în FDA5.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul **IPO9**, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

30. Oferte întârziate

30.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.2**. Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător și restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.

31. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

31.1. Un ofertant poate reține, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul **IPO27**, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul **IPO27.2**. Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.

31.2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul **IPO31.1** vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.

31.3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei sub sancțiunea reținerii garanției pentru ofertă.

32. Deschiderea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data și ora **specificate în FDA 5.3**.

32.2. Toate plicurile vor fi deschise unul cîte unul, citind:

- a) numele ofertantului și dacă există vreo modificare a ofertei;
- b) prețurile ofertei, pe lot și total, și ofertele alternative;
- c) prezența Garanției de ofertă, dacă se aplică;
- d) documentele prezentate de ofertant.

Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate, în conformitate cu punctul **IPO30.1**.

32.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor și, la solicitarea reprezentanților operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanților care au depus ofertele la timp.

32.4. **Formularul ofertei (F3.1) și Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Formularul Specificații de preț (F4.2)**, care reprezintă valoarea financiară a propunerii, vor fi contrasemnate de către toți membrii grupului de lucru.

E. Evaluarea și compararea ofertelor

33. Confidențialitate

33.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.

33.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea ofertelor sau în luarea deciziilor de adjudecare a contractului pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

34. Clarificarea ofertelor

34.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO35.

34.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.

35. Determinarea conformității ofertelor

35.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

35.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor și/sau a serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

35.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

36. Neconformități, erori și omiteri

36.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

36.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

37. Examinarea ofertelor

37.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul IPO20 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

37.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul licitației:

- a) Formularul ofertei (F3.1);
- b) Garanția pentru ofertă, în conformitate cu punctul IPO23;
- c) Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2);
- d) Formularul informativ despre ofertant (F3.3), și toate certificatele și documentele enumerate în FDA3;

e) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F.3.4).

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

38. Calificarea ofertantului

38.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

38.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO20, clarificărilor posibile conform punctului IPO34, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO12-18. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

38.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

39. Descalificarea ofertantului

39.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.

39.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenția Achiziții Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică. Aceasta este întocmită, actualizată și ținută de Agenție conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziții publice.

39.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

39.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice. Ofertanții vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din secțiunea a 3-a (F3.3).

39.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

39.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

39.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

40. Evaluarea tehnică

40.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului IPO38, vor fi admise spre evaluarea tehnică.

40.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toți termenii și condițiile specificate în contract au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.

40.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în secțiunea a 4-a – Caietul de sarcini a documentelor de atribuire, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.

40.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conformă cerințelor potrivit condițiilor din punctul IPO35, oferta va fi respinsă.

41. Evaluarea financiară

41.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului IPO40, vor fi admise pentru evaluarea financiară.

41.2. În scopul evaluării financiare și comparării ofertelor, toate prețurile ofertelor exprimate în valute diferite (în cazul în care acest lucru este permis conform FDA4.9. vor fi convertite de către autoritatea contractantă într-o singură valută specificată în FDA 6.1., utilizând ratele de schimb stabilite, și la data specificată în FDA 6.1.

41.3. Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:

- a) evaluarea va fi efectuată pe loturi sau pe poziții astfel cum este stabilit în FDA 6.2;
- b) prețul ofertei stabilit conform punctului IPO24, inclusiv taxele locale aplicabile în Republica Moldova (tarife, accize etc.), cu excepția TVA, care ar fi aplicate în cazul adjudecării contractului;
- c) ajustările valorii ofertei ca urmare a erorilor aritmetice, conform punctului IPO36;
- d) factorii de evaluare aplicabili, conform prevederilor din punctul IPO41.4.

41.4. În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lângă cel mai mic preț oferit, unul sau mai mulți factori legați de caracteristicile, performanța, termenii și condițiile achiziționării bunurilor și/sau serviciilor, dacă acest lucru este specificat în FDA 6.3.

41.5. În cazul neaplicării unuia sau a mai mulți factori conform punctului IPO41.4, se va folosi criteriul *cel mai mic preț*.

42. Compararea ofertelor

42.1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerințelor pentru a determina oferta cea mai avantajoasă economic, în conformitate cu punctul IPO41.

43. Excluderea negocierilor

43.1. Nu se vor accepta nici un fel de negocieri cu ofertantul câștigător sau cu alți ofertanți. Ofertantului nu i se va cere, drept condiție pentru adjudecarea contractului, să-și asume responsabilități care nu au fost prevăzute în documentele de atribuire, precum și să majoreze prețul oferit sau să modifice oferta.

44. Anularea procedurii

44.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor

participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

F. Adjudecarea contractului

45. Criteriul de adjudecare

45.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului **stabilit în FDA 7.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul IPO41.4 și altor condiții ca avînd cel mai mic preț sau fiind cea mai avantajoasă economic și care este conformă cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

46. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

46.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a micșora cantitatea de bunuri și/sau servicii, specificate inițial în secțiunea a 4-a – Caietul de sarcini pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

47. Înștiințarea de adjudecare

47.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertantul câștigător despre faptul acceptării ofertei și atribuirii contractului de achiziții publice.

47.2. Ceilalți ofertanți participanți la licitație vor fi informați de autoritatea contractantă în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicîndu-se denumirea și datele de contact ale operatorului economic căruia i s-a atribuit contractul, precum și prețul contractului.

47.3. În contextul IPO 47.2, ofertanții necâștigători vor fi informați în scris cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

48. Garanția de bună execuție

48.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea **prevăzută de FDA 7.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.6), inclus în a secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.6).

48.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

49. Semnarea contractului

49.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

49.2. Ofertantul câștigător va semna contractul în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA 7.5.**

49.3. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul IPO51.

50. Dreptul de contestare

50.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

50.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

50.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, după caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

50.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

II. SECȚIUNEA 2 FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<u>Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare a CMC</u> <i>c.f. 1007601010323</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	Servicii de elaborare a proiectului "Concepția de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pentru teritoriul municipiului Chișinău
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.:</i> <i>Tipul procedurii de achiziție: licitație publică deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	71322500-6
1.6.	Numărul și Data Buletinului Achizițiilor Publice:	<i>Nr. din</i>

1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul DGAURF a CMC pentru anul 2018 Anul 2018</i>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare a CMC</i>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<i>[se aplică sau nu se aplică]</i>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	<u><i>Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare a CMC</i></u>
1.11.	Destinatarul bunurilor/serviciilor/ lucrărilor:	<u><i>Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare a CMC</i></u>
1.12.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	<div>Adresa: MD-2012 mun. Chișinău, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt 83,</div> <div>Tel: 022-224834</div> <div>Fax: 022-228110</div> <div>E-mail: dgaurf@cmc.md</div> <div>Persoana de contact: Dicusar L</div>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	
1.15.	Tipul contractului:	De prestare servicii
1.16.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	Elaborarea documentației de proiect cu antrenarea în calitate de consultanți a specialiștilor în domeniul urbanismului și de planificare a sistemelor de transport urban din cadrul instituțiilor de proiectări existente și nonguvernamentale, inclusiv a specialiștilor recunoscuți la nivel internațional

2. Listă bunurilor/serviciilor și specificații tehnice:

CAIET DE SARCINI

Pentru elaborarea concepției de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pentru teritoriul municipiului Chișinău

I. PREAMBUL

Conform pct.4 al deciziei Consiliului municipal Chișinău nr.22/40 din 25 decembrie 2008 "Cu privire la aprobarea Regulamentului local de urbanism al orașului Chișinău", este stabilit că pentru Zona Centrală istorică a orașului Chișinău, Regulamentul local intră în vigoare după aprobarea de către Consiliul municipal Chișinău a Planului Urbanistic Zonal Centru or. Chișinău și Schemei complexe a transporturilor mun. Chișinău.

