



**APROBAT:
ȘEF al DGECT**

ROMAN VITIUC

ANUNȚ

privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009, Direcția generală economie, comerț și turism anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin concurs.

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

1. Denumirea autorității publice: Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău.
2. Sediul: str.Columna, 106.

Denumirea funcțiilor publice vacante: Specialist superior (perioadă determinată) în **Serviciul dezvoltarea sectorului agroindustrial**

Scopul și sarcinile de bază a:

- specialistului superior:

1. Asigurarea promovării și realizării sarcinilor politicii agrare în municipiul Chișinău, în utilizarea eficientă a terenurilor cu destinație agricolă pentru creșterea productivității și completivității producției agricole.
2. Asigurarea asistenței informaționale și metodologice producătorilor și prelucrătorilor producției agricole, inclusiv și producătorilor individuali, din teritoriu, în domeniul implementării legislației din domeniu în vigoare.
3. Asigurarea elaborării sintezelor (lunare, trimestriale și anuale) privind dezvoltarea sectorului agroalimentar, precum și elaborarea prognozelor în acest domeniu, analiza situației economice și a rentabilității complexului agroalimentar.
4. Asigurarea monitorizării (săptămânale) a realizării lucrărilor agricole cu informarea sistematică a autorităților centrale, prin Sistemul informațional „AGROMAIA”.

3. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;

f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă (studii superioare în agronomie, economie);

g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

4. Vechimea în muncă:

- Vechimea în muncă în serviciul public: 6 luni
- Vechimea în muncă pe specialitate: 1 an de experiență profesională în domeniu
- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la funcția publică și de specialitate;
- Cunoașterea computerului.
- Abilități: Competență, comunicare, lucru independent și în echipă;
- Atitudini: disciplină, responsabilitate, flexibilitate, spirit de inițiativă.

6. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția R. Moldova
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 „Cu privire la Codul de conduită a funcționarului public”;
4. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Cu privire la administrația publică locală”;
5. Legea nr. 116 din 19.07.2018 Codul administrativ al Republicii Moldova;
6. Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Cu privire la Statutul municipiului Chișinău”;
7. Legea nr.16-XVI din 15.02.2008 „Cu privire la conflictul de interese”;
8. Legea nr.100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative”;
9. Lege nr. 325/2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
10. Legea nr.133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
11. Legea nr.982/2000 ”Privind accesul la informație”;
12. Legea nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
13. Legea nr. 371-XIII din 15.02.1995 Privind selecția și reproducția în zootehnie;
14. Legea nr. 312 din 20.12.2013 “Privind grupurile de producători agricoli și asociațiile acestora”;
15. Legea nr.243/2004 “Privind asigurarea subvenționată a riscurilor de producție în agricultură”;
16. Legea nr.183/2020 privind asigurarea subvenționată în agricultură;
17. Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural;

18. Legea.412 – XIV din 27 mai 1999 privind Legea zootehniei;
19. Legea 231/2006 – privind identificarea și înregistrarea animalelor;
20. Legea 57 /2006 viei și vinului;
21. Legea 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli;
22. Legea 228/2020 cu privire la protecția plantelor și carantina fitosanitară;
23. HG nr. 1076/2010 Cu privire la clasificarea situațiilor excepționale și la modul de acumulare și prezentare a informațiilor în domeniul protecției populației și teritoriului în caz de situații excepționale;
24. HG 705/1995 Privind modul de înregistrare la venituri, punere pe rod, casare;
25. HG 455/2017Cu privire la modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural;
26. HG nr.985 /2020 Regulamentul privind condițiile și procedura de acordare a subvențiilor în avans pentru proiectele investiționale de îmbunătățiri funciare;
27. HG nr. 836 /2020 Regulamentului privind acordarea de plăți directe per cap de animal;
28. H.G nr. 405 /2005 privind modul de calculare a cuantumului plății anuale pentru arenda bunurilor agricole;
29. HG nr.292/2017.Regulamentul privind modul de ținere a Registrului vitivinicol al RM.

7. Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare, (anexa nr.1) ;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar;

8. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

9. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, prevederile pct.7 se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

10. Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere.

11. Termenul de depunere a documentelor.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 30 zile din ziua publicării anunțului.

12. Locul desfășurării concursului.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Direcția generală economie, comerț și turism (**str. Columna 106, bir. 20 telefon de contact 0(22) 22-02-48, program: luni-vineri, ora 8:00-17:00, pauză de masă de la ora 12:00-13:00, Direcția management instituțional și de personal, smip.dgect@cmc.md**

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. – domic. – mobil –	E-mail	
		Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

*Hotărîrile Guvernului
201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*