

# DIRECȚIA GENERALĂ LOCATIV-COMUNALĂ ȘI AMENAJARE

( mun.Chișinău, str. Mihai Eminescu, 33)

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală locativ-comunală și amenajare anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante.

## ***1. Direcția administrare a fondului locativ***

### ***Șef direcție:***

#### Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:

- Îndeplinirea acțiunilor privind evidența, administrarea, darea în locațiune, primirea-predarea fondului public de locuințe.
- Organizarea controlului asupra activității administratorilor fondului de locuințe indiferent de proprietate.
- Elaborarea și monitorizarea îndeplinirii prevederilor documentelor strategice privind dezvoltarea fondului public de locuințe.

#### Condițiile de participare la Concurs:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice:

#### *Studii*

Superioare

#### *Cunoștințe:*

Cultură generală,

Cunoștințe cu privire la gestionarea fondului locativ;

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

#### *Abilități:*

Gîndire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență;

Capacitatea de a comunica verbal și în scris;

#### *Atitudini:*

Evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională, spirit de inițiativă, lucru în echipă, responsabilitate, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de la 02 mai 2019 până la 21 mai 2019.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Direcției generale locativ-comunală și amenajare (str. Mihai Eminescu, 33), telefon de contact 022-24-33-71, serviciul resurse umane, 022 – 22-01-60 cancelaria.

B I B L I O G R A F I E:

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. Legea nr. 16 din 16.02.2008 cu privire la conflictul de interese.
4. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.
5. Legea nr. 75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe.

## **2. Secția administrarea fondului public de locuințe:**

### **Sef secție:**

Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:

- Asigură elaborarea actelor ce țin de darea în locațiune a locuințelor din fondul public de locuințe.
- Asigură elaborarea, promovarea și îndeplinirea prevederilor actelor ce țin de evidența, administrarea, primirea-predarea fondului public de locuințe, pașaportizarea fondului de locuințe.
- Asigură elaborarea proiectelor de decizie a Consiliului municipal Chișinău și de dispoziții a Primarului general ce țin de locațiunea locuințelor proprietate publică.

Condițiile de participare la Concurs:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;

Condițiile de participare la Concurs:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;

*Studii*

Superioare

*Cunoștințe:*

Cultură generală,

Cunoștințe cu privire la gestionarea fondului locativ;

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

*Abilități:*

Gândire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență;

Capacitatea de a comunica verbal și în scris;

*Atitudini:*

Evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională, spirit de inițiativă, lucru în echipă, responsabilitate, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

## TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de la 02 mai 2019 până la 21 mai 2019.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Direcției generale locativ-comunală și amenajare (str. Mihai Eminescu, 33), telefon de contact 022-24-33-71, serviciul resurse umane.

## BIBLIOGRAFIE:

5. Constituția Republicii Moldova.
6. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
7. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. Legea nr. 16 din 16.02.2008 cu privire la conflictul de interese.
8. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.
5. Legea nr. 75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe.

### ***3. serviciul gestionarea animalelor de companie***

#### **specialist superior:**

##### Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu

- Promovarea și implementarea măsurilor privind managementul populației canine și animalelor de companie din raza municipiului Chișinău.
- Organizează și gestionează Registrul animalelor de companie din municipiul Chișinău.
- Asigură elaborarea proiectului de buget referitor la finanțarea cheltuielilor ce țin de salubritatea și gestiunea deșeurilor, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a zonelor de agrement, gestiunea animalelor de companie.

##### Condițiile de participare la Concurs:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;

##### *Studii*

Superioare

##### *Cunoștințe:*

Cultură generală,

Cunoștințe cu privire la gestionarea fondului locativ;

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

##### *Abilități:*

Gîndire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență;

Capacitatea de a comunica verbal și în scris;

##### *Atitudini:*

Evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională, spirit de inițiativă, lucru în echipă, responsabilitate, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

#### TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de la 02 mai 2019 până la 21 mai 2019.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Direcției generale locativ-comunală și amenajare (str. Mihai Eminescu, 33), telefon de contact 022-24-33-71, serviciul resurse umane.

#### BIBLIOGRAFIE:

9. Constituția Republicii Moldova.
10. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
11. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. Legea nr. 16 din 16.02.2008 cu privire la conflictul de interese.
12. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.

#### ***4. Serviciul asistență juridică Specialist superior :***

##### Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:

- Reprezintă interesele Direcției generale în instanțele de judecată și în alte instanțe de stat;
- Elaborează proiecte de decizie ale Consiliului municipal Chișinău, de dispoziție ale Primarului general în conformitate cu specificul activității Direcției generale;
- Examinează și pregătește răspunsuri la scrisori, cereri din partea altor instituții și ale cetățenilor;
- Acordă asistență juridică cetățenilor în problemele ce țin de evidența locativă și activitatea în domeniul administrării fondului de locuințe;
- Acordă asistență juridică reprezentanților Direcției generale la apariția unor probleme/situații specifice domeniului de activitate.

#### BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
4. Legea nr. 16 din 16.02.2008 cu privire la conflictul de interese.
5. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.
6. Legea nr.75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de la 02 mai 2019 până la 21 mai 2019.

#### ***5. secția salubritate și gestionarea deșeurilor specialist superior***

- Participă la elaborarea planurilor de măsuri și acțiune, strategiilor și politicilor locale în domeniul salubrității și gestiunii deșeurilor;
- Monitorizează respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Chișinău;
- Identifică toți producătorii de deșeurii și acționează în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare a deșeurilor;

- Efectuează controlul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a fondului de locuințe, precum și a altor spații publice;
- Întocmește și gestionează baza de date în domeniul gestiunii deșeurilor.

Condițiile de participare la Concurs:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivirea de dreptul de a ocupa funcții publice;

*Studii*

Superioare

*Cunoștințe:*

Cultură generală,

Cunoștințe cu privire la gestionarea fondului locativ;

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

*Abilități:*

Gîndire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență;

Capacitatea de a comunica verbal și în scris;

*Atitudini:*

Evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională, spirit de inițiativă, lucru în echipă, responsabilitate, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de la 02 mai 2019 până la 21 mai 2019.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Direcției generale locativ-comunală și amenajare (str. Mihai Eminescu, 33), telefon de contact 022-24-33-71, serviciul resurse umane.

B I B L I O G R A F I E:

13. Constituția Republicii Moldova.
14. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
15. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public. Legea nr. 16 din 16.02.2008 cu privire la conflictul de interese.
16. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.