Proiectele Planul Urbanistic Zonal Centru or. Chişinău şi Schema complexă a transporturilor mun. Chişinău au fost comandate în modul stabilit de către Direcţia Generală Arhitectură, Urbanism şi Relaţii Funciare în anul 2008, fiind elaborate de către IMP “Chişinăuproiect”, expuse pentru consultări cu populaţia, specialiştii şi experţi în domeniul urbanismului din luna ianuarie anului 2012, care nu au fost acceptate până în prezent, unele din motive fiind necorespunderea soluţiilor urbanistice principiilor contemporane de planificare a oraşelor istorice, supraîncărcarea centrului oraşului cu magistrale şi transport, trasarea în perspectivă a bulevardului Cantemir şi prelungirea străzii Sfatul Țării până la nodul de intersecţie Visterniceni, inclusiv avizele negative de la Ministerul Culturii (demersul nr.04-09/364 din 18.05.2013) şi a Academiei de Ştiinţe a Moldovei (demersul 974-24/5 din 22.05.2013).

Pornind de la analiza multiplelor sugestii, obiecţii şi propuneri parvenite în urma dezbaterilor publice, inclusiv aspectele critice ale specialiştilor şi experţilor în domeniul urbanismului în privinţa proiectelor **Planul Urbanistic Zonal Centru or. Chişinău şi Schema complexă a transporturilor mun. Chişinău**, elaborate de către IMP “Chişinăuproiect” cu respectarea prevederilor *Planului Urbanistic General al or. Chişinău*, aprobat de către Consiliul Municipal prin decizia nr. 68/1-2 din 22.03.2007, având ca scop îmbunătăţirea şi modernizarea strategiei de transport public şi privat în conformitate cu principiile de bază al planificării contemporane într-un oraş cu statut istoric, cât şi a ideilor deja testate în urma experienţei diverselor oraşe privind reducerea pe cât e posibil a traficului auto în zona centrală a oraşului, prin oferirea de alternative viabile şi eliminarea infrastructurii ce încurajează tranzitarea centrului, se impune modificarea compartimentului Planului Urbanistic General al oraşului Chişinău actual: *Servicii Publice / A. Transport*, prin elaborarea “**Concepţiei de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pentru teritoriul municipiului Chişinău**”, care după aprobare va servi drept bază pentru modificarea „Schemei complexe a transporturilor mun. Chişinău”, inclusiv şi elaborarea proiectelor „**Planul Urbanistic Zonal Centru or. Chişinău**” şi „**Reactualizarea Planului Urbanistic General al oraşului Chişinău**”.

Elaborarea **Concepţiei de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pentru teritoriul municipiului Chişinău** se va face cu respectarea prevederilor legate în domeniu, accentul va fi pus pe schimbarea priorităţilor şi pe importanţa recuperării patrimoniului istoric, prin eliminarea destructurării urbane generate de intervenţiile din perioada post sovietică, inclusiv din ultimii 25 ani şi reconectarea acestei zone la viaţa oraşului.

II. INFORMAȚII GENERALE INTERIMAR

Denumirea proiectului: **CONCEPȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A INFRASTRUCTURII TRANSPORTURILOR PENTRU TERITORIUL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU.**

Autoritatea contractantă: Direcţia Generală Arhitectură, Urbanism şi Relaţii funciare.

Beneficiar: Direcţia Generală Arhitectură, Urbanism şi Relaţii funciare.

Amplasamentul: Regiunea de Dezvoltare Centru, municipiul Chişinău. Suprafaţa municipiului Chişinău – 571,6 kmp, Suprafaţa oraşului Chişinău – 123 kmp. Suprafaţa zonei centrale – 6,2 kmp. Distanţa maximă pe direcţiile: Nord-Sud – 33 km şi Est-Vest – 37 km.

Contextul elaborării: Deciziile *Consiliului municipal Chișinău nr. 68/1-1 din 22.03.2007 și nr.68/1-2 din 22.03.2007* privind aprobarea „Planului Urbanistic General al orașului Chișinău” și „Planul de Amenajare a Teritoriului municipiului Chișinău”; Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 22/40 din 25 decembrie 2008 privind aprobarea Regulamentului local de urbanism; decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/19 din 21.12.2015 despre elaborarea proiectului privind reactualizarea Planului Urbanistic General al orașului Chișinău și Planului de Amenajare a Teritoriului municipiului Chișinău, inclusiv a dispozițiilor conducerii *Primăriei nr.10-d din 09.01.2012, nr.350 din 27.04.2012, nr.38-d din 03.02.2016, nr. 89-d din 03.02.2017 și nr.110-d din 13.02.2017.*

Legislație și acte normative: Concepția strategică trebuie să se bazeze pe practici de planificare existente, luând în considerație legislația și documentele de urbanism elaborate până în prezent sau în curs de proiectare:

- Legea nr. 835 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului
- Hotărârea Parlamentului nr. 2531-XXII din 22 iunie 1993 referitor la aprobarea Registrului monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat.
- Legea drumurilor nr. 509 din 22.06.1995
- Legea nr. 198 din 26.09.2008 pentru ratificarea Convenției-cadru a Consiliului Europei privind valoarea patrimoniului cultural pentru societate
- Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.967 din 09.08.2016 cu privire la Mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.

Documente de urbanism existente

- HABITAT III, Noua Agendă Urbană, adoptată de Conferința Națiunilor Unite, ianuarie 2017.
- Strategia de Transport și Logistică pe anii 2013-2022 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.827 din 28.10.2013.
- Strategia de mediu pentru anii 2014-2023 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 301 din 24.04.2014.
- Strategia de transport a mun. Chișinău, Karlsruhe, București, decembrie 2013. Lucrare realizată de suportul EBRD.
- Conceptul proiectului de construcție a șoselei de centură a municipiului Chișinău, elaborat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructura Drumurilor în anul curent.
- Optimizarea transportului public în municipiul Chișinău, Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) *Viitorul*, Chișinău, 2011.
- Studiu de investigare a stării Centrului Istoric Chișinău, elaborat în cadrul proiectului Hist. Urban “Revitalizarea integrată a orașelor istorice în scopul dezvoltării policentrice durabile”, finanțat de către Uniunea Europeană în anul 2008.
- Studiu de Fezabilitate “Protecția împotriva inundațiilor teritoriilor centrelor populate din municipiul Chișinău” în anul 2011.
- Concept privind revitalizarea integrată a Centrului Istoric al orașului Chișinău (document în lucru), 2017
- Proiectul de Transport Public din Chișinău, Programul de consultanță privind reglementarea și restructurarea transportului public. Strategia de transport a Municipiului Chișinău, anul 2013.

- Raport privind implementarea strategiei naționale de dezvoltare regională pentru anii 2013-2015, Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, Chișinău, 2016.

III. SCOPUL LUCRĂRII

Aprecierea factorilor care influențează în prezent la problema traficului, aprecierea direcțiilor principale de dezvoltarea a infrastructurii drumurilor, măsurilor ce urmează a fi interpușe pentru ameliorarea și îmbunătățirea situației create în prezent, inclusiv pentru o perioadă lungă de timp. Dezvoltarea transporturilor va asigura punerea în aplicare a conceptelor contemporane de planificare și management pentru mobilitatea urbană durabilă, adaptate la condițiile specifice municipiului Chișinău, va servi drept bază pentru modernizarea și modificarea principiilor generale ale Schemei Complexe a Transportului și a compartimentului de transport elaborat anterior.

Concepția dezvoltării infrastructurii transporturilor pentru municipiul Chișinău, perioada 2018 – 2042, prezintă un document strategic și un instrument de politică de dezvoltare, având ca scop îmbunătățirea accesibilității și buna integrare a diferitor moduri de mobilitate și transport.

De asemenea, ar trebui luate în considerare următoarele obiective principale:

- Modernizarea tramei stradale a orașului pentru asigurarea legăturilor de transport între sectoarele administrative cu evitarea zonei centrale;
- Asigurarea legăturilor de transport între localitățile municipiului;
- Reducerea traficului auto din zona Centrală a orașului;
- Dezvoltarea transportului în comun cu propuneri de implementare a modelului intermodal de transport;
- Racordarea rețelei de străzi a municipiului la magistralele internaționale;
- Asigurarea diferitor opțiuni de transport tuturor cetățenilor: public (autobuz, troleibuz, tramvai), auto;
- Reducerea poluării atmosferice și fonice, a emisiilor de gaze cu efect de seră.
- Propunerea politicilor integrate de parcaje și circulație rutieră
- Asigurarea accesibilității continue și sigure pentru pietoni: trasee pietonale și pentru biciclete care vor lega spațiile publice de importanță urbană.
- Reamplasarea stației de cale ferată și serviciilor conexe transportului de marfă după limitele orașului Chișinău: stațiile Revaca și Mereni.

