

## ANUNȚ

**Pretura sectorului Buiucani anunță desfășurarea a concursului privind ocuparea funcției publice vacante de specialist superior în cadrul Secției social - economice**

### **Scopul general al funcției:**

- Realizarea programului de dezvoltare economică și socială a sectorului;
- Implementarea și socializarea societății civile cu principiile de organizare a măsurilor de protecție socială;
- Contribuirea la organizarea activității structurilor bugetare în domeniul social.

### **Sarcinile de bază:**

- analizează baza informațională a structurilor bugetare la compartimentul protecției sociale a păturilor socialmente vulnerabile;
- asigură controlul activității cantinelor sociale;
- participă la elaborarea și realizarea programelor curente și de perspectivă (pronosticul) de dezvoltare social-economică al sectorului în baza informației prezentate de unitățile comerciale patronate din sector;
- contribuie la asigurarea condițiilor pentru desfășurarea acțiunilor economice din sector;
- organizează acțiuni sociale întru realizarea măsurilor de protecție socială.

### **Condițiile de participare la concurs:**

#### **Condiții de bază :**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova ;
- cunoașterea limbii române, scris / vorbit;
- posedarea capacității depline de exercițiu și sănătății corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- neatingerea vârstei necesare de obținere a dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

### **Cerințe specifice**

*Studii:* superioare de specialitate în domeniul economic.

#### **Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației în vigoare în domeniul serviciul public;

- cunoașterea legislației în vigoare în domeniul economic;
- cunoașterea la perfecție a limbii române în limita cerințelor funcției deținute;
- cunoștințe de operare a programelor la calculator: Microsoft Office, Word, Excel, Internet Explorer.

### **LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:**

- formularul de participare (*anexa 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar/ declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau să fie prezentate împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare.

#### **Bibliografia concursului:**

##### **Acte normative în domeniul serviciului public:**

- Constituția Republicii Moldova
- Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public ;
- Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr.325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale;
- Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;
- Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație”;
- Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău;
- Legea nr.231 din 23.09.2010 ” Cu privire la comerțul interior”.

#### **Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs.**

Data limită de depunere a documentelor: **24.08.2017**

Modalitatea de depunere a documentelor:

Candidații pot depune dosarul de concurs personal, la sediul Preturii sectorului Buiucani, la adresa str. M. Viteazul , 2 biroul 410 , et.4, telefon de contact: (022) 29.50.67, responsabil - Ana Dimitraș, specialist principal resurse umane.

**Formular  
de participare la concursul pentru ocuparea  
funcției publice**

Autoritatea publică \_\_\_\_\_

Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. –	Adresa	
	mobil –	poștală	

**II. Educație**

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, facultatea	localizarea,	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

### III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa.	Atribuțiile și responsabilitățile de bază
----------	----------------------	---

	Postul deținut	

#### IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

#### V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

#### VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

#### VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare


### VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

### IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

*Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice.  
Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din  
documentele prezentate.*

*Data completării  
formularului*

*Semnătura*





