

ACCEPT:
Viceprimar municipiul Chişinău
Ilie CEBAN

APROB:
Şef al DGLCA
Ion BURDIUMOV

DIRECȚIA GENERALĂ LOCATIV-COMUNALĂ ȘI AMENAJARE

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală locativ-comunală și amenajare anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante:

***Secția management personal
șef secție***

Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:

- Monitorizarea procesului de implementare a politicii interne de personal a DGLCA;
- Coordonarea activităților de instruire și de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților din cadrul Direcției, de pregătire a unor programe de calificare, de perfecționare a resurselor umane;
- Coordonarea și monitorizarea gestionării resurselor umane și dezvoltarea acestora în cadrul subdiviziunilor coordonate de DGLCA;
- Întocmirea proiectelor de acte administrative despre personalul Direcției generale;
- Asigurarea evidenței timpului de muncă și de odihnă a angajaților DGLCA;
- Asigurarea respectării de către angajații DGLCA a prevederilor legislației ce ține de funcția publică.

Condițiile de participare la Concurs:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Experiență profesională similară în domeniu minim 2 ani.

Studii

Superioare juridice,

Cunoștințe:

Cultură generală,

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

Abilități:

Gîndire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență;

Condițiile de muncă:

Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi:

Luni-vineri: 8.00 – 17.00, pauză: 12.00 – 13.00.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este **până la data de 20 octombrie 2021, inclusiv.**

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Direcției generale locativ-comunală și amenajare (str. Mihai Eminescu, 33) telefon de contact SRU 022-24-33-71, serviciul relații cu publicul - 022 22-01-60 .

e-mail specialist-principal.sru.dglca@pmc.md

1. **Formular de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante;**
2. **Copia diplomei de studii;**

3. Copia buletinului de identitate;
4. Certificat de Cazier judiciar.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
4. Legea 436/2006 “privind administrația publică locală”;
5. Legea nr. 82/2017 “Integrității”
6. Codul administrativ al Republicii Moldova 116/2018;
7. Codul muncii al Republicii Moldova;
8. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.17/16 din 06.10.2021.

COORDONAT:
Șef adjunct DGLCA
Ghenadie DUBIȚA