Notă: Concepția dezvoltării infrastructurii transporturilor trebuie să prezinte o bază a întemeierii și necesității de a moderniza și modifica principiile generale ale Schemei Complexe a Transportului și a compartimentului de transport din PUG actual cu introducerea strategiilor, planurilor și programelor de dezvoltare a tramei stradale și tuturor tipurilor de transport din municipiu.

IV. SARCINILE LUCRĂRII

Scopul final al Concepției de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pentru teritoriul municipiului Chișinău (termen de proiectare 12 luni de la desemnarea câștigătorului licitației), va consta în propunerea unor măsuri care să contribuie la sustenabilitatea economică, de mediu și socială a sistemului de transport, la creșterea accesibilității pentru pietoni.

Concepția va pune bazele unei abordări moderne, conformate la standardele contemporane a problematicei transportului urban și recomandări de lucru care vor sta la baza deciziilor referitoare la dezvoltarea transporturilor în municipiul Chișinău și din localitățile municipiului.

Analiza rețelei de transport în comun corelată cu rețelele stradale existente, cele proiectate și gradul de încărcare al acestora din punct de vedere al traficului, precum și propunerile de dezvoltare a serviciilor de transport în comun pe principii moderne capabile să ofere servicii care să determine o reducere relativă a cerințelor de transport cu automobilul.

Soluții de reducere pe cât posibil a traficului auto în centru, inclusiv zonele de locuit, prin oferirea de alternative pe drumurile ocolitoare existente, luând în calcul și arterele de ocolire în proces de proiectare și construire.

Definitivarea strategiei de dezvoltare a sistemului de transport public, cât și cel privat și a infrastructurii rutiere pentru municipiul Chișinău până în anul 2042, cu stabilirea fazelor de proiectare și realizare:

- **Faza I – Strategia și direcțiile de dezvoltare a infrastructurii transporturilor pentru anii 2018-2042**, termen de proiectare – 7 luni de la desemnarea câștigătorului licitației, care după aprobare în modul stabilit de către Consiliul municipal Chișinău va servi drept bază pentru modificarea documentației urbanistice: *“Planul Urbanistic General al orașului Chișinău”*, „Schemei complexe a transporturilor mun. Chișinău” și „Planul Urbanistic Zonal Centru or. Chișinău” ”.
- **Faza II – Planul de implementare și soluții de realizare (măsuri și proiecte) a Concepției de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pe termen scurt, mediu și lung**, termen de proiectare cinci luni după aprobarea Faza I.

DURATA CONTRACTULUI

Termenul de predare a Concepției este de 12 luni de la data semnării contractului.

Pe parcursul elaborării documentației, materialele de proiect vor fi prezentate preventiv pentru examinare și consultarea Comisiilor de profil ale Consiliului Municipal Chișinău, specialiștilor Primăriei mun. Chișinău, experților în domeniu și populației.

Prezentarea documentației va coincide cu etapele de elaborare a Concepției, stabilite în capitolul V.

Fazele prezentărilor preventive sunt:

- **Faza I – Strategia și direcțiile de dezvoltare a infrastructurii transporturilor pentru anii 2018-2042**, termen de proiectare 7 luni de la desemnarea câștigătorului licitației.
 - A. Analiza situației existente și problemele identificate la nivel de oraș și municipiu, pe fiecare palier studiat (populație, structura spațială/funcțiuni urbane, transportul motorizat și pietonal, rețea stradală, accesibilitate).
 - B. Plan de formare a Sistemului Unic de Transport pentru orașul și municipiul Chișinău, ținând cont de tendințele contemporane privind crearea (formarea) Aglomerațiilor Metropolitane.
- **Faza II – Planul de implementare și soluții de realizare a Concepției de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pe termen scurt, mediu și lung**, termen de proiectare cinci luni după aprobarea Faza I.
 - A. Program de acțiuni și soluții de realizare (măsuri și proiecte) a Concepției de dezvoltare durabilă a infrastructurilor de transport pe termen scurt, mediu și lung.

VI. ELABORAREA CONCEPȚIEI FAZA I - STRATEGIA ȘI DIRECȚIILE DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII TRANSPORTURILOR PENTRU ANII 2018-2042

Etapă I - Colectarea datelor inițiale - sondaj:

- Evoluția demografică și socio-economică: Tablou demografic general, dispersarea populației, caracterizarea acesteia, aprecierea locurilor de muncă; Rețeaua rutieră și de transport public
- Date despre infrastructura de transport: trafic auto, trafic de mărfuri, managementul traficului, oferta de transporturi, trafic drumuri publice, utilizarea transportului în comun;
- Sistemul de parcare auto;
- Evaluarea impactului asupra mediului;
- Informații despre spațiile publice, verzi și agrement (inclusiv în zona centrală).
- Practica rezolvării infrastructurilor de transport a orașelor contemporane similar funcțional orașului Chișinău.
- Chestionare adresate populației privind infrastructura de transport (eșantion minim 1% din totalul populației) vor fi organizate cu scopul de a determina originea și destinația deplasărilor, opinii privind circulația rutieră și a transportului public.

apa II - Analiza situației existente:

- Analiza eficienței rețelei stradale și a transportului public
- Analiza trasării coridoarelor magistralelor internaționale;
- Analiza structurii rutiere din centrul istoric al or. Chișinău;
- Analiza accesibilității pietonale;
- Rețeaua generală/complexă de circulații care cuprinde toate formele de transport din zona examinată;
- Mijloace alternative de mobilitate – deplasări cu bicicleta, circulații pietonale și deplasarea persoanelor cu mobilitate redusă;
- Managementul traficului – staționarea, siguranța în trafic, sisteme inteligente de transport, semnalizare, structuri de management la nivelul autorității planificatoare;
- Identificarea zonelor cu nivel ridicat de complexitate – zone centrale protejate, zone logistice, poli ocazionali de atracție/generare de trafic, zone intermodale – gări, aeroport etc;
- Evaluarea de mediu – emisii;

apa III - Reglementări:

- Formarea unui model a circulației de transport cu ajutorul programului PTV VISUM
- Redimensionarea arterelor principale de circulație în raport cu cerințele de trafic;
- Propunerea unei trame stradale noi pentru municipiu cu includerea centurii ocolitoare;
- Reconfigurarea profilelor rețelei stradale pentru favorizarea deplasărilor pietonale, pentru desfășurarea circulației în siguranță și într-un mod plăcut, în special în apropierea școlilor, instituțiilor publice și de servicii existente și propuse;
- Stabilirea zonelor cu restricții de circulații;
- Formarea unui inel de circulație ca centură ocolitoare la zona centrală și eliminarea traficului de tranzit din zona centrală;

- Implementarea sistemului intermodal care să reunească mai multe tipuri de transport în comun, facilitând conexiunile dintre acestea;
- Crearea priorităților de dezvoltare a transportului în comun cu propuneri de implementare a modelului intermodal de transport;
- Organizarea centrelor de transbordare la intrările principale ale orașului cu amenajarea parcărilor publice;

I. FAZA II - PLANUL DE IMPLEMENTARE ȘI SOLUȚII DE REALIZARE (MĂSURI ȘI PROIECTE) A CONCEPȚIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A INFRASTRUCTURII TRANSPORTURILOR PE TERMEN SCURT, MEDIU ȘI LUNG.

Sarcinile principale ale Concepției constă în analiza detaliată și găsirea soluțiilor pe perioadele de implementare pe termen scurt, mediu și lung, propunerea măsurilor și proiectelor pe paliere:

- Elaborarea modelului de transport cu ajutorul utilizării programului PTV VISUM
- Integrarea mobilității de planificare urbană prin contextul socio-economic
- Organizarea circulației rutiere și pietonale și determinarea politicii integrate privind parcajele;
- Asigurarea siguranței și securității rutiere;
- Managementul mobilității;
- Promovarea deplasărilor nemotorizate;
- Promovarea sistemelor inteligente de transport (conceptul smart city);
- Întărirea capacității instituționale.

