



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău, stabilit pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice

În scopul reglementării și eficientizării modului de acordare a ajutorului financiar persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău, stabilit pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice, în temeiul art. 8 din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 (3) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiul Chișinău”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău, stabilit pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice, conform anexei.
2. Se stabilește quantumul venitului global mediu lunar pentru 12 luni precedente, în sumă nu mai mare de 3000 lei per persoană, pentru acordarea ajutorului financiar la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice, în sezonul rece 2020-2021, ținându-se cont de data depunerii cererii.
3. Se stabilește pentru familiile tinere quantumul venitului global mediu lunar (pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii), în sumă nu mai mare de 5000 lei per persoană, pentru compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice în sezonul rece 2020-2021.
4. Se desemnează preturile de sector în calitate de autoritate abilitată, cu dreptul de a semna contracte cu intermediarul la decontări Î.M. „Infocom” și Î.S. „Poșta Moldovei” și instituțiile bancare.
5. Se stabilește ca Î.M. „Infocom”, până la data de 31 martie 2021, să elaboreze și să pună în circulație: „Factura unică”, pentru achitarea serviciilor comunale.
6. Se abrogă :
 - 6.1. Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/6 din 22.12.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice”;

6.2. Decizia Consiliului Municipal Chişinău nr. 5/14 din 24.07.2018 „Cu privire la compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate din municipiul Chişinău la efectuarea plăţilor pentru serviciile comunale şi resurse energetice în sezonul rece 2018-2019”;

6.3. Decizia Consiliului Municipal Chişinău nr. 8/43 din 27 noiembrie 2018 „Cu privire la operarea unor modificări în decizia CMC nr. 15/6 din 22 decembrie 2017 şi decizia CMC nr. 5/14 din 24 iulie 2018”;

6.4. Punctele 3, 4, 5, 6 din decizia Consiliului Municipal Chişinău nr. 6/6 din 04 iulie 2017 „Cu privire la aprobarea Catalogului de preţuri „Transportarea deşeurilor menajere solide în municipiul Chişinău”;

6.5. Decizia Consiliului Municipal Chişinău nr. 2/2 din 20 noiembrie 2019 „Cu privire la compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate din municipiul Chişinău la efectuarea plăţilor pentru serviciile comunale şi resursele energetice în sezonul rece 2019-2020”;

6.6. Decizia Consiliului Municipal Chişinău nr. 2/16 din 06 februarie 2020 „Despre completarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate din municipiul Chişinău la efectuarea plăţilor pentru serviciile comunale şi resursele energetice în sezonul rece, aprobat prin decizia nr. 15/6 din 22.12.2017”.

7. Direcţia relaţii publice şi buget civil va comunica, prin intermediul mass-mediei, despre prevederile prezentei decizii.

8. Primarul General al municipiului Chişinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

SECRETAR INTERIMAR AL
CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI

REGULAMENTUL

privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău, pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modalitatea privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru:

- 1) alimentarea cu energie termică (pentru încălzirea apei și a locuințelor);
- 2) resursele energetice (gaze naturale, lemne și cărbune, energie electrică);
- 3) alimentarea cu apă și canalizare (cota-parte);
- 4) diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide;
- 5) alimentarea cu energie electrică folosită pentru funcționarea plitelor electrice, instalate în locuințe conform proiectelor inițiale a blocurilor locative.

2. Prezentul Regulament definește următoarele noțiuni:

ajutorul financiar - ajutor bănesc nerambursabil, acordat de autoritatea publică locală persoanelor (familiilor) defavorizate din municipiul Chișinău, la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice;

persoană (familie) defavorizată - persoană (familie) socialmente vulnerabilă, aflată în situații care împiedică activitatea normală a acesteia din punct de vedere economic, educativ, social etc.;

beneficiar de ajutor financiar - persoană (familie) defavorizată cu loc permanent de trai în municipiul Chișinău, al cărei venit global mediu lunar pentru persoană nu depășește cuantumul venitului global, stabilit de către Consiliul municipal Chișinău;

solicitant - unul dintre membrii familiei defavorizate, cu loc permanent de trai în municipiul Chișinău, care depune cererea privind acordarea ajutorului financiar persoanei sau familiei, la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice;

venitul global al unei persoane (familii) - suma mijloacelor obținute sub formă bănească, alte tipuri de venituri, inclusiv din proprietate;

