


COORDONAT


Angela CUTASEVICI
Viceprimar,
Primăria mun. Chișinău

L.Ș. "16" 07. 2021



Sergiu OCERETNÎ
Șef, Direcția Generală pentru
Protecția Drepturilor Copilului

L.Ș. "16" 07. 2021

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

(mun. Chișinău, str. Alexandru Vlahuță, 3)

ANUNȚ

*cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcției publice vacante de auditor intern principal*

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **auditor intern principal**.

1.Scopul general al funcției:

Evaluarea și documentarea calității prestării serviciilor de către Direcției generală pentru protecția drepturilor copilului și subdiviziunile sale.

2.Sarcinile de bază:

1. Organizarea activității subdiviziunii de audit intern;
2. Asigurarea evaluării, documentării și implementării sistemului de management al calității conform cerințelor și standardelor în domeniul social;
3. Asigurarea evaluării sistemului de control intern managerial conform standardelor naționale de audit intern în sectorul public;
4. Documentarea constatărilor și concluziilor auditului;
5. Monitorizarea implementării recomandărilor de audit, precum și a acțiunilor corective pentru remedierea neconformităților;
6. Raportarea activității subdiviziunii de audit intern;
7. Oferirea suportului metodologic în procesul remedierii neconformităților.

I. CONDIȚII DE PERTICIPARE LA CONCURS

1.1. Condiții de bază (conform art.27 din Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public):

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă, după cum urmează:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic, juridic, financiar-contabil sau administrării publice;
- Certificat de calificare al auditorului în domeniul specializat.

g) în ultimii 5 ani nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

1.2. Cerințe specifice:

a) Vechime în muncă: minim 2 ani experiență profesională în domeniu.

b) Cunoștințe:

- Cunoașterea cadrului legislativ și normativ în vigoare ce ține de domeniul protecției drepturilor copilului, administrației publice locale, funcția publică;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (constituie un avantaj).

c) Competențe și abilități sociale:

- Abilități de comunicare și lucrul în echipă;
- Abilități de monitorizare, coordonare, organizare, evaluare, adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
- Abilități de comunicare eficientă, planificare și organizare a activității profesionale;
- Abilități de mediere și aplanare a conflictelor;

d) Competențe și abilități organizatorice:

- Empatie, managementul timpului, creativitate, managementul stresului, motivație, inițiativă, imparțialitate, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, capacitate de aplanare a conflictelor, autodidact.

e) Abilități a tehnologiilor informaționale:

- Excel, Word, Internet.

DOSARUL DE CONCURS

Lista documentelor ce urmează a fi prezentate:

- a) formular de participare (Anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificat de calificare al auditorului în domeniul specializat.
- f) certificatul medical;
- g) cazier judiciar;
- h) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul cazierului juridic și certificatului medical în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

II. DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Termenul limită de depunere a Dosarului de concurs este data de 05.08.2021.

Dosarul de concurs va fi depus personal sau prin poștă la sediul Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului din str. Alexandru Vlahuță, 3 (bir. 14), sau prin e-mail la dgpdc@cmc.md cu indicare la tema mesajului "**Concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de auditor intern principal**".

Pentru informații suplimentare: tel. 022-22-60-98.

BIBLIOGRAFIE:

Acte legislative în domeniul serviciului public:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018.
3. Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
4. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
5. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
6. Legea nr. 25 –XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită al funcționarului public”;
7. Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
8. Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
9. Legea nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”.

Acte legislative în domeniul de specialitate:

1. Legea nr. 140 din 14.06.2013 „Privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți”;
2. Legea asistenței sociale nr. 547 din 25.12.2003;
3. Legea nr. 338 din 15.12.1994 „Privind drepturile copilului”;
4. Legea nr. 123 din 18.06.2010 „Cu privire la serviciile sociale”;
5. Legea nr. 229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern”;
6. Legea nr. 397 –XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”;
7. Legea nr. 100 din 22.12.2017 „Privind actele normative”;
8. Hotărârea de Guvern nr. 557 din 19.11.2019 „Cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern”;
9. Hotărârea de Guvern nr. 617 din 11.12.2019 din 19.11.2019 „Pentru aprobarea Regulamentului privind aveluarea calității activității de audit intern în sectorul public”;
10. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 153 din 12.09.2018 „Cu privire la aprobarea Standardelor Naționale de audit intern”;
11. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 189 din 15.11.2015 „Cu privire la aprobarea Standardelor Naționale de audit intern în sectorul public”;
12. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 105 din 15.07.2013 „Cu privire la aprobarea Normelor metodologice de audit intern în sectorul public”;
13. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 176 din 26.12.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public”;
14. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4 din 09.01.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emitarea Declarației de răspundere managerială”.