Elaborarea planului de implementare și soluții de realizare (măsuri și proiecte) a reglementărilor pe termen scurt, mediu și lung se va elabora cu evidențierea proiectelor prioritare.

Termenii de etapizare a propunerilor de proiect sunt:

Termen scurt – 5 ani, perioada anilor 2018-2023

Termen mediu – 15 ani, perioada anilor 2018 - 2033

Termen lung – 24 ani, perioada anilor 2018 – 2042

VIII. STRUCTURA CONCEPȚIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A INFRASTRUCTURII TRANSPORTURILOR PENTRU TERITORIUL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Concepția de transport va fi structurată după cum urmează:
PIESE SCRISE – Memoriu explicativ

A. PARTEA ANALITICĂ

1. INTRODUCERE

1.1 Scopul și rolul concepției elaborate

1.2 Încadrarea municipiului în contextul dezvoltării

1.3 Direcții de dezvoltare pentru conturarea policentrică a sistemului urban-rural în mun. Chișinău

1.4 Contextul socio-economic cu identificarea densităților de populație și a activităților economice: structura populației ocupate pe ramuri ale economiei, tablou demografic general

1.5 Rețeaua majoră de circulație. Nivelul de accesibilitate

1.6 Rețeaua de transport public și structura tarifară

1.7 Siguranța în trafic și impactul asupra cadrului social

1.8 Transport de marfă și logistic

1.9 Mijloace alternative de mobilitate: trasee pietonale și pentru biciclete, asigurarea accesibilității pentru persoane cu dezabilități

1.10 Managementul traficului: staționarea, siguranța în trafic, sisteme inteligente de transport, signalistică

1.11 Resurse turistice

1.12 Impactul asupra elementelor de mediu

B. PARTEA REGLEMENTATIVĂ

1.1 Evaluarea generală

1.2 Evaluarea mod Auto

1.3 Alocare Transport Public

1.4 Evaluarea măsurilor operaționale

1.5 Evaluare de mediu – emisii

1.6 Efectul măsurilor din model

1.7 Propuneri de etapizare a proiectelor pe termen scurt, mediu și lung

1.8 Întărirea capacității instituționale

1.9 Intervenții majore asupra rețelei stradale. Asigurarea calității spațiului carosabil și managementul parcării

1.10 Transport de marfă. Trasee de circulații

1.11 Reorganizarea transportului public. Îmbunătățirea acestuia

1.12 Managementul traficului

1.13 Propuneri privind dezvoltarea deplasărilor nemotorizate

1.14 Zone cu nivel ridicat de complexitate. Integrarea mobilității cu planificarea urbană

1.15 Structura intermodală și operațiuni urbanistice necesare

1.16 Finanțarea planurilor de investiții pentru mobilitate

1.17 Partea economică – evaluarea generală pentru implementarea propunerilor pe termen scurt, mediu și lung

1.18 Propuneri privind trasarea coridoarelor transnaționale

1.19 Organizarea infrastructurii comune pentru deservirea magistralelor internaționale și municipale.

1.20 Propunerile reglementative asupra mediului.

▪ PIESE DESENATE – PARTEA GRAFICĂ

A. PARTEA ANALITICĂ

1.1 Schema de încadrare în teritoriul Republicii cu reflectarea coridoarelor magistralelor internaționale, Sc 1: 400 000

- 1.2 Planul de bază a municipiului, Sc 1: 25 000
- 1.3 Zonificarea funcțională a mun. Chișinău. Zone cu nivel ridicat de complexitate, Sc 1: 25 000
- 1.4 Schema densității populației în mun. Chișinău, Sc 1: 25 000
- 1.5 Cadrul socio-economic. Schema densității locurilor de muncă din mun. Chișinău, Sc 1: 25 000
- 1.6 Schema căilor de transport din mun. Chișinău: auto, feroviar, aerian, Sc 1: 25 000
- 1.7 Schema rețelelor de transport public interurban cu infrastructura de deservire, Sc 1: 25 000
- 1.8 Schema rețelelor de transport public municipal cu infrastructura de deservire, Sc 1: 25 000
- 1.9 Schema circulației transportului cu marfă, inclusiv și de tranzit, Sc 1: 25 000
- 1.10 Schema circulației nemotorizate: pietonal și pentru biciclete, Sc 1: 25 000
- 1.11 Schema intensității traficului pe magistralele principale, Sc 1: 25 000
- 1.12 Schema impactului transportului asupra situației ecologice din municipiu, Sc 1: 25 000
- 1.13 Schema evoluției rețelei stradale din Chișinău.

B. PARTEA REGLEMENTATIVĂ

- 1.1 Evoluția socio-economică prezumată în profil spațial. Areale cu dinamici crescute de localizare a populației și zone cu nivel ridicat de complexitate, Sc 1: 25 000
- 1.2 Zone strategice pentru dezvoltarea mun. Chișinău, Sc 1: 25 000
- 1.3 Zone de dezvoltare economică a mun. Chișinău, Sc 1: 25 000
- 1.4 Prognoza rutieră municipală pentru anul 2042, Sc 1: 25 000
- 1.5 Prognoza rutieră pentru anul 2042 în Zona Centrală a or. Chișinău, Sc 1: 25 000
- 1.6 Schema circulației transportului public. Tipuri de transport în comun, Sc 1: 25 000
- 1.7 Prognoza zilnică a numărului de călători distribuiți pe diferite tipuri de transport public, Sc 1: 25 000
- 1.8 Schema circulației transportului de mărfuri, inclusiv cel tranzitar, Sc 1: 25 000
- 1.9 Traseele circulației nemotorizate: pietonal și pentru biciclete, Sc 1: 25 000
- 1.10 Spații publice. Accesibilitate și continuitate, Sc 1: 25 000
- 1.11 Infrastructura de deservire pentru punctele intermodale, Sc 1: 25 000
- 1.12 Reconfigurarea circulației, Sc 1: 25 000
- 1.13 Modul de afectare a traficului după implementarea proiectelor, Sc 1: 25 000
- 1.14 Situația ecologică ameliorată. Tipuri ecologice de transport propuse, Sc 1: 25 000
- 1.15 Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare, Sc 1: 25 000
- 1.16 Stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară și definitivă de construire.
- 1.17 Schemele de circulație a transportului rutier și public, deplasărilor pietonale prestabilite cu ajutorul programului special PTV VISUM și PTV VISSIM.

2. MONITORIZAREA CONCEPȚIEI

Pe parcursul elaborării documentației, materialele de proiect vor fi consultate cu specialiști în domeniul urbanismului, inclusiv cu reprezentanții Comisiilor de profil ale Consiliului Municipal Chișinău, cu expunerea rezultatelor dezbaterilor pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău. În baza avizelor pozitive a Comisiilor de profil, materialele de proiect vor fi înaintate Consiliului Municipal Chișinău pentru examinare și aprobare.

Prin decizia respectivă vor fi stabilite subdiviziunile primăriei responsabile de implementare și monitorizare a Concepției.

X. DISPOZIȚII FINALE

Elaborarea documentației se va realiza într-un mod participativ - implicarea populației și a actorilor relevanți prin efectuarea unor diferite evenimente și materiale de promovare și consultare în diverse etape de elaborare a documentației.

Datele inițiale vor fi prezentate de către Primăria municipiului Chișinău prin intermediul subdiviziunilor responsabile, Primăriile din componența municipiului și organelor de resort cointerestate.

Toate documentele cuprinse în caietul de sarcini, precum și cele ce vor fi întocmite în cadrul contractului vor fi prezentate în limba română. Proiectantul va preda inclusiv formatul electronic al lucrărilor.

La finalul contractului documentația realizată va deveni proprietatea beneficiarului, iar drepturile de autor vor fi cedate acestuia.

Documentația se va elabora în 3 (trei) exemplare format tipărit și un exemplar în format electronic (PDF și editabil). De asemenea, toate structurile de date vor fi predate în format vectorial și excel (word).

