

COORDONAT



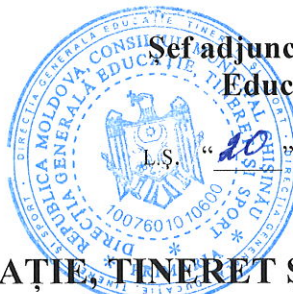
Angela CUTASEVICI  
Viceprimar,  
Primăria mun. Chișinău

L.Ș. "20" mai 2022

APROBAT



Andrei PAVALOI  
Șef adjunct, Direcția Generală  
Educație, Tineret și Sport



L.Ș. "20" mai 2022

**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT**  
(mun. Chișinău, str. Dosoftei, 99)

**A N U N Ț**

***cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea  
funcției publice vacante de specialist principal - 1 unitate***

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală educație, tineret și sport anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal în cadrul Direcției analiză și monitorizarea procesului de implementare a politicilor educaționale**

**1.Scopul general al funcției, conform fișei postului:**

Asigurarea calității documentelor de politici și a actelor normative cu referire la managementul educațional

**2.Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:**

1. Participarea la elaborarea politicilor educaționale la nivel local;
2. Analizarea, ex-ante și ex-post, a situației din sistemul educațional municipal în vederea identificării priorităților, asigurării consecutivității și continuității procesului de implementarea a politicilor educaționale;
3. Acordarea consultațiilor metodice privind elaborarea programelor strategice de dezvoltare a sistemului educațional municipal;
4. Asigurarea condițiilor de respectare a cadrului normativ și a conformității politicilor sectoriale în instituțiile educaționale;
5. Elaborarea dărilor de seamă/rapoartelor cu privire la activitatea DGETS;
6. Elaborarea materialelor de analiză privind rezultatele monitorizării și impactului implementării politicilor sectoriale;
7. Coordonarea statelor de personal ale instituțiilor de învățământ din subordine.

**Tip de angajare**

Perioadă nedeterminată

## CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

**1.1. Condiții de bază** (conform art.27 din Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public):

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite pe teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă,
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

## 1.2. Cerințe specifice pentru participare la concurs

**Studii:** studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul învățământului, managementului/ politicilor publice

**Experiență profesională:** experiență profesională în domeniu de cel puțin 3 ani  
Avantaj constituie experiență cel puțin un an de vechime în serviciul public.

### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea tehnologiilor informaționale: Microsoft Office Word, Excel, Power Point;
- Cunoașterea managementului general / educațional;
- Cunoașterea procesului de implementare a politicilor;
- Cunoașterea tehnicilor de analiză, ex-ante și ex-post de monitorizare și evaluare a sistemului educațional;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională constituie un avantaj.

### **Abilități:**

- Proiectare, organizare, dirijare a activităților în domeniul educației;
- Instruire și control;
- Comunicare eficientă în scris;
- Comunicare și lucrul în echipă;
- Monitorizare, coordonare, organizare, evaluare, adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;



- Comunicare eficientă, planificare și organizare a activității profesionale;
- Abilități de vorbire: a ține discursuri în fața publicului încât informația sa fie transmisă eficient;
- Mediere și aplanare a conflictelor.

**Atitudini/ comportamente:**

Imparțialitate, empatie, managementul timpului, creativitate, managementul stresului, motivație, inițiativă, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, capacitatea de gândire analitică, disponibilitate la schimbare, tendință spre dezvoltarea profesională continuă.

**Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- a) formular de participare (Anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă, a certificatelor ce atestă activitatea profesională desfășurată din data de 1 ianuarie 2019 semnate de conducătorii autorității/instituției sau de șeful subdiviziunii resurse umane, adeverite prin ștampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție) care confirmă vechimea în muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazier judiciar;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

**Notă:**Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF. În acest caz în ziua desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul cazierului judiciar și certificatului medical în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

## II. DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Dosarul de concurs va fi depus în Direcția managementul resurselor umane a Direcției generale educație, tineret și sport pe adresa str. Dosoftei, 99, bir.29, prin poștă sau e-mail **Salariul pe funcție**

De la 6320 lei

**Data anunțului: 20.05.22**

**Data limită de depunere a actelor: 08.06.22**, în timpul orelor de program: 8.00-17.00.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor: Veronica Donțu, telefon de contact: (022)201618, adresa electronică: [cadredgets@gmail.com](mailto:cadredgets@gmail.com)

### **BIBLIOGRAFIE:**

#### **Acte legislative în domeniul serviciului public:**

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018.
3. Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
4. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
5. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
6. Legea nr. 25 –XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită al funcționarului public”;
7. Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
8. Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
9. Legea nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”.

#### **Acte legislative în domeniul de specialitate:**

1. Codul Educației nr.152 din 17.07.2014; Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 25.10.14;
2. Legea nr.435 din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”;
3. Hotărârea de Guvern nr. 404 din 16.06.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului;
4. Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”
5. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1231 din 12.12.2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”
6. Hotărârea Guvernului nr. 868 din 08 octombrie 2014 privind finanțarea în bază de cost per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea ( modificată prin HG nr.862 din 05.09.2018)