familie - totalitatea persoanelor care locuiesc în comun, indiferent de gradul de rudenie, au o gospodărie comună, dispun de un buget și un cont unic;

familie tânără - cuplu, format prin căsătorie, în care unul dintre soți nu a atins vârsta de 35 de ani, sau familie cu copii, formată dintr-un singur părinte de până la 35 ani, conform Legii Republicii Moldova nr. 215 din 29.07.2016;

copil - orice persoană cu vârsta de până la 18 ani, iar în cazul în care aceasta își continuă studiile în instituțiile de învățământ (liceal, profesional) la cursurile de zi - până la absolvirea instituției respective;

alimentarea cu energie termică - activități de distribuire a energiei termice pentru încălzirea apei și a locuințelor;

resurse energetice - energie electrică, gaze naturale, lemne și cărbune, folosite la încălzirea autonomă a locuințelor și pentru încălzirea apei;

alimentarea cu apă și canalizare (cota-parte) - volumul de apă suplimentar calculat (cota-parte) în urma distribuirii pe apartamente a diferenței volumului de apă înregistrat conform contorului comun de la branșamentul blocului locativ și volumului de apă înregistrat conform

contoarelor instalate în apartamente de către proprietari/chiriași, sau, în lipsa contoarelor, conform normelor de consum;

diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide - suma dintre tariful nou aprobat conform deciziei CMC nr. 6/6 din 04.07.2017 și tariful, care a fost stabilit prin decizia CMC nr. 16/10 din 15.12.2004.

pensionar solitar - persoană căreia i-a fost stabilită pensia pentru limita de vârstă sau pensia de dizabilitate, stabilită conform legislației, care locuiește singur într-o locuință și nu are copii;

Autoritățile abilitate - preturile de sector, primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău, care reprezintă autoritatea publică locală, desemnată cu dreptul de a încheia un contract cu Î.M. „Infocom”, referitor la calcularea ajutorului financiar nerambursabil, acordat de autoritatea publică locală persoanelor social defavorizate din municipiul Chișinău, pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice și perfectarea anchetei sociale, în cazuri neordinare.

3. La calcularea venitului global al familiei se iau în considerare toate persoanele înregistrate pe adresa solicitantului și cei care locuiesc împreună, fără înregistrare la domiciliu, fapt confirmat de către gestionarul fondului locativ sau primăriile orașelor (comunelor) și satelor din componența municipiului Chișinău, după caz, de către I.P. „Agenția Servicii Publice” (fosta Î.S. CRIS „Registru”).

4. Solicitantul și ulterior beneficiarul de ajutor financiar, la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice, poate fi proprietarul locuinței, titularul contractului de închiriere a acestuia, precum și titularul contractului de subînchiriere a locuinței, înregistrat la Inspectoratul Fiscal de Stat din municipiul Chișinău.

5. Persoanele care au în proprietate două sau mai multe locuințe pe teritoriul municipiului Chișinău, nu pot beneficia de ajutor financiar, la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice.

6. Ajutorul financiar pentru efectuarea plăților pentru resursele energetice și serviciile comunale, se stabilește conform anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezentul Regulament, după cum urmează:

1) Pentru alimentarea cu energie termică (încălzirea apei și a locuințelor) se acordă **pentru sezonul rece** (5 luni);

2) Pentru alimentarea cu gaze naturale folosite la încălzirea autonomă și producerea apei calde se acordă **pentru sezonul rece**, lunile noiembrie-martie;

3) Pentru alimentarea cu energie electrică folosită la încălzirea autonomă a locuințelor și încălzirea apei se acordă **pentru sezonul rece**, lunile noiembrie-martie;

4) Pentru procurarea lemnului și cărbunilor folosite la încălzirea locuințelor se acordă **pentru sezonul rece**, lunile noiembrie-martie;

5) Pentru alimentarea cu apă și canalizare (cota-parte) se acordă **pe parcursul întregului an** (de la data de 01 noiembrie a anului curent până la data 01 noiembrie a anului următor);

6) Pentru achitarea diferenței, în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide se acordă **pe parcursul întregului an** (de la data de 01 noiembrie a anului curent până la data de 01 noiembrie a anului următor).

7. Persoanele defavorizate beneficiază de un singur tip de ajutor financiar pentru încălzirea apei și a locuințelor.

8. Ajutorul financiar pentru achitarea energiei electrice, folosite la încălzirea locuinței și producerea apei calde, se stabilește în condițiile în care consumatorul dispune de autorizație pentru utilizarea energiei electrice, în aceste scopuri.

9. Ajutorul financiar nu se acordă beneficiarilor de suport financiar pentru achitarea serviciilor comunale acordat din bugetul municipal conform deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 4/15 din 15.04.2010.

II. Modul de colectare a actelor pentru acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău

10. Colectarea actelor solicitanților privind acordarea ajutorului financiar începe cu data de **01 octombrie a anului curent** și până la data de **31 martie a anului următor**, în baza cererii-tip, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament.
11. Cererea-tip privind acordarea ajutorului financiar se depune la preturile de sector, la primăriile orașelor, satelor (comunelor), aflate în componența municipiului Chișinău, care vor fi recepționate/primate, de la cetățenii din teritoriile respective.
12. La cererile-tip, solicitanții de ajutor financiar vor anexa, după caz, următoarele acte:
Buletinul de identitate (copie), cu indicarea IDNP-ului în cererea-tip a persoanei care depune actele;
 - 1) Adeverința de naștere a copiilor (copie);
 - 2) Certificatul despre starea civilă (după caz), eliberat de către Oficiul Stării civile (copie);
 - 3) Actul care confirmă dreptul de proprietate asupra imobilului; (**acces E cadastru**)
 - 4) Certificatul privind persoanele înregistrate în locuință, eliberat de către Agenția Servicii Publice și extrasul din fișa de evidență a locuințelor;
 - 5) Facturile despre plata la energia termică, gaze naturale, apă și canalizare, transportarea deșeurilor menajere solide pentru perioada anului precedent până la depunerea cererii (copii);
 - 6) Certificatul privind veniturile (după caz, elevilor - bursa) pentru 12 luni precedente, de la depunerea cererii, eliberat de la locul de muncă pentru persoanele încadrate în câmpul muncii (**acces la platforma de interoperabilitate Mconnect**);
 - 7) Certificatul privind mărimea pensiei, pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii, eliberat de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale sau copia legitimației, cu privire la mărimea pensiei pentru pensionari, persoane cu dizabilități, precum și alte documente ce confirmă necesitatea acordării ajutorului financiar și statutul de familie defavorizată social (**acces la platforma de interoperabilitate Mconnect**);
 - 8) Certificatul de confirmare a persoanei solitare;
 - 9) Avizul de ședere (tradus) pentru ultimele 12 luni precedente, de la data depunerii cererii, pentru coproprietari aflați peste hotare, eliberat de organele abilitate competente;
 - 10) Beneficiarii care locuiesc în suburbiile municipiului Chișinău vor prezenta certificatul despre componența familiei și extrasul din contul personal, eliberate de către primăriile orașelor, satelor și comunelor.
 - 11) În cazul în care pachetul de acte depuse este incomplet, cererea va fi respinsă.
 - 13) Solicitanții care au avut statut de șomer în anul precedent, prezintă confirmarea faptului că dețin acest statut și în prezent, sau, în cazul în care, aceștia sunt angajați în câmpul muncii, prezintă certificatul despre venituri eliberat de la locul de muncă. Persoanele neangajate în câmpul muncii sau cele care nu au avut venituri în anul precedent, prezintă documentele confirmative referitoare la faptul că au deținut statutul de șomer, în perioada de 12 luni precedente, de la depunerea cererii, pentru acordarea ajutorului financiar.
 - 14) În cazul în care solicitantul a desfășurat contractul individual de muncă din anul precedent, acestuia i se acordă 2 luni pentru o eventuală reangajare sau pentru înscrierea la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă, iar pentru tinerii specialiști, absolvenți ai școlilor profesionale, colegiilor și instituțiilor superioare de învățământ, se acordă un termen de 6 luni, pentru a se angaja în câmpul muncii.
 - 15) Solicitantul depune declarația pe proprie răspundere pentru corectitudinea informației în cerere, pentru ajutorul financiar la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice, conform anexei nr. 4.

16) Cererea cu actele anexate va fi înregistrată, în modul stabilit, la organele abilitate specificate în pct. 11 din prezentul Regulament, care au obligația să-i elibereze solicitantului o recipisă, cu data primirii și numărul de înregistrare a cererii respective.

17) Actele prezentate în copie vor fi confirmate prin actul original.

III. Modul de examinare a cererilor privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău

18. În cadrul preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău, în baza dispozițiilor preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor), se constituie comisiile pentru examinarea cererilor solicitanților de ajutor financiar (în continuare - Comisia).

19. Comisia verifică dacă sunt prezentate toate actele necesare, în conformitate cu prevederile pct. 12 al prezentului Regulament și corectitudinea calculării venitului global mediu lunar pe fiecare persoană.

20. Comisia solicită de la Direcțiile teritoriale de asistență socială, prezentarea anchetelor sociale, care urmează să fie prezentate în cel mult 30 de zile.

21. După verificarea corectitudinii informației solicitanților privind acordarea ajutorului financiar pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice, precum și verificarea criteriilor stabilite pentru obținerea ajutorului financiar, Comisia perfectează procesele-verbale, cu includerea persoanelor respective în lista beneficiarilor de ajutor financiar, solicitanți în efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice, conform anexei nr. 5 la prezentul Regulament.

22. Preturile de sector vor încheia contract cu Agenția Servicii Publice privind accesul la baza de date a serviciului cadastrului bunurilor imobile și IP” Agenția de Guvernare Electronică” pentru obținerea informației din banca centrală de date, în fiecare an, pentru perioadele de activitate a comisiilor privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate, la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice.

23. Secretarul comisiei privind acordarea ajutorului financiar pentru persoanele defavorizate, privind efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice, din cadrul preturilor de sector, va semna o declarație pe proprie răspundere, privind utilizarea informației din banca centrală de date a cadastrului bunurilor imobile a Agenției Servicii Publice și a IP” Agenția de Guvernare Electronică” doar în scopul identificării persoanelor, care au două sau mai multe imobile, în baza cererilor depuse la Comisie.

24. Pentru soluționarea cazurilor cu circumstanțe neordinare, Comisia are dreptul de a verifica la fața locului, situația reală din familia solicitanților de ajutor financiar, cu întocmirea unui act de constatare și perfectarea obligatorie a anchetei sociale de către direcțiile asistență socială și sănătate, primăriile din suburbiile municipiului Chișinău, pentru solicitanții de ajutor financiar cu cazuri neordinare, care va servi drept temei pentru luarea deciziei definitive, inclusă în procesul-verbal, întocmit și semnat de către toți membrii Comisiei.

25. Comisia este în drept să solicite organelor ce au eliberat certificatele respective confirmarea veridicității acestora.

26. În cazul în care la verificarea actelor prezentate de către beneficiar se depistează informații false, comisia întocmește un proces-verbal privind excluderea solicitantului din lista beneficiarilor de ajutor financiar la efectuarea plăților la serviciile comunale și resursele energetice, care asigură restituirea sumei acordate nejustificat în bugetul municipal și, după caz, va informa organele de drept.

27. Solicitantul este anunțat în scris de către Comisie despre motivele refuzului acordării ajutorului financiar, conform prevederilor legale.

28. Procesele-verbale privind aprobarea listelor beneficiarilor de ajutor financiar la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice, semnate de către membrii Comisiei, cu aplicarea ștampilei instituției, se transmit către intermediarul la decontări - Î.M. „Infocom”, nu mai târziu de data de 20 a lunii în curs.
29. Intermediarul la decontări Î.M. „Infocom” verifică listele beneficiarilor, în vederea neacordării ajutorului financiar dublu pentru o persoană și, în cazul depistării acestora, informează Comisia respectivă referitor la luarea deciziilor corespunzătoare.
30. Intermediarul la decontări Î.M. „Infocom” efectuează calculele privind suma ajutorului financiar care urmează a fi acordată în numerar sau transferate la cardul bancar al beneficiarilor pentru achitarea energiei termice, gazelor naturale, lemnului și cărbunilor, energiei electrice, diferenței în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide și a volumului de apă suplimentar calculat (cota-parte), conform anexei nr. 6 la prezentul Regulament și, ulterior, va transmite listele beneficiarilor către autoritățile abilitate, nu mai târziu de data de 15 a lunii în curs.
31. Autoritățile abilitate semnează contractele cu Intermediarul la decontări, „Poșta Moldovei” Î.S. și instituțiile bancare, în care sunt stipulate modalitățile privind calcularea ajutorului financiar și achitarea în numerar a ajutorului financiar persoanelor defavorizate.
32. Autoritățile abilitate solicită alocarea mijloacelor financiare bugetare de la Direcția generală finanțe și transferă mijloacele bănești la contul „Poșta Moldovei” Î.S. sau instituțiilor bancare, pentru achitarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate, în numerar sau la contul de card.
33. În baza listelor beneficiarilor de ajutor financiar, persoanele defavorizate primesc în numerar ajutorul financiar pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice, prin intermediul filialelor Î.S. „Poșta Moldovei” sau la contul de card.
34. Preturile de sector, primăriile orașelor, satelor (comunelor), din componența municipiului Chișinău, păstrează în arhivă, dosarele beneficiarilor privind acordarea ajutorului financiar, timp de 3 ani.

IV. Modul de determinare a venitului global al unei persoane (familii) defavorizate

35. Venitul global al unei persoane (familii) se determină conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1084 din 04.10.2004 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare a venitului global al unei persoane (familiei)”.
36. Venitul global al unei persoane (familii), care constituie o parte din venitul global al familiei, reprezintă suma mijloacelor financiare obținute sub formă bănească într-o anumită perioadă de timp, sub formă de venituri obținute din munca retribuită (salariul net de la locul de muncă de bază și din activitățile desfășurate prin cumul), din toate tipurile de activitate antreprenorială, prestațiile sociale (pensii, burse, alocații, plăți compensatorii, ajutor material) și alte tipuri de venituri, inclusiv de la proprietate.
37. La calcularea venitului global al familiei se iau în considerație toate persoanele cu viza de domiciliu pe adresa solicitantului, iar în cazul în care există una sau mai multe persoane, care au viza de domiciliu în apartamentul/casa solicitantului, dar locuiesc pe altă adresă, prezintă acte ce confirmă acest fapt.
38. Venitul global al unei persoane (familii) se calculează în baza datelor despre toate veniturile obținute de către o persoană sau de către toți membrii familiei.
39. Venitul global al unei persoane (familii), care pretinde la obținerea ajutorului financiar, se calculează după reținerea impozitului pe venit, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală.
40. La determinarea venitului global al unei persoane (familii) nu se ține cont de următoarele alocații sociale:

- 1) indemnizația unică la nașterea copilului;
- 2) alocația pentru înmormântare;
- 3) asistența socială, oferită la lichidarea consecințelor calamităților naturale sau circumstanțelor excepționale;
- 4) alocațiile sociale prevăzute pentru invalizii de gradul I - pentru însoțire și îngrijire la domiciliu.

41. Nu se iau în calcul cheltuielile de deplasare și indemnizațiile unice (în limitele normelor stabilite de Guvern).

42. Modalitatea de calculare a venitului global al unei persoane (familii) se efectuează conform anexei nr. 7 la prezentul Regulament.

43. Documentele care confirmă veniturile obținute, necesită să fie întocmite conform legislației.

44. Comisia pentru examinarea cererilor solicitanților de ajutor financiar, sunt în drept să verifice datele prezentate de către persoanele care pretind să li se acorde ajutorul financiar.

V. Dispoziții finale

45. Pe parcursul anului calendaristic, Consiliul Municipal Chișinău este în drept să reexamineze modalitatea privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău, pentru efectuarea plăților la serviciile comunale și resursele energetice, în funcție de resursele financiare bugetare disponibile și de modificările operate în legislație.

46. În cazul în care beneficiarii de ajutor financiar nu utilizează mijloacele bănești primite pentru achitarea plăților la resursele energetice și serviciile comunale, acești beneficiari se obligă să restituie ajutorul financiar în bugetul municipal.

47. Ajutorul financiar acordat persoanelor defavorizate la efectuarea plăților la serviciile comunale și resursele energetice încetează în luna următoare celei în care beneficiarul nu mai întrunește condițiile stabilite în pct. 2 lit. c) la prezentul Regulament, sau în cazul decesului beneficiarului.

**SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL**

Adrian TALMACI

Anexa nr. 1
la Regulamentul
privind acordarea ajutorului financiar
persoanelor defavorizate din municipiul
Chișinău la efectuarea plăților pentru
serviciile comunale și resursele energetice

**Mărimea
ajutorului financiar pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la
efectuarea plăților pentru resursele energetice**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Mărimea ajutorului financiar</i>
1	Resursele energetice folosite pentru încălzirea locuințelor și a apei (alimentarea cu energia termică, alimentarea cu gaze naturale, alimentarea cu energie electrică, lemne și cărbune):	
1.1.	pentru locuințele cu suprafață totală până la 50 m.p.	300 lei lunar pentru o locuință
1.2.	pentru locuințele cu suprafață totală de la 51 m.p. până la 70 m.p.	500 lei lunar pentru o locuință
1.3.	pentru locuințele cu suprafață totală de la 71 m.p.	700 lei lunar pentru o locuință
2	Resursele energetice folosite pentru încălzirea locuințelor și a apei de către pensionarii solitari (alimentarea cu energia termică, alimentarea cu gaze naturale, alimentarea cu energie electrică, lemne și cărbune)	1000 lei lunar pentru o locuință

Anexa nr. 2
la Regulamentul
privind acordarea ajutorului financiar
persoanelor defavorizate din municipiul
Chișinău la efectuarea plăților pentru
serviciile comunale și resursele energetice

**Mărimea
ajutorului financiar pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la
efectuarea plăților pentru serviciile comunale**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Mărimea ajutorului financiar</i>
1	Diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide pentru un locatar la bloc	3,65 lei lunar pentru fiecare locatar
2	Diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide pentru un locatar în sectorul particular	7,30 lei lunar pentru fiecare locatar
3	Plata pentru apa suplimentar calculată (cota-parte), în urma distribuirii pentru fiecare apartament a diferenței dintre volumul de apă înregistrat, conform contorului comun de la brânșamentul blocului locativ și volumul de apă indicat, conform contoarelor individuale ale locatarilor	10,69 lei lunar, pentru volumul 1 m ³ de apă suplimentar calculat

CERERE-TIP

Nr. _____ data depunerii cererii _____
Telefonul de contact al solicitantului(ei) _____

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în municipiul Chișinău, str./bd. _____,
rog să mi se acorde ajutor financiar la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele
energetice: _____,
începând cu data de 01 noiembrie anul _____.

_____ declar pe propria răspundere venitul global mediu al familiei,
(Numele, prenumele)
care constituie _____ lei.

DATELE PERSONALE

Numele	
Prenumele	
Anul, luna, ziua nașterii	
Codul personal (IDNP)	
Starea civilă	Căsătorit(ă) Celibatar(ă) Divorțat(ă) Văduv(ă)*
Statutul social	Angajat(ă) în câmpul muncii /neangajat(ă) Satisfac serviciul militar Student(ă) Pensionar(ă)*

*) A se sublinia

ÎNREGISTRAREA LA DOMICILIU

Adresa	Municipiul Chișinău	Unitatea administrativ - teritorială din componența municipiului	Localitatea din componența unității administrativ - teritoriale
Strada			
Casa /blocul			
Apartamentul			

ADRESA DOMICILIULUI DE FACTO (dacă este aceeași ca și cea de pe viza de reședință, nu se completează)

Adresa	Municipiul Chișinău	Unitatea administrativ - teritorială din componența municipiului	Localitatea din componența unității administrativ - teritoriale
Strada			
Casa /blocul			
Apartamentul			

DATELE SOȚULUI/SOȚIEI

Numele	
Prenumele	
Statutul social	Angajat(ă) în câmpul muncii/neangajat(ă) Satisfac serviciul militar Student(ă) Pensionar(ă)

*) A se sublinia

COPII

Fără copii	Un copil	Doi copii	Trei copii	Mai mult de trei copii*
------------	----------	-----------	------------	-------------------------

*) A se sublinia

ALTE PERSOANE AFLATE LA ÎNTREȚINERE

Nu am	O persoană	Două persoane	Trei persoane	Mai mult de trei persoane*
-------	------------	---------------	---------------	----------------------------

*) A se sublinia

DATELE ALTOR MEMBRI AI FAMILIEI

Numele, prenumele	Statutul social

LA CERERE SE ANEXEAZĂ:

- buletinul de identitate (copie);
- adeverința de naștere a copiilor (copie);
- certificatul despre starea civilă (copie);
- certificatul privind persoanele înregistrate în locuință, eliberat de către Agenția Servicii Publice și extrasul din fișa de evidență a locuințelor;
- actul care confirmă dreptul de proprietate asupra imobilului;
- facturile despre plata serviciilor comunale și resurselor energetice pentru ultima lună până la depunerea cererii (copii);
- certificatul privind veniturile (după caz elevilor - bursa) pentru 12 luni precedente de la depunerea cererii, eliberat de la locul de muncă pentru persoanele încadrate în câmpul muncii, certificatul de șomer pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii și suma alocației de șomer, eliberat de către Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- certificat cu privire la mărimea pensiei, pentru 12 luni precedente de la depunerea cererii, eliberat de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale certificatul privind mărimea pensiilor, copia legitimației, cu indicarea de mărime a pensiei pentru pensionari, persoane cu dizabilități;
- certificate despre plățile sociale, pensiile complementare, alocațiile și indemnizațiile eliberate, după caz, de către Direcția teritorială de asistență socială, Casa Teritorială de Asigurare Socială, Agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă și de organele judiciare;
- avizul de ședere (tradus) pentru ultimele 12 luni precedente de la data depunerii cererii pentru coproprietari aflați peste hotare, eliberat de organele abilitate competente;
- certificatul eliberat persoanelor defavorizate de către administratorul/gestionarul blocului locativ, care confirmă că locuința este dotată cu plită electrică conform proiectului inițial al blocului locativ.

SUBSEMNETUL/A _____

(Numele, prenumele)

Semnătură _____

PERSOANA RESPONSABILĂ DESEMNETĂ DE ORGANUL ABILITAT:

Numele, prenumele _____

Numărul de contact _____

Numărul cererii _____

Data primirii cererii _____

Semnătura _____

L.Ș.

Anexa nr. 4
la Regulamentul
privind acordarea ajutorului financiar
persoanelor defavorizate din municipiul
Chișinău la efectuarea plăților pentru
serviciile comunale și resursele energetice

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____ domiciliat(ă) în municipiul
Chișinău, str./bd. _____, *declar pe proprie răspundere că:*

Venitul global al unei persoane din cadrul familiei nu depășește suma venitului global per
persoană, stabilită conform deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. ___ din ____ 202__.

Componența familiei corespunde informației indicate în cerere.

Nu dispun de alte locuințe în proprietate pe teritoriul municipiului Chișinău, decât cea
inclusă în cerere.

Ajutorul financiar acordat va fi utilizat pentru achitarea plăților la resursele energetice și
serviciile comunale, în caz contrar, voi restitui suma acordată, în bugetul municipal.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura _____

Data depunerii declarației _____

MODELUL (pentru completare)

LISTA
beneficiarilor de ajutor financiar la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice

Nr. crt.	Sectorul	Gestionarul fondului locativ: ACC, APLP, IMGFL, CCL, casa particulară etc.	Numele, prenumele beneficiarului	IDNP	Adresa	Tipul resurselor energetice: energia termică, gaze naturale, lemn/ cărbune, energie electrică	Numărul locatarilor cărora li se acordă serviciul de transportare a deșeurilor menajere solide, conform deciziei CMC nr. 6/6 din 04.07.2017	Notă (persoană solitară)
1								
2								
3								

**Președintele Comisiei pentru examinarea
cererilor potențialilor beneficiari de ajutor financiar**

Membrii Comisiei

Anexa nr. 6

la Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din municipiul Chişinău la efectuarea plăţilor pentru serviciile comunale şi resursele energetice

MODELUL (pentru completare)

CALCULUL

privind suma ajutorului financiar care urmează a fi acordat în numerar beneficiarilor la efectuarea plăţilor pentru serviciile comunale şi resursele energetice pentru luna _____ 202_

Nr. crt.	Sectorul	Gestionarul fondului locativ: ACC, APLP, IMGFL, CCL, casa particulară, etc.	Numele, prenumele beneficiarului	IDNP	Adresa	Resursele energetice: energia termică, gaze naturale, lemne/cărbune, energie electrică	Diferenţa în urma majorării tarifului pentru transportarea deşeurilor menajere solide		Apă şi canalizare (cota-parte)		Suma ajutorului financiar calculat în total, lei	
							Numărul locatarilor, persoane	Suma ajutorului financiar calculat, lei	Volumul supliment ar calculat, m3	Suma ajutorului financiar calculat, lei		
1	Botanica	ÎMGFL nr. 2	D. Popescu	12345678987	str. Zelinschii	Suma ajutorului financiar calculat, lei	500	3	10,95	5	53,45	564,4
2												
3												

Director "INFOCOM" Î.M. _____ (semnătura) _____ (Numele /prenumele)

L.Ş.