Arhitect – Șef municipiul Chișinău
Șef al Direcției Generale Arhitectură,
Urbanism și Relații Funciare



Sergiu BOROZAN

Anexă la caietul de sarcini

1.1 *Viziunea și obiectivele Concepției de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pentru teritoriul municipiului Chișinău*

VIZIUNE

Un sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, proiectat să promoveze dezvoltarea economică și teritorială incluzivă din punct de vedere social și să asigure o calitate ridicată a vieții în zona urbană analizată.

OBIECTIVELE CONCEPȚIEI

- I. **ACCESIBILITATE** – Toți cetățenii au opțiuni viabile de transport public, care le permit accesul la destinații și servicii esențiale;
- II. **SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE** - Îmbunătățirea siguranței și securității în circulație;
- III. **MEDIU** –Reducerea poluării fonice și a aerului, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie;
- IV. **EFICIENȚĂ ECONOMICĂ** – Îmbunătățirea eficienței și rentabilității transportului de persoane și mărfuri;
- V. **CALITATEA MEDIULUI URBAN** – Contribuie la creșterea atractivității și calității mediului urban și la proiectarea unui mediu urban în beneficiul cetățenilor, economiei și societății în general.

1.2 Metodologia de elaborare a Concepției

1. Colectarea datelor și primele consultări cu factorii implicați
2. Analiza factorilor și identificarea problemelor de mobilitate
3. Elaborarea modelului de transport (software utilizat ca instrument pentru analiza scenariilor de mobilitate și a proiectelor aferente) – etapă bazată pe datele colectate la pasul 1 și realizată în paralel cu pasul 2
4. Identificarea măsurilor și proiectelor propuse, grupate în scenarii alternative

Propuneri de a fi incluse în CAIETUL DE SARCINI parvenite ca urmare a consultărilor publice din 23.11.2017, inclusiv cu specialiști în domeniul urbanismului:

Compartimentul III.SCOPUL LUCRĂRII se completează cu un abzaț suplimentar:

- Documentul strategic scopul căruia este soluționarea problemelor de circulație caracteristice tuturor modurilor de deplasare (pietonal, biciclete, transportul public, transportul auto) va aprecia factorii care influențează circulația și direcțiile principale de dezvoltare a infrastructurii drumurilor, care vor contribui la atingerea obiectivelor privind accesibilitatea, siguranța și securitatea în trafic, protecția mediului, eficiența energetică și calitatea mediului urban.

Compartimentul VI. Elaborarea concepției fazal- Strategia și direcțiile de dezvoltare a infrastructurii transporturilor pentru anii 2018-2042

Etapa II- Analiza situației existente se completează cu următorul punct:

- Rețeaua de transport rutier și feroviar în contextual european de dezvoltare a infrastructurii transporturilor;

Etapa III -Reglementări se completează cu următoarele puncte:

- Aprecierea capacității de trafic a rețelei stradale (pe segmente și noduri), inclusiv pentru perioada de perspectivă;

- Stabilirea liniilor roșii a străzilor magistrale cu condiția păstrare maximă a zonelor construite protejate cu valoare istorică;

- Conectarea sistemului de transport la arterele internaționale de comunicație ținând cont de tendințele contemporane de promovare a trenului rapid;

La etapa de organizare a procedurii de desfășurare a licitației de achiziție publică a lucrărilor de elaborare a proiectului “Concepția de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pentru teritoriul municipiului Chișinău” în conținutul temei-program se vor specifica inclusiv și următoarele studii și proceduri:

**Pct.7 Pregătirea datelor inițiale - STRATEGIA ȘI DIRECȚIILE DE DEZVOLTARE
A INFRASTRUCTURII TRANSPORTURILOR PENTRU ANII 2018-2042**

Etapă I – Consultarea studiilor/ planurilor existente și Colectarea datelor inițiale:

- Consultarea studiilor și planurilor de transport existente;
- Consultarea și analiza strategiilor și planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului existente;
- Evaluarea acțiunilor implementate propuse de proiectele anterioare;
- Organizarea anchetelor privind datele necesare;
- Date statistice privind evoluția demografică și socio-economică pe teritoriul municipiului Chișinău: tablou demografic general, dispersia populației în teritoriu, determinarea și cartografierea locurilor de muncă din municipiu;
- Date privind deplasările locuitorilor în diferite perioade ale zilei și săptămânii obținute în rezultatul colaborării proiectanților cu companiile mobile pentru a cartografia circulația;
- Date despre durata deplasărilor și congestiile de trafic în rețeaua de transport din Chișinău;
- Date privind numărul angajaților și graficul de lucru din instituții publice și private obținute prin colaborarea proiectanților cu diferite instituții;
- Date privind cantitatea și graficul de transportare a mărfurilor posibil de obținut prin colaborarea cu centrele de logistică;
- Date privind proiectele în curs de dezvoltare care vor fi obținute prin colaborarea cu Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare, datorită cărora vor fi determinate funcțiunile noi și respectiv datele conexe (numărul populației, străzi propuse, parcuri etc.);
- Date privind frecvența utilizării taxi-urilor de către populație în funcție de perioada zilei și a săptămânii, date posibil de obținut prin intermediul colaborării cu firmele de taxi-uri;
- Colaborarea cu Direcțiile de înregistrare a transportului privind colectarea datelor ce țin de vechimea automobilelor și evoluția numărului de automobile în ultimii 5 ani;
- Date despre infrastructura de transport: modul de circulație a transportului public, trafic auto, trafic de mărfuri, managementul traficului, oferta de transporturi, trafic drumuri publice, utilizarea transportului în comun;
- Colaborarea cu Direcția generală Transport Public și Căi de comunicație și Regia Transport Electric Chișinău pentru colectarea informațiilor privind transportul public;
- Colectarea indicilor care caracterizează starea mediului;
- Colectarea informațiilor despre caracteristicile spațiilor publice, verzi și agrement (inclusiv în zona centrală).
- Colectarea datelor privind numărului populației deținătoare de automobile și evoluția acestui indice în ultimii 5 ani;
- Date privind siguranța rutieră cu accent pe accidente mortale;
- Date obținute prin metoda chestionării populației privind infrastructura de transport (eșantion minim 1% din totalul populației) vor fi organizate cu scopul de a determina originea și destinația deplasărilor, opinii privind circulația rutieră și a transportului public;
- Date și indici care reflectă impactul asupra mediului: calitatea aerului în locații pre-stabilite și populația expusă la poluare generată de circulație.

Notă:

Colectarea de date trebuie să se bazeze pe instrumente și tehnici care îndeplinesc următoarele criterii:

- Disponibilitate permanentă;
- Utilizare necostisitoare;
- Furnizare de rezultate corecte pe perioada implementării.

Google stochează informații despre locația tuturor telefoanelor inteligente pe sistem Android care includ hărți Google maps și GPS integrat și poate fi utilizat ca sursa pentru analiza deplasărilor.

apa II - Analiza situației existente:

1. Contextul demografic și socio-economic

- Evoluția demografică și distribuția populației pe grupe de vârstă, determinarea centrelor de interes pentru fiecare
- Analiza densității populației și locurilor de muncă, stabilirea zonelor care oferă un procent mare de locuri de muncă;
- Stabilirea terenurilor non-rezidențiale (activități comerciale, sociale, culturale) care atrag un flux mare de transport și pietoni;
- Determinarea zonelor în curs de proiectare și dezvoltare (locative sau de interes public) care vor constitui puncte de atragere a transportului auto și pietonal;
- Analiza Datelor demografice din municipiul Chișinău și raioanele din apropiere (Ialoveni, Strășeni, Orhei, Criuleni);

2. Rețeaua rutieră

- Analiza eficienței structurii stradale în contextul actual;
- Analiza modului de trasare a coridoarelor magistrale internaționale și parametrii acestora;
- Analiza rețelei rutiere din centrul istoric al or. Chișinău;
- Analiza circulației transportului rutier în limitele zonei centrale și istorice;
- Determinarea densității rețelei de străzi în context supra teritorial (comparativ cu alte orașe europene);
- Capacitatea de fluiditate a străzilor și drumurilor în orele de vârf și în timpul zilei;
- Rețeaua generală/complexă de circulații care cuprinde toate formele de transport din zona examinată;
- Analiza impactului circulației rutiere asupra spațiului public și imaginii urbane în limitele orașului Chișinău, în special în zona centrală;
- Analiza impactului circulației de tranzit asupra orașului;

