



## REGULAMENT

privind modul stabilirii și acordării de compensații unor categorii de persoane pentru călătoria în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul stabilirii și acordării de compensații unor categorii de persoane pentru călătoria în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău.

2. În sensul Regulamentului, noțiunile utilizate au următoarea semnificație:

*Compensația pentru călătoria în transportul public urban și suburban* – plată lunară în bani ce se achită unor categorii de persoane pentru călătoria în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău (în continuare – *Compensație*).

*Beneficiar de compensație* – persoană cu domiciliul legal în municipiul Chișinău, care face parte din categoriile nominalizate în pct. 3 din prezentul Regulament, al cărei cuantum al pensiei/venitului lunar nu depășește 3000,00 lei.

### II. CATEGORIILE DE BENEFICIARI

3. Compensația pentru călătoria în transportul public urban și suburban se acordă următoarelor categorii de persoane:

- 1) persoanelor în vârstă, beneficiari de pensie pentru limită de vârstă în temeiul Legii nr. 156-XIV din 14 octombrie 1998 „Privind sistemul public de pensii”;
- 2) persoanelor cu dizabilități medii, beneficiari de pensie de dizabilitate în temeiul Legii nr. 156-XIV din 14 octombrie 1998 „Privind sistemul public de pensii”;
- 3) beneficiarilor de pensii de urmaș în temeiul Legii nr. 156-XIV din 14 octombrie 1998 „Privind sistemul public de pensii”;
- 4) persoanelor cu dizabilități medii, beneficiari de pensie ai instituțiilor de forță (Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării, Departamentul Instituțiilor Penitenciare, Serviciul de Informații și Securitate, Centrul Național Anticorupție, Serviciul de Protecție și Pază de Stat), în temeiul Legii asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne nr.1544-XII din 23 iunie 1993;
- 5) beneficiarilor de pensii în cazul pierderii întreținătorului ai instituțiilor de forță (Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării, Departamentul Instituțiilor Penitenciare, Serviciul de Informații și Securitate, Centrul Național Anticorupție, Serviciul de Protecție și Pază de Stat), în temeiul Legii asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne nr.1544-XII din 23 iunie 1993.

### III. MODUL DE STABILIRE ȘI DE PLATĂ A COMPENSAȚIEI

4. Dreptul la compensație se stabilește pentru persoanele specificate în pct. 3 din prezentul Regulament, cu domiciliul legal în municipiul Chișinău, al căror quantum al pensiei/venitului lunar nu depășește 3000,00 lei.
5. La calcularea venitului lunar al solicitantului se va lua în calcul suma mijloacelor obținute sub formă bănească din următoarele tipuri de prestații sociale: pensii, alocații, suport financiar de stat, venituri provenite din salarizare, din activitatea de antreprenariat.
6. Compensația pentru călătoria în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău se stabilește în mărime de 70 lei și se acordă în baza cererii depuse de către solicitant sau de către reprezentantul legal al acestuia în cadrul Direcțiilor asistență socială de sector de la locul de trai legal al solicitantului (anexa nr. 1 la prezentul Regulament).
7. Împreună cu cererea, solicitantul/reprezentantul legal al acestuia prezintă următoarele acte:
  - a) actul de identitate;
  - b) legitimația de pensionar cu indicarea mărimii pensiei curente;
  - c) certificatul de încadrare în grad mediu de dizabilitate, eliberat de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;
  - d) certificatul (patentei, licenței) care confirmă realizarea activității de antreprenariat, conform legislației;
  - e) extrasul din contul personal de asigurări sociale eliberat de Casa teritorială de asigurări sociale;
  - f) alte acte, după caz.
8. Documentele specificate în punctul 7 din prezentul Regulament se prezintă în copie și în original, cu excepția contului personal de asigurări sociale eliberat de Casa teritorială de asigurări sociale, care se prezintă în original.
9. În cazul în care nu au fost prezentate toate actele confirmative necesare, cererea nu se acceptă.
10. Solicitantului i se eliberează recipisă de primire a cererii, indicându-se data și numărul de înregistrare.
11. Documentele referitoare la modul de stabilire și plată a compensației se prelucrează în condițiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.
12. În cazul apariției dreptului la compensație, aceasta se stabilește din luna depunerii cererii și actelor specificate în pct. 7 al prezentului Regulament.
13. Beneficiarul care se încadrează în două categorii cu drept de compensație, în baza cererii depuse, primește o singură compensație, la alegerea sa.
14. Compensația poate fi ridicată atât de către beneficiar, cât și de reprezentantul legal al acestuia în baza procurii. Beneficiarii de compensații, în baza cererii depuse la centrele de poștă ale Î. S. „Poșta Moldovei”, pot solicita transferarea compensației la cardul bancar.

15. Plata compensației se suspendă/încetează începând cu luna următoare, în cazurile în care:

- a) beneficiarul/reprezentantul legal solicită în scris stoparea/încetarea plății;
- b) beneficiarul își schimbă locul de trai în altă localitate;
- c) beneficiarul se află la întreținerea deplină a statului;
- d) beneficiarul a decedat sau a fost declarat ca persoană dispărută;
- e) termenul certificatului de încadrare în grad de dizabilitate a expirat și/sau nu a fost prezentat în termen de către beneficiar, în cazul în care acesta este eliberat cu termen;
- f) beneficiarul nu mai întrunește condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

16. În cazul în care mărimea pensiei/venitului lunar va depăși suma de 3000 lei, beneficiarul va fi responsabil de a informa Direcția, prin depunerea unei cereri suplimentare.

