

PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. _____

din _____

Cu privire la casarea mijloacelor fixe ale
Instituției Publice Liceul Teoretic
„Principesa Natalia Dadiani”

Având în vedere nota informativă a Instituției Publice Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani” nr. 263 din 25.04.2024, ca urmare a examinării proceselor-verbale de casare a mijloacelor fixe nr. 1-41 din 25.04.2024, în conformitate cu Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace (fondurile) fixe, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 11/18 din 03.06.2004, Hotărârea de Guvern nr. 500/1998, în temeiul deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 1/38 din 14.04.2016 „Cu privire la delegarea competenței”, art. 15 alin. (1) pct. 1) lit. c) și art. 17 alin. (4) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 26 alin. (5), art. 29 alin. (1) lit. a) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, dispoziției nr. 1616-dc din 01.11.2022 „Cu privire la delegarea unor atribuții ale Primarului General, Viceprimarilor și Secretarului Consiliului Municipiului Chișinău”, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se acceptă casarea mijloacelor fixe ale Instituției Publice Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani”, cu valoarea de intrare în sumă totală de 210 102,23 lei, conform registrului anexat.
2. Instituția Publică Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani” va asigura:
 - 2.1. Înregistrarea în evidența contabilă a valorii activelor utilizabile, obținute în urma casării, conform proceselor-verbale de casare menționate mai sus.
 - 2.2. Excluderea mijloacelor fixe casate din evidența contabilă a entității.
3. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

VICEPRIMAR
Angela CUTASEVICI

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate și excluse de la balanța
Instituției Publice Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani”
conform proceselor-verbale nr. 1-41 din 25.04.2024**

Nr.d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	N numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Cantitatea	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Notebook „HP 250”	31460265	18.12.2018	1	9.650,00		148470	3	9.650,00	0,00	100,00	
2	Notebook „Lenovo”	31460139	13.10.2016	1	6.250,00		148470	3	6.250,00	0,00	100,00	
3	Notebook „Lenovo 15.6”	31460133	14.07.2015	1	7.890,00		148470	3	7.890,00	0,00	100,00	
4	Computer „Workstation” (LOC)	31460103	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
5	Computer „Workstation” (LOC)	31460110	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
6	Computer „Workstation” (LOC)	31460108	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
7	Computer „Workstation” (LOC)	31460105	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
8	Computer „Workstation” (LOC)	31460118	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
9	Computer „Workstation” (LOC)	31460113	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
10	Computer „Workstation” (LOC)	31460100	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
11	Computer „Workstation” (LOC)	31460120	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
12	Computer Office „Acer” + 2 boxe	31460036	25.10.2012	1	6.201,00		148470	3	6.201,00	0,00	100,00	
13	Computer „Workstation” (Acer)	31460115	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
14	Computer „Workstation” (LOC)	31460116	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
15	Computer „Workstation” (LOC)	31460125	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
16	Computer „Workstation” (Asus)	31460121	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
17	Computer „Workstation” (LOC)	31460147	06.04.2016	1	10.800,00		148470	3	10.800,00	0,00	100,00	
18	Computer „Workstation” (Asus)	31460107	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
19	Computer „Workstation” (Asus)	31460102	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
20	Computer „Workstation” (LOC)	31460146	13.10.2016	1	31.167,00		148470	3	31.167,00	0,00	100,00	
21	Computer „Workstation” (Asus)	31460106	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
22	Computer „Workstation” (LOC)	31460119	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
23	Computer „Workstation” (Asus)	31460109	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
24	Computer „Workstation” (Asus)	31460101	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
25	Computer „Workstation” (Philips)	31460104	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
26	Computer „Workstation” (Philips)	31460124	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
27	Computer „Workstation” (Benq)	31460123	01.01.2014	1	5.603,54		148470	3	5.603,54	0,00	100,00	
28	Boiler „Edison”	31490287	30.11.2018	1	1.599,90	786,62	148402	10	813,28	786,62	50,83	
29	Bancă cu 3 poziții de reglare cu 2 scaune	31620499	01.06.2015	4	3.400,00		16940330	5	3.400,00	0,00	100,00	
30	Dulap secții	31630177	01.01.1999	7	786,45		16940330	5	786,45	0,00	100,00	
31	Tablă de clasă	31630185	01.01.1999	7	3.831,94	3.831,94						
32	Tablă magnetică	31630298	01.07.2013	1	800,00	800,00						
33	Tablă magnetică	31630309	30.11.2018	1	600,00	600,00						