3. Rețeaua feroviară

- Analiza infrastructurii feroviare și gările din mun. Chișinău (pentru pasageri și de marfă și determinarea stării fizice);
- Stabilirea rolului și importanței rețelei feroviare în deplasarea pasagerilor și transportarea mărfurilor;
- Determinarea legăturii dintre stațiile feroviare și alte tipuri de transport, în special cel public;

4. Rețeaua de transport public

Autobuz, troleibuz și maxi-taxi:

- Analiza acoperirii infrastructurii de transport public (pentru fiecare mod) și densitatea populației și locurilor de muncă pe o rază stabilită în procesul de lucru;
- Analiza circulației transportului public în diferite perioade ale zilei și săptămânii: orele de vârf, în timpul zilei, în week-end;
- Analiza calității serviciilor asigurate de transportul public;
- Analiza modului de amplasare a stațiilor de transport public și arie de acoperire (raza de deservire), cât și cooperarea acestora cu alte tipuri de transport (feroviar, privat);
- Analiza circulației transportului public în zona centrală a orașului;
- Identificarea teritoriilor pentru formarea punctelor intermodale la intrările principale în oraș prin analiza detaliată a tipurilor de proprietate și funcțiunilor;
- Analiza numărului de pasageri pe zi și pe an / pe o linie de transport;

Structura tarifară:

- Analiza structurii tarifară pentru fiecare tip de transport public (autobuz, troleibuz, maxi-taxi) – tipuri de bilete și tarife;
- Analiza acoperirii cheltuielilor pentru deservire și stabilirea necesității de modificat structura tarifară;

Taximetru:

- Analiza impactului negativ a taxi-urilor asupra congestionării traficului pe toate arterele din oraș, dar și la nivelul stațiilor de taxi și a parcarilor publice;

5. Mijloace alternative de mobilitate: deplasări pietonale și pe bicicletă

- Analiza accesibilității pietonale și determinarea infrastructurii pentru pietoni și analiza problemelor ce nu permit exploatarea acestora în prezent;
- Analiza impactului parcarilor auto asupra circulației pietonale și pe biciclete, asupra spațiului public;
- Determinarea zonelor care constituie puncte de atragere a circulației nemotorizate (pietonală și biciclete);
- Stabilirea preferințelor bicicliștilor pentru infrastructura pentru biciclete;
- Analiza infrastructurii pietonale care asigură deplasarea persoanelor cu mobilitate redusă;

6. Managementul traficului

Siguranța rutieră

- Analiza și identificarea zonelor cu risc ridicat de accidente și locurilor nesigure în circulația pietonilor, bicicliștilor și transportului public/auto;
- determinarea cauzelor de producere a accidentelor rutiere și cartografierea acestora;

Congestia

- Analiza și determinarea cauzelor care duc la congestia traficului rutier în diferite perioade ale zilei: orele de vârf și în timpul zilei;
- Determinarea drumurilor și străzilor cu circulație redusă din cauza congestiilor repetate zilnic sau pe toată ziua;
- Determinarea indicelui de congestie pentru fiecare stradă importantă din oraș;
- Analiza impactului circulației de tranzit asupra congestiilor din zone diverse ale orașului;
- Analiza impactul congestiei asupra locuitorilor, mediului și transportului public;
- Analiza evoluției numărului de automobile în ultimii 5 ani conform datelor eliberate de Direcțiile de înregistrare a transportului din mun. Chișinău;

Parcarea

- Analiza sistemului existent de parcări auto și pentru biciclete;
- Determinarea impactului economic a parcarilor asupra bugetului municipal;
- Analiza impactului parcarilor de automobile asupra circulației pietonale și de biciclete;
- Analiza infrastructurii de parcări auto din subteran și multietajate;
- Analiza efectelor parcării gratuite asupra spațiului public și circulației pietonale;

7. Transport de marfă și logistică

- Analiza infrastructurii centrelor de logistică și de distribuție a mărfii de pe teritoriul municipiului Chișinău și raioanele aferente;
- Analiza impactului aeroportului asupra transportului de mărfuri;
- Determinarea importanței aeroportului în rețeaua centrelor de logistică și în transportul de marfă;
- Analiza impactului a transportului greu asupra circulației în diferite ore ale zilei;

8. Identificarea zonelor complexe

- Identificarea zonelor cu nivel ridicat de complexitate – zone centrale protejate, zone logistice, poli ocazionali de atracție, zone intermodale – gări, aeroport etc;
- Analiza și stabilirea zonelor generatoare de trafic – gara de nod, gara de sud, gara centrală, aeroport, centre comerciale, centre sociale, centre de sănătate, centre de învățământ, etc;
- Determinarea importanței zonei centrale în structura urbană și analiza impactului transportului auto asupra acesteia;
- Analiza modului de amplasare și distribuție a zonelor complexe pe teritoriul municipiului;

9. Evaluarea impactului asupra mediului

Poluarea aerului:

- Evaluarea impactului generat de trafic asupra calității aerului, și anume categoriile: gazele anorganice (oxizi de azot, dioxid de sulf, dioxid de carbon, ozon); materii sub formă de particule (particule în suspensie, particule cu diametrul aerodinamic mai mic de 10 sau 2,5nm, fum negru); componentele materiilor sub formă de particule (carbon elementar, hidrocarburi policiclice, plumb); compuși organici volatili (benzen, butadienă);
- Determinarea și analiza comparativă a indicilor ce caracterizează nivelul de poluare a aerului pe zone ale orașului;
- Determinarea numărului de automobile vechi a căror emisie de CO₂ depășește normele admisibile și impactul acestora asupra mediului;
- Analiza și identificarea infrastructurii pentru deservirea transportului ecologic de pe teritoriul municipiului;

Zgomot:

- Analiza și identificarea zonelor expuse la zgomot în diferite perioade ale zilei;
- Determinarea impactul zgomotului asupra populației pe baza analizei resurselor majore de zgomot din oraș: traficul rutier, traficul feroviar, traficul aerian și activități industriale;

apa III – Reglementări privind abordarea obiectivelor strategice: Siguranță și securitate în trafic, Accesibilitate, Mediu, Eficiență economică și Calitatea mediului urban.

1. Siguranța și securitate în trafic:

- Elaborarea modelului de transport cu ajutorul utilizării programului PTV VISUM;
- Promovarea sistemelor inteligente de transport (conceptul smart city);
- Eliberarea zonei centrale de circulația de tranzit și redirecționarea transportului auto înafara limitei zonei istorice;
- Oferirea soluțiilor pentru zonele cu număr mare de accidente din Chișinău;
- Dezvoltarea de politici pentru creșterea siguranței rutiere și campanii de educare privind politicile de siguranță rutieră.

2. Accesibilitate:

Deplasările nemotorizate:

- Organizarea rețelei extinse de străzi și areale cu prioritate pentru pietoni și pentru o rețea de piste pentru biciclete către zone principale de interes (locuri de muncă, educație, comerciale și de recreere);
- Reorganizarea transportului și circulației în limitele orașului Chișinău ținând cont de ierarhizarea deplasărilor după importanță (pietoni, cicliști, transportul public, transportul privat): dezvoltarea de bulevarde favorabile pentru pietoni;
- Înființarea rețelei utilitare și rețelei de agrement pentru biciclete: piste de biciclete și locuri de parcare;
- Oferirea de linii directe privind proiectarea infrastructurii pentru biciclete;
- Introducerea unui sistem de închiriere pentru biciclete;
- Crearea de parcări transfer de tip Park&Ride la stațiile cheie de transport public;
- Introducerea de noi zone prioritare pentru pietoni în zona centru a orașului Chișinău, în special asigurarea legăturii între zonele istorice: zone pietonale și cu utilitate mixtă;
- Oferirea de îmbunătățiri privind accesibilitatea pentru persoane cu mobilitate redusă;

Transportul public:

