

PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 546-d

din 14 noiembrie 2022

Cu privire la organizarea unei manifestări culturale în municipiul Chișinău cu ocazia sărbătorilor de iarnă de către S.R.L. „Bis-Concert Internațional”

Având în vedere declarația prealabilă nr. 8967/22 din 05.09.2022 prin care S.R.L. „Bis-Concert Internațional” în colaborare cu Primăria Municipiului Chișinău anunță desfășurarea unei manifestări culturale, pentru buna desfășurare a manifestației, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1,2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 „Privind întrunirile”, art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 pct. 3 lit. d) și art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 21⁵ din Legea nr. 231/2010 „Cu privire la comerțul interior”, în conformitate cu prevederile pct. 2.2. din anexa nr. 2 la Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/14 din 29.12.2021, dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de declarația prealabilă nr. 8967/22 din 05.09.2022 privind desfășurarea manifestării culturale cu genericul „Sătucul de Iarnă”, dedicată sărbătorilor de Crăciun și Revelion, organizată de către S.R.L. „Bis-Concert Internațional” în colaborare cu Primăria Municipiului Chișinău, în perioada 2 decembrie 2022 – 5 ianuarie 2023, între orele 10.00 – 23.00 (în noaptea de revelion până la ora 03:00), în Scuarul Teatrului Național de Operă și Balet „Maria Bieșu” (cu instalarea echipamentului tehnic necesar pentru desfășurarea evenimentului).

2. S.R.L. „Bis-Concert Internațional”:

- va coordona desfășurarea manifestării respective cu Pretura sectorului Buiucani, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor;
- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;

- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească în vederea acordării, în caz de necesitate, a ajutorului medical participanților la manifestări;

- va întreprinde măsurile necesare privind respectarea hotărârilor Comisiei Naționale Excepționale de Sănătate Publică și a Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică a municipiului Chișinău privind măsurile de prevenire și control al infecției COVID-19 în vigoare, la momentul desfășurării manifestării;

- va încheia un contract cu Î.C.S. „Premier Energy” S.R.L. sau cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea conectării aparatajului de iluminare și sonorizare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea);

- va întreprinde măsurile necesare privind respectarea dispozițiilor Comisiei Naționale pentru Situații Excepționale și a deciziilor Comisiei pentru Situații Excepționale a municipiului Chișinău privind planul de acțiuni pentru situații excepționale pe piața energiei electrice în vigoare, la momentul desfășurării manifestației.

3. Întreprinderile municipale Regia „Autosalubritate” și „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” vor asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va desfășura manifestarea.

4. Instalarea echipamentului tehnic necesar pentru desfășurarea evenimentului de către S.R.L. „Bis-Concert Internațional” (scenei, sistemului de iluminare și sonorizare, bradului, luminițelor, echipamentului de agrement (tobogan, carusel, minishuttle și coffee rides), corturilor, mobilierului, gardului de protecție, căsuțelor, tomberoanelor și a grupurilor sanitare), începând cu data de 15 noiembrie curent, se va efectua cu respectarea normativelor și parametrilor tehnici, precum și coordonarea cu instituțiile specializate.

5. Organizatorul manifestării:

- va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse comercializate (băuturi calde și răcoritoare, produse de patiserie și cofetărie fără cremă, fast-food, plăcinte, vin fiert, snackuri, recuzită de sărbătoare și suvenire) în locul unde se va desfășura întrunirea;

- va prezenta Direcției generale economie, comerț și turism, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului, lista agenților economici participanți la eveniment;

- va asigura respectarea prevederilor Legii nr. 231/2010, Legii nr. 1100/2000 și Legii nr. 57/2000, la desfășurarea activității de comerț în cadrul evenimentului.

6. Direcția generală economie, comerț și turism:

- va recepționa notificări privind inițierea activității de prestări servicii de agrement (tobogan, carusel, minishuttle și coffee rides) și de comerț cu produse alimentare, inclusiv băuturi, în conformitate cu legislația în vigoare pentru perioada **2 decembrie 2022 – 5 ianuarie 2023**, doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul întrunirii, care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău;

- va prezenta informația Serviciului Fiscal de Stat privind notificările recepționate și permisele de acces eliberate.

7. Organizatorul manifestării va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;
- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

8. Se interzice utilizarea buteliilor de gaz în cadrul evenimentului.


9. Organizatorul întrunirii poartă răspunde de deteriorarea utilajului din scuar și a spațiilor verzi (bănci, copaci, gazon etc.) pe toată durata desfășurării întrunirii.

10. La solicitarea organizatorului manifestării culturale, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor vor asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării evenimentului pe adresa nominalizată și, totodată, va asigura accesul autovehiculelor care vor transporta utilajul necesar pentru instalarea „Sătucul de Iarnă” până la locul desfășurării manifestării și retur.

11. Responsabilitatea pentru buna desfășurare a manifestării, de starea tehnică a echipamentului necesar pentru desfășurarea evenimentului, inclusiv unităților de comerț ambulant și agrement, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice îi revine S.R.L. „Bis-Concert Internațional” (dnii Veaceslav CREȚU și Dmitrii SERGHEEV).

12. Responsabil pentru desfășurarea legală a manifestării din partea Primăriei Municipiului Chișinău este dl Vasile PASCARI.

13. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.


SECRETAR GENERAL
Ion CEBAN