

APROB
Şef al Direcţiei generale finanţe
a Consiliului municipal Chişinău
Olesea PŞENIŢCHI
„11” iunie 2024



ANUNŢ

*cu privire la prelungirea până la 16 august 2024
a datei-limită de depunere a dosarelor la concursul
pentru ocuparea funcţiilor publice în cadrul Direcţiei
generale finanţe a Consiliului municipal Chişinău*

Direcţia generală finanţe a Consiliului municipal Chişinău, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009, anunţă prelungirea până la **16 august 2024** a datei-limită de depunere a dosarelor la concursul pentru ocuparea funcţiei vacante: **specialist principal al Secţiei finanţe în sănătate şi asistenţă socială din cadrul Direcţiei finanţe de ordin social (2 unităţi).**

Informaţia privind condiţiile de desfăşurare a concursului:

Denumirea şi sediul autorităţii publice: Direcţia generală finanţe a Consiliului municipal Chişinău, mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 83.

Denumirea funcţiei publice: specialist principal al Secţiei finanţe în sănătate şi asistenţă socială din cadrul Direcţiei finanţe de ordin social.

Scopul şi sarcinile de bază ale funcţiei publice, conform fişei postului:

Scopul general al funcţiei:

Asigurarea estimării veridice şi economic argumentate a cheltuielilor bugetului municipal Chişinău ce ţin de finanţarea unor măsuri şi instituţii din domeniul „Protecţie socială” şi analiza mersului executării bugetului municipal Chişinău pe instituţiile patronate, inclusiv a transferurilor cu destinaţie specială de la bugetul de stat la ramura „Protecţie socială”.

Sarcinile de bază:

Elaborarea pronosticului de cheltuieli la ramura „Protecţie socială” în cadrul Sistemului Informaţional de Gestionare a Finanţelor Publice;
Primirea materialelor, verificarea, totalizarea şi introducerea în Sistemul Informaţional de Gestionare a Finanţelor Publice a volumului de venituri şi cheltuieli aprobate în bugetul municipal Chişinău pentru domeniul protecţiei sociale;
Analiza executării cheltuielilor bugetului municipal Chişinău din domeniul patronat;
Participarea la pregătirea materialelor necesare pentru raportul privind executarea bugetului municipal Chişinău pentru domeniul patronat;
Asigurarea examinării petiţiilor şi avizării proiectelor de dispoziţii şi decizii după competenţă.

Condiţiile de participare la concursul pentru ocuparea funcţiei publice în cadrul Direcţiei generale finanţe:

Condiţii de bază:

a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;

- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) persoana este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii superioare (științe economice), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia;
1 an de experiență profesională în domeniu;
Cunoașterea actelor normative ce țin de domeniul de activitate; abilitați de utilizare a computerului.

Abilitați:

De analiză și sinteză, organizare, comunicare eficientă (verbală și în scris), aplanare a situațiilor de conflict, lucru în echipă, de utilizare a mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/comportamente:

Inițiativă, perseverență, creativitate, corectitudine, responsabilitate, integritate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, comportament etic, integritate profesională, loialitate.

Documentele ce urmează a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formularul de participare (se anexează);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative)*;
- certificatul medical*;
- cazierul judiciar*;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar*.

*) Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului, pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentelor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor. În situația în care dosarul de concurs

se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta la data desfășurării probei scrise a concursului toate actele în original pentru verificarea veridicității acestora, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Bibliografia concursului:

1. Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/2016;
2. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;
3. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;
4. Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018;
5. Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003;
6. Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;
7. Ordinul ministrului finanțelor „Privind clasificarea bugetară” nr. 208/2015.

Surse: <https://mf.gov.md/ro/lex/buget-si-trezorerie>
<https://www.legis.md/>

Data-limită de depunere a dosarelor de concurs prelungită până la 16 august 2024.

Notă: Vor fi examinate doar dosarele de concurs complete.

Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs: prin poștă, e-mail sau personal.

Direcția generală finanțe

Telefon de contact: (022) 226 929

E-mail: olga.mocanu.dgf@cmc.md

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 57

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs: Olga Mocanu (bir. 20)