- Stabilirea unei strategii și plan de investiții pentru îmbunătățirea calității, securității și accesibilității infrastructurii și serviciilor de transport public;
- Propunerea unei rețele extinse de transport integrat pentru tot municipiul Chișinău, care să contribuie la diminuarea utilizării automobilului;
- Reabilitarea infrastructurii de transport public;
- Introducerea autovehiculelor ecologice pentru transportul public;
- Propunerea modurilor noi de transport public: tramvai, transport pentru realizarea coridorului de transport rapid;
- Implementarea sistemului intermodal care să reunească mai multe tipuri de transport în comun, facilitând conexiunile dintre acestea;

Transportul rutier și rețeaua de parcări:

- Organizarea circulației rutiere și determinarea politicii integrate privind parcajele;
- Introducerea unui sistem de gestionare a parcărilor din stradă din centrul orașului;
- Realizarea și implementarea unei politici privind parcare rezidențială;
- Introducerea de vehicule electrice de livrări și utilitare;
- Reorganizarea tramei stradale drumurilor pentru municipiu cu includerea centurii ocolitoare;
- Proiectarea conexiunii rutiere dintre sectoarele orașului și între oraș și municipiu cu scop de a exclude circulație de tranzit;

- Reconfigurarea profilelor rețelei stradale pentru favorizarea deplasărilor pietonale, pentru desfășurarea circulației în siguranță și într-un mod plăcut, în special în apropierea școlilor, instituțiilor publice și de servicii existente și propuse;
- Conservarea tramei stradale din limitele zonei centrale pentru a păstra identitatea acesteia;
- Stabilirea zonelor cu restricții de circulații;
- Formarea unui inel de circulație ca centură ocolitoare la zona centrală și eliminarea traficului de tranzit din zona centrală;
- Organizarea centrelor de transbordare la intrările principale ale orașului cu amenajarea parcărilor publice;
- Elaborarea și implementarea unei strategii în domeniul logisticii urbane în localitățile municipiului;

3. Managementul mobilității:

- Managementul mobilității;
- Introducerea unui sistem de operare pentru transportul public: centru de control, informare în timp real, dispecerizare, adaptare, siguranță personal;
- Implementarea unei scheme de integrare tarifară;

Pct.12 Termenele de realizare și costul lucrării - Rezultatele proiectului vor fi documentate într-o serie de rapoarte în funcție de fazele stabilite. Livrabilele includ următoarele rapoarte:

Faza I:

- ✓ **Raportul de Început** (de la o lună de la începerea proiectului)
Oferă o revizuire ale datelor și documentelor obținute și va include o descriere a disponibilităților datelor și lista cu sondaje.
- ✓ **Rapoarte lunare de progres** (în fiecare lună începând cu luna a doua)
Describe pe scurt sarcinile realizate luna anterioară și cele planificate pentru luna următoare, furnizează informații privind disfuncționalitățile întâmpinate și soluțiile de remediere. Obiecțiile experților vor fi anexate la Raportul de progres.
- ✓ **Raportul interimar 1** (la 4 luni de la începerea proiectului)
Conține raportul privind ancheta cu prezentarea sintetică a rezultatelor obținute din analiza situației existente, și, totodată va include un raport privind modelarea traficului și punctele strategice adoptate pentru etapa III.
- ✓ **Raportul interimar 2** (la 6 luni de la începerea proiectului)
Include prezentarea variantelor pentru Concepția de dezvoltare durabilă a infrastructurilor de transport (power point) și expunerea documentației pentru consultări publice.
- ✓ **Raportul final – Draft** (la 7 luni de la începerea proiectului)
Include livrarea Concepției și descrierea tuturor propunerilor legate de elaborarea proiectului, prezentarea grafică și raportul privind rezultatele implementării soluțiilor propuse. Observațiile din partea experților și CMC vor fi introduse în maxim o lună după înaintarea acestora. Raportul final va fi înaintat la o lună după primirea observațiilor din partea experților și CMC.

Faza II:

- ✓ **Raportul interimar 3** (la 3 luni de la începerea Fazei II)

Include prezentarea planului de acțiuni și implementare pentru perioada scurtă și medie, prin stabilirea tuturor actorilor implicați, prin determinarea bugetului necesar și autoritățile responsabile.

- ✓ **Raportul final - Planul de acțiuni** (estimat la 12 luni de la începerea proiectului)

(depinde de perioada de aprobare a

Fazei I)

Planul de acțiuni va fi înaintat la cinci luni aprobarea Fazei I la CMC și obținerea avizelor de la Comisiile de profil. În paralel, vor avea loc consultații publice privind propunerile înaintate. Comentariile publicului și ale ONG-urilor vor fi luate în considerare la finalizarea Raportului final.

Termenul de predare a Concepției este de 7 luni pentru Faza I de la data semnării contractului, și 5 luni alocate pentru Faza II din ziua aprobării Fazei I.

Predarea-recepția documentației

Documentația de proiect se va elabora în patru exemplare tipărite pe hârtie și în trei exemplare pe suport informatic și se va preda Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare în scopul verificării formale și de conținut.

În situația în care beneficiarul constată vicii de formă sau de conținut, prestatorul este obligat să facă remedierea acestora în maxim de trei zile lucrătoare.

Procesul verbal de recepție va fi semnat de către beneficiar și reprezentantul responsabil al prestatorului.

Ofertantul se obligă să asigure, prin specialiști recunoscuți la nivel național și/sau internațional în domeniile urbanism și de planificare a sistemelor de transport urban, susținerea documentației în vederea avizării și aprobarea acesteia în toate etapele și în fața tuturor comisiilor și instituțiilor prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv la dezbaterile publice care se vor organiza..

Pe durata analizei documentației de urbanism elaborate, ofertantul se obligă să efectueze prompt orice modificări necesare sau completări solicitate de comisiile respective, astfel încât să nu existe riscul depășirii termenilor legale de aviz sau respingerea documentației.

Pentru obținerea diverselor avize necesare aprobării documentației de urbanism, ofertantul se obligă să întocmească și să depună documentațiile necesare cât mai rapid posibil, de îndată ce există datele necesare.

Plata avizelor/autorizațiilor necesare va fi suportată de către beneficiar, însă acestea vor fi obținute de către prestator.

Arhitect – Șef municipiul Chișinău
Șef al Direcției Generale Arhitectură,
Urbanism și Relații Funciare

Sergiu BOROZAN

3.Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
3.1.	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.4)	Da
3.2.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras În cazul unei persoane juridice non-profit, se vor depune documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată se desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului, cum ar fi: • statutul cu modificările la zi. • procese verbale relevante, etc. <i>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic strain va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</i>	Da
3.3.	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a livra/ presta bunuri/servicii	-Diploma de studii superioare care confirmă calificarea specialistului privind posibilitatea elaborării lucrării solicitate (planificarea transportului urban); -Dovada activității profesionale în elaborarea lucrărilor similare pentru localități cu o populație de minim 500 mii locuitori. - Experiența în participarea la elaborarea lucrărilor similare pentru or./mun. Chișinău sau orase similare.	Da
3.4.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim:	(Autoritatea contractantă indică suma)_ mln lei MD sau echivalentul în altă valută Ofertantul indică suma în Formularul (F3.3) și va enumera și anexa copiile documentelor justificative. Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea contractului	Da

		pînă la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului.	
3.5	Prezentarea de informații privind capacitatea tehnică și experiența specifică	Ofertantul va avea minim 5 de ani de experiență specifică în livrarea bunurilor/prestarea serviciilor similare. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul (F3.3)	Da
3.6	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului	Documente care atestă faptul că ofertantul se află în posesia echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate prin contracte sau convenții. Se va completa Formularul (F 3.3)	Da
3.7	Neimplicarea în situațiile descrise în art. 18 al Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.5)	Da
3.8	Formularul ofertei (F3.1)	Original.	DA
3.9	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularului (F 3.3)-original confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	Da
3.10	Raportul financiar	ultimul raport financiar, copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului	Da
3.11	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (se va indica)	Da
3.12	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)	În ultimii 5 ani Valoarea unui contract individual îndeplinit , cu anexarea actelor doveditoare conținând valori, perioade de de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.	Da
3.13	Garanția pentru ofertă -F (3.2)	1%-original cu aplicarea semnăturii.	DA
3.14	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	original – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova).	DA
3.15	Informația privind costul total al serviciilor de proiectare efectuate pentru fiecare din ultimii 5 ani	original-confirmat prin semnatura și ștampila Participantului.	DA