17. Compensația neîncasată în legătură cu decesul beneficiarului se plătește retroactiv, pentru o perioadă de un an până la data decesului acestuia, în baza avizului de plată eliberat în trei exemplare soțului supraviețuitor, părinților, copiilor acestuia sau persoanei care dovedește că a suportat cheltuielile ocazionate de deces. Cererea respectivă urmează a fi depusă în termen de trei luni de la data survenirii decesului beneficiarului la Direcția asistență socială de sector.

18. Compensația stabilită, dar neîncasată lunar de către beneficiar, se plătește retroactiv pe o perioadă de 12 luni de la data solicitării în baza cererii acestuia.

19. Compensația neplătită la timp din vina Direcțiilor asistență socială de sector, responsabile de stabilirea și acordarea compensațiilor, se plătește retroactiv în conformitate cu legislația în vigoare.

20. În cazul în care compensația a fost stabilită greșit din vina persoanei responsabile de stabilirea dreptului la compensație, aceasta restituie întregă sumă plătită greșit, cu respectarea procedurilor legale.

#### IV. MODUL DE FINANȚARE ȘI DARE DE SEAMĂ

21. Direcțiile asistență socială de sector vor prezenta către data de 28 a fiecărei luni Direcției generale asistență socială și sănătate listele de plată ale beneficiarilor de compensații în mod electronic, însoțite de registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată total. Copia listelor de plată pe suport de hârtie va rămâne în cadrul Direcțiilor asistență socială de sector.

22. Plata compensației se efectuează de către centrele de poștă ale Î. S. „Poșta Moldovei”, în baza listelor electronice primite de la Direcția generală asistență socială și sănătate.

23. Î. S. „Poșta Moldovei” va prezenta către data de 10 a fiecărei luni darea de seamă privind achitarea compensațiilor.

24. Se permite călătoria în transportul public urban și suburban în raza municipiului Chișinău în bază de abonament anual, eliberat de Î. M. “Regia Transport Electric”, beneficiarilor de compensație care, în baza cererii, se dezic benevol de compensație, începând cu luna următoare celei în care s-a renunțat la compensație.

25. Persoanele specificate în pct. 3 din prezentul Regulament, cu domiciliul legal în municipiul Chișinău, a căror pensie/venit lunar este mai mare de 3000,00 lei, vor călători în bază de abonament social lunar, procurat de la Î. M. „Regia Transport Electric”, la prezentarea legitimației de pensionar și actului de identitate.
26. Direcția generală asistență socială și sănătate, în comun cu Direcțiile asistență socială de sector, va exclude din listele beneficiarilor de compensație persoanele care se dezic benevol de compensație și va prezenta către data de 5 a fiecărei luni Î. M. „Regia Transport Electric” și Direcției generale finanțe listele persoanelor care au solicitat abonamente anuale, pe suport de hârtie.
27. Direcția generală asistență socială și sănătate va transfera mijloace financiare la contul Î. M. „Regia Transport Electric” și Î. M. „Parcul Urban de Autobuze”, conform registrului listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată total.
28. Î. M. „Regia Transport Electric” și Î. M. „Parcul Urban de Autobuze” va asigura perfectarea și eliberarea abonamentelor respective beneficiarilor, conform listelor întocmite de către Direcțiile asistență socială de sector.
29. Cheltuielile legate de perfectarea abonamentelor pentru călătoria gratuită în troleibuze și autobuze vor fi suportate de către Î. M. „Regia Transport Electric” și Î. M. „Parcul Urban de Autobuze”.
30. În cazul pierderii sau deteriorării abonamentului din vina titularului, cheltuielile se vor pune pe seama acestuia.
31. În cazul furtului abonamentului (documentat prin act emis de organul de poliție, care atestă furtul abonamentului), cheltuielile se vor pune pe seama Î. M. „Regia Transport Electric” și Î. M. „Parcul Urban de Autobuze”.
32. Direcția generală asistență socială și sănătate va prezenta concomitent cu raportul privind executarea devizului de cheltuieli Direcției generale finanțe darea de seamă cu privire la valorificarea mijloacelor bugetare.
33. Mijloacele financiare care nu au fost utilizate pentru achitarea compensațiilor până la sfârșitul lunii de gestiune pot fi folosite la plata compensațiilor pentru luna următoare.
34. Mijloacele financiare care nu au fost utilizate pentru achitarea compensațiilor până la finele anului, se restituie integral la contul IBAN al Direcției generale asistență socială și sănătate, până la data de 25 decembrie a anului în curs.

## V. DISPOZIȚII FINALE

35. Responsabilitatea pentru corectitudinea stabilirii compensației, precum și pentru corespunderea datelor din listele pe suport de hârtie cu datele în formă electronică o poartă persoanele cu funcții de răspundere ale Direcțiilor asistență socială de sector.
36. Responsabilitatea pentru utilizarea reală a mijloacelor bugetare alocate o poartă persoanele cu funcții de răspundere ale centrelor de poștă ale Î.S. „Poșta Moldovei”.

37. Controlul privind stabilirea corectă a compensației și utilizarea acesteia conform destinației mijloacelor financiare alocate se pune, după caz, în sarcina Direcției generale asistență socială și sănătate, Î. S. „Poșta Moldovei”, Î.M. „Regia Transport Electric”, Î. M. „Parcul Urban de Autobuze”, Direcției generale finanțe, altor instituții abilitate cu funcții de control.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

