

COORDONAT:

Viceprimar de ramură al
municipiului Chișinău

„_____” noiembrie 2024



APROBAT:

Vladimir BOLOCAN
Șef adjunct Direcție generală asistență
medicală și socială

„_____” noiembrie 2024



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
(mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83)

ANUNȚ

Cu privire la desfășurarea Concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de șef/șefă Secție sănătate publică și promovarea sănătății al Direcției sănătate din cadrul Direcției generale asistență medicală și socială

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.201 din 11 martie 2009, Primăria municipiului Chișinău anunță concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de *șef/șefă Secție sănătate publică și promovarea sănătății al Direcției sănătate din cadrul Direcției generale asistență medicală și socială*.

Scopul general al funcției – exercitarea realizării activităților în domeniul sănătății, asigurarea implementării politicilor de sănătate la nivelul municipiului Chișinău.

Sarcinile de bază:

1. Asigurarea elaborării, implementării și monitorizării programelor municipale, politicilor și strategiilor în domeniul prevenirii bolilor, protecției și promovării sănătății;
2. Evaluarea, monitorizarea și raportarea realizării programelor naționale și municipale în cadrul instituțiilor medico-sanitare publice municipale;
3. Asigurarea identificării problemelor de sănătate publică și a amenințărilor la adresa sănătății comunității;
4. Organizarea acțiunilor de prevenire a îmbolnăvirilor și de promovare a sănătății;
5. Participarea la programe de instruire a personalului din serviciile de sănătate publică a populației;
6. Organizarea și prezentarea dărilor de seamă, rapoartelor privind prestarea asistenței medicale victimelor violenței în familie, victimelor și prezumatelor victime ale traficului de ființe umane, populației de etnie romă, precum și a altor categorii ;
7. Realizarea rapoartelor anuale privind starea de sănătate publică a comunității, municipiului.

Condițiile de participare la Concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;

- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Studii:

- superioare, de licență, master sau echivalente în domeniul medical, managementului sănătății publice;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul medical.

Experiență profesională:

- cel puțin 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniul ocrotirii sănătății și aplicarea acesteia;
- cunoștințe de operare la calculator: Microsoft Office (Word, Excel, etc.), Internet, etc.
- cunoașterea limbilor străine este un avantaj.

Abilități – aptitudini organizatorice, decizionale, de anticipație situațională, capacitate de analiză și sinteză, aptitudini de comunicare verbală, aplanare de conflicte, mobilizare de sine și a echipei, de utilizare a computerului.

Atitudini/Comportamente – respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:

- a) formularul de participare (se anexează);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;

- e) *certificatul medical;*
- f) *cazierul judiciar.*

Notă:

- *Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

- *Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul-limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este până la data de 03 decembrie 2024.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Direcția generală asistență medicală și socială (str. București, 35, bir. 1 telefon de contact 0(22) 27-40-55, program: luni-vineri, ora 8.00-17.00, pauza de masă de la ora 12.00- 13.00, Direcția resurse umane, dru@dgams.md.

B I B L I O G R A F I E:

Acte normative în domeniul serviciului public:

1. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
2. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 „Privind Codul de conduită al funcționarului public”;
3. Legea nr.133 din 17 iunie 2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
4. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
5. Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.

Acte normative în domeniul de specialitate:

1. Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995, cu modificările ulterioare;
2. Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice.

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Data generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. -	E-mail	
	domic. -	Adresa poștală	
	mobil. -		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studiile postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat
Titluri științifice				
Lucrări științifice, brevete de invenție publicații etc.				

III. Experința de muncă:

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferență funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului		

IX. Recomendări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura