

# ANUNȚUL nr. 4

**privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Direcției generale transport public și căi de comunicație a Consiliului municipal Chișinău**

**Direcția generală transport public și căi de comunicație a Consiliului municipal Chișinău anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante :  
specialist superior în Direcția de implementare și supervizare a proiectelor**

## **Scopul general al funcției:**

Asigurarea controlului activității antreprenorilor la reparația curentă și întreținerea: cailor de comunicație, mijloacelor de reglare a circulației rutiere, iluminării publice. Totodată examinarea sesizărilor parvenite de la populație și participarea la elaborarea programului privind reparația și întreținerea infrastructurii rutiere

## **Sarcinile de bază:**

- Participarea la elaborarea și implementarea programului privind reparația și întreținerea infrastructurii rutiere.
- Participarea la elaborarea registrului lunar cu lucrările și cheltuielile la reparația și întreținerea străzilor locale în municipiul Chișinău.
- Asigurarea supravegherii tehnice și recepția lucrărilor la reparația și întreținerea infrastructurii rutiere.
- Examinarea sesizărilor parvenite de la populație, agenți economici, instituții municipale și alți solicitanți.
- Colaborarea în domeniul de activitate cu serviciile municipale și cu organizațiile ierarhic superioare.

## **Condițiile de participare la concurs:**

### **Condiții de bază**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii moldovenești;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice

### **Cerinte specifice**

#### ***Studii:***

superioare, complete tehnice în domeniul construcției și exploatarei drumurilor

*Experiență profesională:* 1 an în domeniu, preferabil experiență în serviciul public

*Cunoștințe:* – Cunoașterea legislației în domeniu;

*Abilități:* – Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, navigare Internet, a lucra cu informația, a comunica eficient (oral și în scris), a negocia, mobilizare de sine și de echipă.

**Atitudini / Comportamente:** responsabilitate, disciplină, respect față de oameni, diplomație, receptivitate la idei noi, spirit de inițiativă, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare continuă.

**Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă Dosarul de concurs:**

- a) formularul de participare<sup>1</sup>;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă<sup>2</sup>;
- e) certificatul medical
- f) cazierul judiciar<sup>3</sup>
- g) **Data limită până la care poate fi depus Dosarul** pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 20 zile din ziua publicării anunțului .

telefon de contact – 20-46-64

adresa poștală – or. Chișinău, str. S. Lazo,18

persoana de contact – Natalia Marin, executor

**Bibliografia concursului:**

1. Constituția R.Moldova
2. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.230-232, art.840).
3. Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.55-56, art. 249).
4. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
5. Legea nr.16-XVI din 15. 02.2008 cu privire la conflictul de interese.
6. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală.
7. Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcție nr. 163 din 09.07.2010
8. Legea nr. 85 din 07.07.2011 pentru modificarea și completarea Legii drumurilor nr. 509-XIII din 22.06.1995.

.

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul direcției.

<sup>2</sup> Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

<sup>3</sup> Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.