
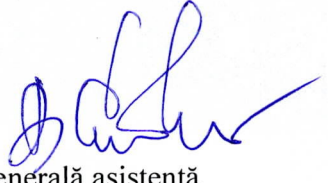


**COORDONAT:**  
Angela CUTASEVICI  
Viceprimar de ramură al  
municipiului Chișinău

  
„25” aprilie 2023

**APROBAT:**  
Boris GÎLCA  
Șef Direcție generală asistență  
medicală și socială

  
„25” aprilie 2023

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU**  
(mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83)

**ANUNȚ**

**Cu privire la desfășurarea Concursului pentru ocuparea funcției vacante de Director/directoare al Centrului de zi „ADIR” pentru persoane cu dizabilități și tulburări din spectrul autismului, din subordinea Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului Municipal Chișinău (DGAMS)**

În conformitate cu prevederile art. 57, 259-260 din Codul Muncii al RM, Primăria municipiului Chișinău anunță concursul pentru ocuparea funcției vacante de **Director/directoare al Centrului de zi „ADIR” pentru persoane cu dizabilități și tulburări din spectrul autismului, din subordinea Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului Municipal Chișinău (DGAMS).**

**Sarcinile de bază a funcției:**

1. Asigurarea funcționării eficiente a Centrului, conform Standardelor minime de calitate;
2. Gestionarea resurselor financiare și materiale ale Centrului, conform normelor metodologice aprobate pentru sectorul bugetar;
3. Asigurarea întocmirii și prezentării rapoartelor financiare și nefinanciare;
4. Angajarea și concedierea personalului angajat, conform legislației în vigoare;
5. Elaborarea planului anual, rapoartelor trimestriale și anuale de activitate și prezentarea acestora DGAMS, altor structuri, după caz;
6. Organizarea și evaluarea activității personalului angajat, conform fișelor de post;
7. Asigurarea confidențialității informațiilor din registrele Centrului și din dosarele beneficiarilor;
8. Reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții publice sau private;
9. Organizarea, menținerea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

**Condițiile de participare la Concurs:**

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 65 ani;

- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății;
- f) are studiile necesare din domeniile prevăzute pentru funcția respectivă;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

**Studii:**

- Superioare în unul din următoarele domenii: asistență socială, medicină, pedagogie, psihologie, psihopedagogie, drept, economic etc;

**Experiență profesională:**

- cel puțin 3 ani de vechime în muncă în funcție de conducere sau managerială.

**Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației Republicii Moldova în limita atribuțiilor de serviciu;
- cunoștințe de operare la calculator: Microsoft Office (Word, Excel, etc.), Internet, etc.

**Abilități** – aptitudini organizatorice, decizionale, de anticipație situațională, capacitate de analiză și sinteză, aptitudini de comunicare verbală, aplanare de conflicte, mobilizare de sine și a echipei, de utilizare a computerului.

**Atitudini/Comportamente** – respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:**

- a) CV-ul cu scrisoarea de intenție;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale actelor ce confirmă pregătirea specială;
- d) documente ce atestă experiența profesională;
- e) certificatul medical, eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că, pe durata activității la locurile de muncă precedente, nu a încălcat prevederile art.6 alin. (2) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- g) cazierul judiciar.

**Notă:**

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

#### **TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:**

Termenul-limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, este până la data de 12 mai 2023, ora 17:00.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Direcția generală asistență medicală și socială (str. București, 35, telefon de contact 0(22) 22-80-84, program: luni-vineri, ora 08.00-17.00, pauza de masă de la ora 12.00 pînă la ora 13.00, Secția comunicare și managementul documentelor, anticamera@dgams.md.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

##### **Acte normative în domeniul serviciului public:**

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală”;
3. Legea nr. 136 din 17 iunie 2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
4. Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
5. Legea nr. 547 din 25.12.2003 asistenței sociale;
6. Legea nr. 123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale;
7. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
8. Codul Muncii al RM nr. 154/2003;
9. Hotărîrea Guvernului nr. 569/2019 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități” și a Standardelor minime de calitate;
10. Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 21/6 din 13 decembrie 2022 Cu privire crearea Centrului de zi „ADIR” pentru persoane cu dizabilități și tulburări din spectrul autismului, aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, a efectivului limită de personal și a organigramei acestuia.