



**APROBAT:**

Ion CEBAN  
Primar general al  
municipiului Chișinău  
2021

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU**  
(mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83)

### **A N U N Ţ**

**privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante  
în cadrul Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului  
municipal Chișinău**

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009, Direcția generală economie, comerț și turism anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin concurs.

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

1. Denumirea autorității publice: Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău.
2. Sediul: str.Columna, 106.

Denumirea funcțiilor publice vacante: Specialist principal (perioadă determinată) în **Secția procesarea datelor și evidența activității de comerț**

Scopul și sarcinile de bază a specialistului principal:

1. Asigurarea recepționării notificărilor privind inițierea/modificarea/încetarea activității de comerț, depuse de comercianți off-line sau on-line prin intermediul resursei informaționale, cu actele necesare anexate pentru activitatea unităților de comerț, alimentației publice și/sau prestări servicii din teritoriul municipiului Chișinău. Întocmirea notelor informative privind rețeaua de comerț a municipiului Chișinău.
2. Elaborarea proiectelor de decizii și dispoziții cu privire la evidența activității de comerț.

3. Asigurarea efectuării supravegherii activităților de comerț în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Asigurarea examinării cererilor, demersurilor petițiilor ce țin de notificarea/autorizarea unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii.

5. Asigurarea conlucrării cu organele fiscale, preturile de sector, inspectoratele de poliție, organul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor și alte organe de control cu oferirea informațiilor solicitate.

6. Asigurarea informării agenților economici cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare privind mecanismul de notificare a activității de comerț pe teritoriul municipiului Chișinău

3. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă (studii superioare în economie, comerț, juridice, administrație publică locală);
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

4. Vechimea în muncă:

- Vechimea în muncă în serviciul public: 1 an;
- Vechimea în muncă pe specialitate: 1 an experiență profesională în domeniu;
- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la funcția publică;
- Cunoașterea computerului.
- Abilități: Competență, comunicare, lucru independent și în echipă;
- Atitudini: disciplină, responsabilitate, flexibilitate, spirit de inițiativă.

## 6. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția R. Moldova
2. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.
3. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”.
4. Legea nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior;
5. Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.

6. Codul administrativ al R. Moldova nr.116 din 19.07.2018.
7. L E G E nr. 352-XVI din 24.11.2006 „Cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova”;
8. Legea nr.100 din 22.12.2017. “Cu privire la actele normative”.
9. Legea nr. 325/2013 „Privind evaluarea integrității instituționale” ;
10. Legea nr.133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
11. Legea nr.982/2000 „Privind accesul la informație”;
12. Legea nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
13. Legea nr. 278 din 14.12.2007 privind controlul tutunului;
14. Legea nr. 1100 din 30.06.2000 cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice;
15. Legea nr: 93 din 15.07.1998 cu privire la patenta de întreprinzător;
16. Legea nr. 284 din 22.07.2004 privind comerțul electronic;
17. Legea nr. 57 din 10.03.2006 viei și vinului;
18. Legea nr. 105 din 13.03.2003 privind protecția consumatorilor;
19. Legea nr. 306 din 30.11.2018 privind siguranța alimentelor;
20. Legea nr. 279 din 15.12.2017 privind informarea consumatorului cu privire la produsele alimentare;
21. Legea nr. 237 din 08.11.2018 cu privire la controlul de conformitate cu cerințele de calitate pentru fructele și legumele proaspete;
22. HG nr. 931 din 08.12.2011 cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul;
23. HG nr. 473 din 03.07.2012 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Bere și băuturi pe bază de bere”;
24. HG nr. 774 din 20.06.2016 cu privire la prețurile de comercializare a produselor social importante;
25. HG nr. 517 din 18.09.1996 cu privire la aprobarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant și a Regulilor de comerț în piețele din Republica Moldova;
26. HG nr. 1065 din 19.09.2016 pentru aprobarea regulamentelor sanitare privind produsele din tutun și produsele conexe;
27. HG nr. 1209 din 08.11.2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică;
28. HG nr. 955 din 21.08.2004 despre aprobarea Regulamentului-tip de funcționare a piețelor;
29. Decizia CMC nr. 17/5 din 01.10.2020 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău”;
30. Decizia CMC nr. 17/6 din 01 octombrie 2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant stradal pe teritoriul municipiului Chișinău”
31. Decizia CMC nr. 6/9 din 21.05.2020 „despre operarea modificărilor la decizia nr. 6/1 din 26 decembrie 2019 „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2020”.

7. Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare, (anexa nr.1) ;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar;

8. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

9. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, prevederile pct.7 se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

10. Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere.

11. Termenul de depunere a documentelor.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 20 zile din ziua publicării anunțului.

12. Locul desfășurării concursului.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Direcția generală economie, comerț și turism **(str. Columna 106, bir. 20 telefon de contact 0(22) 22-02-48, program: luni-vineri, ora 8:00-17:00, pauză de masă de la ora 12:00-13:00, Sectia management institutional si de personal, smip.dgect@cmc.md**

Șef Direcție generală



Roman VITIUC

**Formular**  
**de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante**

Autoritatea publică \_\_\_\_\_

Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. – domic. – mobil –	E-mail	
		Adresa poștală	

**II. Educație**

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

**III. Experiența de muncă**

Vechimea în serviciul public	
------------------------------	--

Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate

**Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)**

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

**IV. Calități profesionale (autoevaluare)**

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

**V. Calități personale (autoevaluare)**

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

**VI. Nivel de cunoaștere a limbilor**

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

**VII. Abilități de operare pe calculator**

Programe	Nivel de utilizare

### VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

### IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

*Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.*

*Data completării formularului*

*Semnătura*

*Hotărîrile Guvernului  
201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public  
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*