



**APROB**  
**Șef al Direcției generale finanțe**  
**a Consiliului municipal Chișinău**

**Olesea PȘENIȚCHI**  
"6" aprilie 2023

## **A N U N Ț**

### **cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău**

Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009, anunță concursul pentru următoarea funcție vacantă: **specialist principal al Secției asigurarea ținerii evidenței contabile în instituțiile bugetare din cadrul Direcției rapoarte.**

#### **Informația privind condițiile de desfășurare a concursului:**

**Denumirea și sediul autorității publice:** Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83.

**Denumirea funcției publice:** specialist principal al Secției asigurarea ținerii evidenței contabile în instituțiile bugetare din cadrul Direcției rapoarte.

#### **Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice, conform fișei postului:**

**Scopul general al funcției:** Acordarea ajutorului metodologic privind ținerea evidenței contabile, reflectarea corectă a evidenței operațiunilor contabile în instituțiile finanțate de la bugetele locale de nivelurile I și II ale UAT din componența municipiului Chișinău; participarea la recepționarea, verificarea rapoartelor privind executarea bugetului municipiului Chișinău.

#### **Sarcinile de bază:**

Acordarea ajutorului metodologic privind ținerea evidenței contabile, reflectarea corectă a evidenței operațiunilor contabile în instituțiile finanțate de la bugetele locale de nivelurile I și II ale UAT din componența municipiului Chișinău;

Participarea la recepționarea, verificarea și analiza rapoartelor privind executarea bugetului municipiului Chișinău;

Înaintarea propunerilor de înlăturare în termenele stabilite a neajunsurilor depistate în rapoartele financiare ale autorităților/instituțiilor bugetare privind organizarea și ținerea evidenței contabile;

Examinarea proiectelor de decizii înaintate de autoritățile/instituțiile bugetare referitor la casarea bunurilor materiale.

#### **Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice în cadrul Direcției generale finanțe:**

##### **Condiții de bază:**

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limba rusă;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;

- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) persoana este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

#### **Cerințe specifice:**

Studii superioare (științe economice), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

1 an de experiență profesională în domeniu;

Cunoașterea actelor normative în domeniul finanțelor publice și lucrului practic privind ținerea evidenței contabile în sistemul bugetar;

Abilități de utilizare a computerului.

#### **Abilități:**

De organizare și coordonare, instruire, comunicare eficientă (verbală și în scris), lucrul cu informația, aplanare a situațiilor de conflict, lucrul în echipă, capacitatea de a accepta opinia altora și de a-i influența pe alții, utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

#### **Atitudini/comportamente:**

Responsabilitate, spirit de inițiativă, respect față de oameni, obiectivitate, receptivitate la ideile noi, seriozitate, punctualitate, tendință către dezvoltare profesională continuă, loialitate, comportament etic, integritate profesională.

#### ***Documentele ce urmează a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:***

- formularul de participare (se anexează);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative)\*;
- certificatul medical\*;
- cazierul judiciar\*;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar\*.

\*) Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului, pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentelor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Notă:** Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta la data desfășurării probei scrise a concursului toate actele în original pentru verificarea veridicității acestora, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

**Bibliografia concursului:**

1. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;
2. Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;
3. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;
4. Legea contabilității nr. 113/2007;
5. Ordinul ministrului finanțelor cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar nr. 216 din 28.12.2015;
6. Ordinul ministrului finanțelor nr. 77 din 29.06.2022 privind aprobarea Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale;
7. Ordinul ministrului finanțelor cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea nr. 60 din 29.05.2012.

***Data-limită de depunere a dosarelor de concurs: 28 aprilie 2023.***

***Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs: prin poștă, e-mail sau personal.***

**Direcția generală finanțe**

Telefon de contact: (022) 226 929

E-mail: [olga.mocanu.dgf@cmc.md](mailto:olga.mocanu.dgf@cmc.md)

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 57

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs: Olga Mocanu (bir. 20)