

APROBAT:

Marcel Zambîţchi
Şef interimar al Direcţiei generale comerţ,
alimentaţie publică şi prestări servicii
„___” iunie 2016

DIRECȚIA GENERALĂ COMERȚ, ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI
PRESTĂRI SERVICII
(mun. Chişinău, şos. Hînceşti, 53 „a”)

A N U N Ț

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcției publice vacante de *specialist în secția Reglementarea activității unităților
de alimentație publică* în cadrul Direcției generale comerț, alimentație publică și
prestări servicii

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea
funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală comerț,
alimentație publică și prestări servicii anunță concurs pentru ocuparea funcției
publice vacante de specialist superior în cadrul secției Reglementarea activității
unităților de alimentație publică din cadrul Direcției generale.

Scopul general al funcției:

Coordonează activitatea unităților de alimentație publică și stabilește tipul și
specificul acestora conform prevederilor cerințelor funcțional-comerciale.

Sarcinile de bază:

1. Examinarea cererilor agenților economici, cu ieșire la fața locului,
referitor la eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților de alimentație
publică din or. Chişinău, privind tipizarea lor, verificarea condițiilor de autorizare
și de acordare a dreptului de comercializare cu amănuntul a producției alcoolice și
a articolelor din tutun.

2. Întocmirea actelor de constatare, notelor informative privind retragerea,
suspendarea autorizațiilor de funcționare, în unitățile de alimentație publică în care
au fost depistate încălcări ale legislației în vigoare.

3. Examinarea demersurilor organizațiilor și cetățenilor, petițiile
consumatorilor în limita competenței secției, cu înaintarea propunerilor de
soluționare.

4. Ținerea evidenței rețelei unităților de alimentație publică ale instituțiilor
de învățământ preuniversitar și cantinelor sociale din teritoriu (la necesitate).

Condițiile de bază pentru candidații la ocuparea funcției vacante:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 3 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158 din 23.12.2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Cerințe specifice:

Studii: studii superioare, cu specialitatea „Tehnologia și organizarea alimentației publice”.

Vechime în muncă: nu mai puțin de 6 luni preferabil în domeniul alimentației publice.

Cunoașterea:

- legislației în vigoare cu privire la administrația publică locală și în domeniul merceologiei, managementului și economiei comerțului;
- lucrului la calculator (Windows, Excel, Word, Internet);
- unei limbi de circulație internațională de preferință (foarte bine).

Atitudini: responsabilitate, spirit de inițiativă, spirit de echipă, punctualitate, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite, tendință către dezvoltare profesională continuă.

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:

- a) *formular de participare (se anexează);*
- b) *copia buletinului de identitate;*
- c) *copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;*
- d) *copia carnetului de muncă;*
- e) *cazier juridic;*
- f) *documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.*

Notă:

- Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-

mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul cazierului juridic și certificatului medical în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, **de la 05 iulie până la 25 iulie 2016.**

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la sediul Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii (mun. Chișinău, șos.Hîncești, 53 „a”), bir. 6, telefon de contact 22-69-39, Serviciul resurse umane sau la adresa electronică: **dc_pmc@mail.ru.**

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 25 –XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
4. Legea nr. 16 din 16.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
5. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
6. Legea Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”;
7. Legea Republicii Moldova nr. 1100 – XIV din 30.06.2000 “Cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice”;
8. Legea Republicii Moldova nr.93 – XIV din 15.07.1998 “Cu privire la patenta de întreprinzător”;
9. Legea Republicii Moldova nr. 105-XV din 13.03.2003 „Cu privire la protecția drepturilor consumatorilor”;
10. Legea Republicii Moldova nr. 278-XV din 14.12.2007 „Privind controlul tutunului”;
11. Legea nr. 190-XII din 19.07.94 “Cu privire la petiționare”;
12. Titlul VII al Codului Fiscal, Legea nr.93 – XII din 01.04.2004;
13. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 212 din 04.04.1995 “Despre aprobarea Regulilor de comercializare cu amănuntul a băuturilor alcoolice”;
14. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 517 din 18.09.1996 “Cu privire la aprobarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant și a Regulilor de comerț în piețele din Republica Moldova”;
15. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 955 din 21.08.2004 „Despre aprobarea Regulamentului-tip de funcționare a piețelor”;
16. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 65 din 26.01.2001 „Cu privire la aprobarea Regulilor de comercializare cu amănuntul a unor tipuri de mărfuri alimentare și nealimentare”;
17. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 547 din 04.08.1995 “Cu privire la măsurile de coordonare și de reglementare de către stat a prețurilor (tarifelor)” cu modificările ulterioare;

18. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1209 din 08.11.2007 „Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică”;
19. Hotărârea Guvernului nr. 931 din 08.12.2011 „Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul”.
20. Codul contravențional.

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. – domic. – mobil –	E-mail	
		Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice orgaenizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

**Data completării
formularului**

Semnătura