

## Pretura sectorului Centru

### ANUNȚ

#### **Cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției vacante de 2 specialiști superiori, Secția cultură, tineret și sport, în cadrul Preturii sectorului Centru (mun. Chișinău, str. Bulgară, 43)**

În conformitate cu „Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Pretura sectorului Centru anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de 2 specialiști superiori în cadrul Secției cultură, tineret și sport.

#### **Specialist superior ( perioadă determinată)**

**Scopul general al funcției:** Promovarea în teritoriu a politicii de stat în domeniul tineretului și ONG-urilor de profil.

#### **Sarcinile de bază:**

1. Organizează, coordonează și monitorizează desfășurarea activităților de tineret și an ONG-urilor de profil;
2. Elaborează planuri și programe de acțiuni în domeniul tineretului și ONG-urilor;
3. Asigură dezvoltarea parteneriatelor durabile între administrația publică locală și actorii comunitari, în scopul implementării politicilor de tineret;
4. Elaborează și prezintă actele administrative necesare pentru organizarea și desfășurarea manifestărilor culturale, tineret și ONG.

#### **Specialist superior**

**Scopul general al funcției:** Asigură realizarea politicilor în domeniul tineretului, strategiei de tineret la nivel local.

#### **Sarcinile de bază:**

1. Promovează experiența asociațiilor de creație, organizațiilor de tineret și sportive întru soluționarea problemelor ce țin de domeniul tineretului.
2. Organizează și desfășoară, în comun cu asociațiile de tineret / artă din sector, acțiuni cultural-cognitive și educative, cu diverse tematici
3. Atrage potențialul tinerilor în scopul realizării dezideratelor spirituale și estetice în societate, promovării atitudinii respectuoase față de istorie, cultură, obiceiuri și tradițiile naționale.

### **Condițiile de bază pentru candidații la ocuparea funcției vacante:**

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția vacantă respectivă;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

### **Cerințe specifice**

*Studii:* superioare

### **Cunoastinte:**

- Cultură generală
- legislației în vigoare în domeniul
- de operare a programelor la calculator (Windows, Excel, Word, Internet);

**Aptitudini:** responsabilitate, spirit de inițiativă, spirit de echipă, punctualitate, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite, tendință către dezvoltare profesională continuă.

### **LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:**

- a) *formular de participare (se anexează);*
- b) *copia buletinului de identitate;*
- c) *copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;*
- d) *copia carnetului de muncă;*
- e) *cazier judiciar;*
- f) *documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.*

### **Notă:**

- Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul cazierului juridic și certificatului medical în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

## **TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul - **14.06.2018 – 03.07.2018, inclusiv.**

Depunerea documentelor de participare la concurs: sediul Preturii sectorului Centru (mun. Chișinău, str. Bulgară 43), bir.5.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor –**Oxana Popovici**, specialist principal, Serviciul resurse umane. bir.5.

Telefon de contact 022-27-53-70.

E-mail – [resurseumane@chisinaucentru.md](mailto:resurseumane@chisinaucentru.md)

## **BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI:**

- Constituția Republicii Moldova
- Codul educației al RM
- Codul muncii al RM
- Legea nr. 158 din 04.07. 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”
- Legea nr. 16 din 15.02.2008 „Cu privire la conflictul de interese”
- Legea nr. 90 din 25.04.2008 „Cu privire la prevenirea și combaterea corupției”
- Legea nr. 190 din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare”
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”
- Legea nr.982 din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”
- Legea nr.215 din 29.07.2016 „Cu privire la tineret”
- Legea nr.413 din 27.05.1999 “Culturii”
- Decizia Consiliului municipiului Chișinău nr. 22/65 din 05.05.2005 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a preturilor de sector”.