34	Masă pentru clești	31630168	01.01.1997	20	4.508,00	4.508,00	16940330	5	4.508,00	0,00	100,00
35	Scaun pentru clești	31630188	01.01.2005	40	3.863,60	3.863,60	16940310	10	3.863,60	0,00	100,00
36	Lambriu	31630339	24.02.2020	1	180,00	42,00	16940330	5	138,00	42,00	76,67
37	Lambriu	31630340	24.02.2020	1	180,00	42,00	16940330	5	138,00	42,00	76,67
38	Lambriu	31630341	24.02.2020	1	180,00	42,00	16940330	5	138,00	42,00	76,67
39	Lambriu	31630342	24.02.2020	1	180,00	42,00	16940330	5	138,00	42,00	76,67
40	Lambriu	31630343	24.02.2020	1	180,00	42,00	16940330	5	138,00	42,00	76,67
41	Lambriu	31630344	24.02.2020	1	180,00	42,00	16940330	5	138,00	42,00	76,67
	TOTAL				210102,23				203.831,67	6.270,56	

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI MUNICIPAL,

Adrian TAI.MACI



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „PRINCIPESA NATALIA DADIANI”



str. Calea Ieșilor, 21 (blocul I), str. Trușeni, 3 (blocul II), municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2069;
tel.: director (+ 373 22) 74-29-18, anticamera (+373 22) 74-75-19, blocul II (+ 373 22) 74-88-31,
contabil șef (+ 373 22) 22-82-42, fax: (+373 22) 71-97-06
Site: www.nataliadadiani.wix.com/natalia-dadiani, e-mail: ipltnataliadadiani@gmail.com

ORDIN

Nr. 70a-ab din 14.05.2024

Cu privire la instituirea Comisiei de casare a mijloacelor fixe

În temeiul art. 6 art. 7 ale Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”

ORDON:

1. Instituirea comisiei de casare a mijloacelor fixe în următoarea componență:

Președinta Comisiei: Obletsova Galina – directoare adjunctă:
(nume, prenume) (funcția)

Membrele Comisiei: Cevdar Galina – contabilă-șefă:
(nume, prenume) (funcția)

Cercel Doina – juristă:
(nume, prenume) (funcția)

Hionodachi Lucia – bibliotecar-șefă:
(nume, prenume) (funcția)

Cauia Natalia – profesoară:
(nume, prenume) (funcția)

Ianciu Aurica – specialist principal în cadrul DMF a PMC.
(nume, prenume) (funcția)

2. Comisia va întreprinde măsurile necesare pentru casarea mijloacelor fixe care întrunesc una din condițiile menționate în pct. 4 al HG 500/1998 și va perfecta actele corespunzătoare conform cadrului normativ.

3. Comisia va determina oportunitatea utilizării anumitor piese și materiale ale obiectului ce urmează să fie casat, stabilind valoarea lor.

4. Va efectua controlul asupra scoaterii din exploatare a mijloacelor fixe casate și monitorizarea luării la evidență a bunurilor utilizabile, obținute în urma casării.

5. Controlul îndeplinirii prezentului ordin mi-1 asum.

Obletsova G. 

Cevdar G. 

Cercel D. 

Hionodachi L. 

