

APROB:
Pretorul sectorului Botanica

Ion DIACON
03.01.2019

A N U N Ţ
Pretura sectorului Botanica
(mun. Chişinău, str. Teilor,10)
**anunţ concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de şef în cadrul
Serviciului juridic al Preturii sectorului Botanica**

În conformitate cu „Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Pretura sectorului Botanica anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de şef în cadrul Serviciului juridic.

Scopul general al funcţiei: Reprezentarea Preturii în instanţele de judecată; asigurarea legalităţii actelor de dispoziţie şi organizatorice ale Preturii.

Sarcinile de bază:

1. Organizează activitatea Serviciului juridic;
2. Reprezintă Pretura în instanţele de judecată, precum şi în alte organe de drept;
3. Avizează proiectele de dispoziţii ale Pretorului de sector;
4. Acordarea asistenţei juridice persoanelor protejate prin tutelă/curatelă/ocrotire provizorie.
5. Acordă consultanţă şi asistenţă juridică cetăţenilor, agenţilor economici, instituţiilor publice din sector în probleme ce ţin de administraţia publică locală;
6. Contribuie la fortificarea sistemului MFC (Managementul Financiar şi Control) prin realizarea misiunii şi a obiectivelor strategice ale Preturii, prin promovarea şi aplicarea unui management performant, prin realizarea eficientă a legăturilor funcţionale dintre subdiviziunile şi structurile organizaţionale din sfera de competenţă a Preturii.

Funcţie publică de conducere.

Condiţiile de participare la concurs:

Condiţii de bază :

- deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova şi domiciliul stabilit în Republica Moldova;
- cunoaşterea limbii române, scris şi vorbit;
- posedarea capacităţii depline de exerciţiu şi sănătăţii corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează;
- neatingerea vârstei necesare de obţinere a dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcţii publice;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcţie publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Cerinte specifice

- *Studii:* superioare, domeniul juridic
- *Experienţă profesională:* 1 an.

Cunoştinţe:

- cultură generală;
- cunoaşterea legislaţiei în vigoare în domeniul serviciul public;
- cunoaşterea la perfecţie a limbii române în limita cerinţelor funcţiei deţinute;
- cunoştinţe de operare a programelor la calculator: Word, Excel, Internet.

Abilităţi: lucrul cu informaţia, comunicare eficientă orală şi în scris, de a fi în măsură să expună clar şi concis constatările, concluziile şi recomandările, spirit de observaţie şi analiză, gândire

ordonată, tact și pricepere în lucru cu oamenii, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale, capacitatea de a lucra în echipă.

Atitudini/comportamente: conduită morală și profesională desăvârșită, responsabilitate, obiectivitate, competență, confidențialitate, imparțialitate, inițiativă, tendință către dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal /prin poștă /prin e-mail Dosarul de concurs:

- formularul de participare (*anexa 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar/ declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau persoanele interesate vor prezenta documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare.

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 09.01.2019, inclusiv.

Locul desfășurării concursului.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este mun. Chișinău, str. Teilor,10, bir. 601.

Telefoane de contact – 022 76 99 44.

E-mail – pretura.botanica@pmc.md.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – **Natalia Ionaș**, specialist principal, Serviciul resurse umane.

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Codul Civil al RM
- Codul de procedură civilă
- Legea nr. 93 din 10.02.2000 contenciosului administrativ
- Codul contravențional al RM
- Codul muncii al RM
- Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”
- Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”
- Legea nr. 158 din 04.07. 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”
- Legea nr. 16 din 15.02.2008 „Cu privire la conflictul de interese”
- Legea nr. 90 din 25.04.2008 „Cu privire la prevenirea și combaterea corupției”
- Legea nr. 190 din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare”
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”
- Legea nr.982 din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”
- Decizia Consiliului municipiului Chișinău nr. 22/65 din 05.05.2005 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a preturilor de sector”.

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice vacante**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. -	e-mail	
	domic. -	adresa	
	mobil -	poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații, etc.	

II. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

III. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sânt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica și prelucra datele cu caracter personal din formular și din documentele prezentate.

*Data completării
formularului*

Semnătura

Declarație
privind absența antecedentelor penale

Eu, _____, buletin de identitate _____,
eliberat la _____ de Oficiul _____, cod personal _____,
declar pe propria răspundere, ***absența antecedentelor penale și nu mă aflu în căutare pe***
teritoriul Republicii Moldova și altor state.

data

semnătura