



APROB:
Șef al DGLCA
Ion BURDIUMOV

DIRECȚIA GENERALĂ LOCALITIV-COMUNALĂ ȘI AMENAJARE

Anunță prelungirea concursului prin modificarea datei limite de depunere a documentelor la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante :

Serviciul achiziții publice

Specialist superior

Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:

- Pregătirea documentației pentru licitațiile publice și asigurarea cadrului legal pentru desfășurarea acestora;
- Înregistrarea documentelor de licitație la Agenția Achiziții Publice;
- Elaborarea contractelor de achiziții publice în vederea achiziționării bunurilor, serviciilor și lucrărilor din contul mijloacelor publice;
- Participarea la conformitatea procesului de achiziții publice cu legislația;

Condițiile de participare la Concurs:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Studii:

Superioare, vechime în domeniul achiziții publice - minim 1 an

Cunoștințe:

Cultură generală,

Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet;

Abilități:

Gîndire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență;

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este - până la data 04 decembrie 2021

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc în incinta Direcției generale locativ-comunală și amenajare (str. Mihai Eminescu, 33) telefon de contact - serviciul relații cu publicul - 22 22.01.60, 022-24-33-71- serviciul resurse umane, e-mail specialist-principal sru.dglca@pmc.md

- 1. Formular de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante;**
- 2. Copia diplomei de studii;**
- 3. Copia buletinului de identitate;**
- 4. Certificat de Cazier judiciar.**

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
4. Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017
5. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.

6. Codul administrativ al Republicii Moldova 116/2018
7. Legea RM cu privire la achizii publice nr. 131 din 03.07.2015.
8. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.17/16 din 06.10.2021.

COORDONAT:

Șef serviciu AP

Cheorghe Chetrușca

6. Codul administrativ al Republicii Moldova 116/2018
7. Legea RM cu privire la achizii publice nr. 131 din 03.07.2015.
8. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.17/16 din 06.10.2021.

COORDONAT:

Șef serviciu AP

Cheorghe Chetrușca

6. Codul administrativ al Republicii Moldova 116/2018
7. Legea RM cu privire la achizii publice nr. 131 din 03.07.2015.
8. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.17/16 din 06.10.2021.