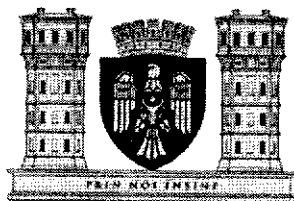
Cauia N. 

Ianciu A. 



Directoarea IPLT „Principesa Natalia Dadiani”

Valentina Țipu



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC
„PRINCIPESA NATALIA DADIANI”

Nr. 01-03/263 din 25 aprilie 2024

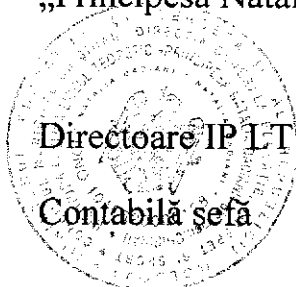
NOTĂ INFORMATIVĂ
cu privire la casarea mijloacelor fixe ale
Instituției Publice Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani”

În urma inventarierii anuale s-a identificat un șir de mijloace fixe ale Instituției Publice Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani”, care urmează a fi propuse spre casare deoarece nu mai pot fi utilizate în activitate.

Mijloacele fixe propuse spre casare au fost utilizate în decursul a peste 20 de ani, acestea fiind introduse în activitatea instituției din anii 1997, 1999 etc. și au fost întrebuințate de mai multe generații.

În vederea celor expuse mai sus, reparația și punerea în funcțiune a mijloacelor fixe este irațională și costisitoare. Din acest motiv, este necesară casarea acestora, conform deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 1/38 din 14 aprilie 2016 „Cu privire la delegarea competenței”.

Reieșind din cele menționate, solicităm examinarea și adoptarea dispoziției cu privire la casarea mijloacelor fixe ale Instituției Publice Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani”.



Directoare IP LT „Natalia Dadiani”
Contabilă sefa

Valentina Țîpu
Galina Cevdar

Proces-verbal nr. 71
al ședinței Grupului de lucru privind examinarea proceselor-verbale
de casare a mijloacelor fixe, creat prin dispoziția Primarului General
nr. 72-d din 01.03.2023

04.07.2024

La ședință au participat :

Președintele Grupului de lucru – Gheorghe Gatman, șef adjunct al Direcției autorizare și disciplină în construcții;

Membrii Grupului de lucru:

1. Mihail Darie - specialist principal în DGAMS;
2. Rodica Tataru – șef secție DGETS;
3. Vitalie Copaci – director adjunct al Î.M. „Parcul urban de autobuze;
4. Ana Slivca – șef adjunct al Direcției management financiar;

Secretarul Grupului de lucru – Svetlana Berzoi, șef al Direcției rapoarte financiare, contabil șef al DGF;

Grupul de lucru a ieșit la fața locului și a examinat vizual mijloacele fixe propuse spre casare de către **I.P. Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani”**

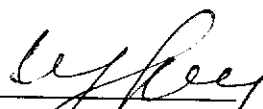
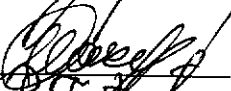
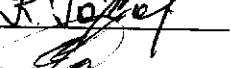
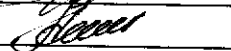

Conform registrului actelor mijloacelor fixe care urmează a fi casate se propun spre casare mijloace fixe cu valoarea inițială de **210102,23 lei**.

Ca rezultat Grupul de lucru a decis:


- ***Mijloacele fixe cu valoarea inițială de 210102,23 lei urmează a fi casate;***
- ***Proiectul dispoziției cu privire la casarea mijloacelor fixe cu valoarea inițială de 210102,23 lei de înaintat pentru examinare Comisiei pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor a Consiliului Municipal Chișinău.***

Președintele Grupului de lucru

Membrii Grupului de lucru:

	Gheorghe Gatman
	Mihail Darie
	Rodica Tataru
	Vitalie Copaci
	Ana Slivca

Secretarul Grupului de lucru

	Svetlana Berzoi
--	-----------------