3.16	Specificații tehnice și preț (F4.1 și F4.2.);	original-confirmit prin semnatura și ștampila Participantului.	DA
3.17	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarație privind experiența similară conform Formularului (se va indica) sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularului (se va indica)	DA
3.18	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Pag.6, pct.16.2 a Documentației Standard	DA

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: Elaborarea documentației de proiect cu antrenarea în calitate de consultanți a specialiștilor în domeniul urbanismului și de planificare a sistemelor de transport urban din cadrul instituțiilor de proiectări existente și nonguvernamentale, inclusiv a specialiștilor recunoscuți la nivel internațional

4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	Nu vor fi
4.2	Garanția pentru ofertă:	<p>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</p> <p>sau</p> <p>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p>Beneficiarul plății: <i>Direcția generală arhitectură, urbanism și relații financiare a CMC</i></p> <p>Denumirea Băncii: <i>MF-TR Centru-Chisinau, bugetul municipal</i></p> <p>Codul fiscal: <i>1007601010323</i></p> <p>IBAN: <i>MD42TRPCDV518410A00773AA</i></p> <p>cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. din "</p>
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1.00% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2013
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	12 luni din momentul înregistrării Contractului de către Trezoreria de Stat. Termenul de predare a Concepției este de 7 luni pentru Faza I de la data semnării contractului, și 5 luni alocate pentru Faza II din ziua aprobării Fazei I.
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	30 zile după prestarea serviciilor

4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
4.9	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1.	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	<p>Licitația Publică nr. _____</p> <p>Pentru achiziționarea de: Servicii de elaborare a proiectului "Concepția de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pentru teritoriul municipiului Chișinău"</p> <p>Autoritatea contractantă: Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare a CMC</p> <p>Adresa autorității contractante: Adresa: MD-2012 mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 83,</p> <p>A nu se deschide înainte de:</p>
5.2.	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	<p>Adresa: Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83</p> <p>Tel: 022-22-48-34</p> <p>Fax: 022-22-81-10</p> <p>E-mail: dgaurf@cmc.md</p> <p>Data-limită pentru depunerea ofertelor este:</p> <p>Data, Ora:</p>
5.3.	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	<p>Adresa: Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83</p> <p>Tel: 022-22-48-34</p> <p>Data, Ora:</p>
5.4.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor	Orice persoană este autorizată să participe la deschiderea ofertelor

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Leu MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Va fi data la ziua cursului valutar
6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Cel mai mic preț pe lot și corespunderea cerințelor solicitate.
6.3	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	

7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Capacitatea tehnico-economică a ofertantului și cel mai mic preț
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat)):	5.00%
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F 5.2 din secțiunea a 5-a – Formulare de contract
7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	6 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

III. SECȚIUNEA 3
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Formularul informativ despre ofertant
F3.4	Declarația privind conduita etică a și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere
F3.5	Declarația privind situația personală a operatorului economic
F3.6	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ” 20

Licitația Nr.: _____

Invitație la licitația Nr.: _____

Alternativa Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

- b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

furnizeze/presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri și/sau servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor și/sau a serviciilor]

- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA4.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA5.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

- f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA7**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul **IPO5.4**.

- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu punctul **IPO5.5**.

Semnat: _____

L.Ș.

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: " ____ " _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]
Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: " ____ " _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii] _____ (numit în continuare „Ofertant”)
[numele ofertantului]
urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de " ____ " _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea _____
[obiectul achiziției]
conform invitației la licitația Nr. _____ din " ____ " _____ 20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]
ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ (_____)
[suma în cifre] ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de
către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună
execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de " ____ " _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Formular informativ despre ofertant (F3.3)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor
permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul
acestuia.]

Data: “___” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Pagina ____ din ____

A. Ofertanți individuali

1.	Informații generale	
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	• <i>Proprietate</i>	
	• <i>Formă de organizare juridică</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	• <i>Agent local/Distribuitoare al producătorului străin</i>	
	• <i>Intermediar</i>	
	• <i>Companie de antrepozit</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	• <i>Numele</i>	
	• <i>Locul de muncă și funcția</i>	
	• <i>Adresa</i>	
	• <i>Telefon / Fax</i>	
	• <i>E-mail</i>	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	<i>În conformitate cu FDA3.</i>
2.	Informații de calificare	
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și servicii	

2.2.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea/prestarea bunurilor și/sau serviciilor similare	[indicați "Nu se aplică", dacă această informație nu se cere]
2.3.	Valoarea monetară a livrărilor de bunuri/prestarea serviciilor similare	[indicați valoarea sau "Nu se aplică", dacă această informație nu se cere]
2.4.	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	[indicați "Nu se aplică", dacă această informație nu se cere]
2.5.	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	[indicați "Nu se aplică", dacă această informație nu se cere]
3. Informații financiare		
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii: 	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă: Denumirea: _____ Adresa: _____ Telefon: _____ Fax: _____	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului
Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz		

B. Partenerii individuali ai Asociației

4.1.	Fiecare partener al Asociației va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.1.	Anexați procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației.
4.1.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).
<i>Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz</i>	

Declarația privind conduita etică și

neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)

[Ofertantul va semna și va include această declarație în oferta depusă. Declarația semnată va fi de asemenea inclusă în contractele ofertanților câștigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “ ” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Către: _____

_____ confirmă prin prezenta că:
[denumirea ofertantului]

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de atribuire.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul companiei: _____

Denumirea companiei: _____

L.Ș.

DECLARAȚIE **privind situația personală a operatorului economic (F3.5)**

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) toate informațiile și documentele prezentate pentru procedura de achiziție menționată mai sus sunt veridice și autentice;
- e) nu suntem incluși în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

semnătura

L.Ş.

Garanție de bună execuție (F3.6)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile și serviciile]* conform invitației la licitația nr. din _____. 201_ *[numărul și data licitației]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

IV. SECȚIUNEA 4 CAIETUL DE SARCINI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepante sau al unui conflict cu textul IPO, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă -- în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul licitației:		Data: "___" ___ 20__	Alternativa nr.:
Denumire a licitației:		Lot: _____	Pagina: ___ din ___

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Produ- cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bunuri/Servicii:						
	Lotul 1						
	[adaugați numărul de rînduri și detalii conform numărului de articole individuale solicitate în cadrul lotului]						
	Total lot 1						
	Lotul 2						
	TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]

Numărul licitației:	Data: „__” __ 20__	Alternativa nr.: _____
Denumirea licitației:	Lot: _____	Pagina: __ din __

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Bunuri/Servicii:							
	Lotul 1							
	[adaugați numărul de rînduri și detalii conform numărului de articole individuale solicitate în cadrul lotului]							
	Total lot 1							
	Lotul 2							
	TOTAL							

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ în calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

V. SECȚIUNEA 5
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT Nr. _____

de achiziționare _____

Cod CPV: _____

“ ” 20__

_____ (localitatea)

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</p> <p>reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele)</p> <p>care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.)</p> <p>denumit(a) în continuare <i>Vînzător/Prestator</i></p> <p>_____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p> <p>pe de o parte,</p>	<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</p> <p>reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele)</p> <p>care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.)</p> <p>denumit(a) în continuare <i>Vînzător/Prestator</i></p> <p>_____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p> <p>pe de o parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea _____,
(denumirea bunului, serviciului)
- denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform _____,
(procedura de achiziție)
- în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din
- “ ” 20__.

- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
- a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;
 - c) *[adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include:

[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

[Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile și/sau Serviciile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:

a) să livreze Bunurile și/sau să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor și/sau Serviciilor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor și/sau Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate și/sau a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor livrate și/sau Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor / Serviciilor;
- d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sau Serviciilor prestate sînt înaintate Vânzătorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vânzătorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Vânzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vânzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vânzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vânzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în cuantum de ____% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____ % [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Vânzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 20__.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, " ____ " _____ 20__.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:

Cont de decontare:

Banca:

Adresa poștală a băncii:

Cod:

Cod fiscal:

Cont de decontare:

Banca:

Adresa poștală a băncii:

Cod:

Cod fiscal:

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: