

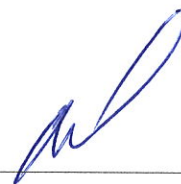
COORDONAT



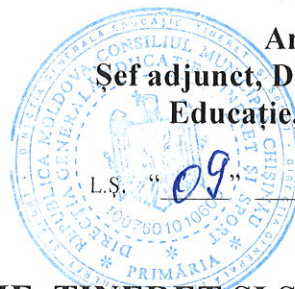
Angela CUTASEVICI
Viceprimar,
Primăria mun. Chișinău

L.Ș. "09" 03 .22

APROBAT



Andrei PAVALOI
Șef adjunct, Direcția Generală
Educație, Tineret și Sport



L.Ș. "09" 03 .22

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
(mun. Chișinău, str. Dosoftei,99)

A N U N Ț

***cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcției publice vacante de auditor intern - 3 unități***

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală educație, tineret și sport anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **auditor intern în cadrul Secției audit intern**

1.Scopul general al funcției, conform fișei postului:

Realizarea activităților de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare, în scopul evaluării sistemelor de control intern managerial, inclusiv a riscurilor asociate operațiunilor, oferind o asigurare rezonabilă, prin formularea în mod independent și obiectiv a constatărilor și recomandărilor.

2.Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

1. Efectuarea activităților necesare pregătirii misiunilor de audit intern de asigurare;
2. Exercițarea activităților la etapa lucrului în teren, inclusiv culegerea probelor de audit, elaborarea testelor de conformitate și substanțiale;
3. Formularea versiunii preliminare a constatărilor și recomandărilor pentru ședința de finalizare a lucrului în teren;
4. Sistematizarea documentelor de audit și informațiilor necesare pentru justificarea constatărilor de audit în dosarele curente ale misiunilor de audit;
5. Sistematizarea sau actualizarea, după caz, a informațiilor permanente despre sistemele audiate în dosarele permanente ale misiunilor de audit intern;
6. Efectuarea activităților aferente documentării procesului de dezvoltare profesională continuă a angajaților SAI.

Tip de angajare

Perioadă nedeterminată

CONDIȚII DE PERTICIPARE LA CONCURS

1.1. Condiții de bază (conform art.27 din Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public):

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite pe teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă,
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

1.2. Cerințe specifice pentru participare la concurs

Studii: studii superioare, licență sau echivalentă în domeniul economic, juridic, financiar-contabil, administrare publică.

Deținerea certificatului de calificare al auditorului în domeniul specializat.

Experiență profesională: experiență profesională în domeniul auditului intern, sau domenii conexe de cel puțin 1 an.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea tehnologiilor informaționale: Microsoft Office Word, Excel, Power Point;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională constituie un avantaj.

Abilități:

- Proiectare, organizare, dirijare a activităților în domeniu ;
- Instruire și control;
- Comunicare eficientă în scris;
- Comunicare și lucrul în echipă;
- Monitorizare, coordonare, organizare, evaluare, adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
- Comunicare eficientă, planificare și organizare a activității profesionale.

Atitudini/ comportamente:

Imparțialitate, empatie, managementul timpului, creativitate, managementul stresului, motivație, inițiativă, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, capacitatea de gândire analitică, disponibilitate la schimbare, tendință spre dezvoltarea profesională continuă.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- a) formular de participare (Anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) Certificatul de calificare al auditorului în domeniul specializat;
- e) copia carnetului de muncă, a certificatelor ce atestă activitatea profesională desfășurată din data de 1 ianuarie 2019 semnate de conducătorii autorității/instituției sau de șeful subdiviziunii resurse umane, adevărite prin ștampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție) care confirmă vechimea în muncă;
- f) certificatul medical;
- g) cazier judiciar;
- h) Curriculum Vitae

Notă:Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF. În acest caz în ziua desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul cazierului juridic și certificatului medical în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

II. DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Dosarul de concurs va fi depus în secția resurse umane a Direcției generale educație, tineret și sport pe adresa str. Dosoftei, 99,bir.29, prin poștă sau e-mail

Salariul pe funcție

De la 6860 lei

Data anunțului: 09.03.22

Data limită de depunere a actelor: 28.03.22, în timpul orelor de program: 8.00-17.00.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor: Veronica Donțu, telefon de contact: (022)201618, adresa electronică: cadredgets@gmail.com

BIBLIOGRAFIE:

Acte legislative în domeniul serviciului public:

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018.
3. Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
4. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
5. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
6. Legea nr. 25 –XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită al funcționarului public”;
7. Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
8. Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
9. Legea nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”.

Acte legislative în domeniul de specialitate:

1. Legea nr. 181/2017 privind finanțele publice și responsabilității bugetar fiscale
2. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
3. Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;
4. Hotărârea de Guvern nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern;
5. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 153 din 12.09.2018 cu privire la aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern;
6. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 189 din 05.11.2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public;
7. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4 din 09.01.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială;
8. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 161 din 17.12.2020 cu privire la aprobarea Normelor de audit intern în sectorul public.