



# CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

## DECIZIE

Nr. 4/36 din 13 mai 2014

Cu privire la aprobarea Regulamentelor-model ale instituțiilor medico-sanitare publice municipale

PENTRU CONFORMITATE  
ȘEFUL SECȚIEI PROCES VERBAL A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

*G. Cecelescu*  
(semnătura)

*E. Clapaticu*  
(numele și prenumele, preluat)

16 05 2014

În scopul gestionării eficiente a instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, al căror fondator este Consiliul municipal Chișinău, delimitării funcțiilor manageriale și sporirii responsabilității decizionale a organelor de conducere ale acestora privind organizarea și controlul activității de prestare a serviciilor medicale, precum și întru sporirea calității asistenței medicale, în temeiul art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (2) și art. 6 ale Legii ocrotirii sănătății nr. 411 din 28 martie 1995, ordinelor ministrului Sănătății nr. 03/20-99 din 26.04.2006, nr. 404 din 30 octombrie 2007, nr. 816 din 17.12.2010 și nr. 1240 din 10.12.2012, art. 14 alin. 2 lit. m), art. 19 alin. 3 din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă:

1.1. Regulamentul-model privind organizarea și funcționarea Instituției Medico-Sanitare Publice Asociația Medicală Teritorială, conform anexei nr. 1;

1.2. Regulamentul-model privind organizarea și funcționarea Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Clinic Municipal, conform anexei nr. 2.

1.3. Regulamentul-model privind organizarea și funcționarea Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul Municipal, conform anexei nr. 3.

2. Direcția sănătății (dl Mihai Moldovanu) va înainta spre coordonare Ministerului Sănătății Regulamentele-model aprobate de către Consiliul municipal Chișinău.

3. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice municipale, în termen de 20 de zile, vor asigura:

3.1. elaborarea Regulamentului instituției medicale, reieșind din specificul de activitate, în baza Regulamentului model;

3.2. aprobarea Regulamentului instituției de către Ministerul Sănătății;

3.3. înregistrarea în modul stabilit a Regulamentului la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de Stat a Ministerului Justiției;

3.4. organizarea activității Instituțiilor Medico-Sanitare Publice în conformitate cu Regulamentele aprobate.

4. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău și Direcția sănătății a Consiliului municipal Chișinău vor asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNAT:  
SECRETAR AL CONSILIULUI



Ghenadie Ivașenco

Valeriu Didenou



Anexa nr. 1  
La decizia Consiliului municipal Chişinău  
Nr. 4/36 din 13.05.2014

COORDONAT  
Fondator  
Consiliul municipal Chişinău

APROBAT:  
Ministerul Sănătăţii

Nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

L.Ş.

L.Ş.

ÎNREGISTRAT  
Camera Înregistrării de Stat

Nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

L.Ş.

**REGULAMENTUL**  
**INSTITUŢIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE**  
**ASOCIAŢIA MEDICALĂ TERITORIALĂ**  
(denumirea instituţiei)



PRESEDINTE DE SEDINTA  
SECRETAR AL CONSILIULUI  
CONTRASEMNAT

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 28 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2002, Legea administrației publice locale nr. 436 din 28.12.2006, Regulamentul Direcției Sănătății a Consiliului Municipal Chișinău, și cu alte acte normative în vigoare.

2. Instituția medico-sanitară publică Asociația Medicală Teritorială (în continuare IMSP AMT), este persoană juridică de la data adoptării Deciziei de fondare de către Fondator, aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății, și înregistrării de stat la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de stat a Ministerului Justiției.

3. IMSP AMT include, după caz, în componența sa subdiviziunile de asistență medicală, conform Nomenclatorului, cu edificii și alte fonduri fixe, utilaje și aparataje medicale, unități de transport etc.

4. Denumirea completă a Instituției medico-sanitare publice este: Instituția Medico-Sanitară Publică Asociația Medicală Teritorială.

5. Denumirea abreviată a Instituției medico-sanitare publice Asociația Medicală Teritorială este: IMSP AMT.

6. IMSP AMT este o instituție medico-sanitară publică de nivel municipal și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea sa de persoană juridică de drept public, are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu antet.

7. IMSP AMT își desfășoară activitatea conform principiului autofinanțării, este o instituție non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul Regulament.

8. Instituția medico-sanitară publică Asociația Medicală Teritorială își desfășoară activitatea pe teritoriul Republicii Moldova.

9. Durata de activitate a IMSP AMT este nelimitată.

10. Sediul Instituției medico-sanitare publice se află pe adresa: \_\_\_\_\_.

## **Capitolul II**

### **Scopul, obiectivele și atribuțiile**

11. Scopul principal al Instituției medico-sanitare publice constă în ameliorarea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei primare și specializate de ambulator, cu acordarea de prioritate măsurilor de prevenire a

maladiilor populației din sectorul \_\_\_\_\_ al municipiului Chișinău.

12. IMSP AMT are următoarele obiective majore:

- a) sporirea accesibilității la asistență medicală și a promptitudinii în acordarea acesteia, inclusiv în localitățile rurale contractate;
- b) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
- c) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor și activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților în conformitate cu normele stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității în susținerea modului de viață sănătos și diminuarea acțiunii factorilor de risc;
- d) asigurarea și coordonarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic;
- e) asigurarea suportului consultativ-metodic și informațional pentru instituțiile medicale din componența sa, inclusiv pentru cele autonome din sector;
- f) asigurarea condițiilor echitabile de dezvoltare a tuturor instituțiilor medicale din componența sa;
- g) asigurarea continuității în ce privește acordarea asistenței medicale populației și interacțiunii cu instituțiile medico-sanitare în vederea asigurării satisfacției pacientului pentru serviciile medicale acordate.

13. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate, IMSP AMT are următoarele atribuții:

- a) planificarea serviciilor medicale în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației sectorului;
- b) prestarea de servicii medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;
- c) prestarea de servicii medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale;
- d) prestarea de servicii medicale și a altor servicii contra plată în baza actelor normative în vigoare;
- e) realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor și a măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților în condiții de ambulator și la domiciliu, în conformitate cu normele stabilite;
- f) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;
- g) promovarea parteneriatului public-privat în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;
- h) organizarea măsurilor de mobilizare a comunității în susținerea modului

de viață sănătos și diminuarea acțiunii factorilor de risc;

i) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;

j) asigurarea asistenței populației cu medicamente, în conformitate cu actele normative în vigoare;

k) darea în arendă a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP AMT, cu acordul Fondatorului;

l) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (respectarea standardelor, ghidurilor de tratament și a protocoalelor clinice aprobate etc.);

m) colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP AMT;

n) monitorizarea și centralizarea indicatorilor principali de sănătate, asigurarea gestionării adecvate a bazelor de date cu caracter medical colectate de la toate subdiviziunile medicale din componența sa, inclusiv, după caz, cele autonome cu statut de persoană juridică și raportarea datelor în modul și termenul stabilit către Centrul Național de Management în Sănătate și Direcția sănătății;

o) încheierea de contracte cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de baza (servicii paramedicale și de alimentație publică, rețele de comunicații și de canalizare etc.);

p) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

q) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

r) organizarea proceselor de autoinstruire și perfecționare profesională continuă a lucrătorilor medico - sanitari și farmaceutici din IMSP AMT;

s) solicitarea, la necesitate, a informației de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, a extraselor din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a altor investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

t) este abilitat cu funcția de Centru organizator-metodic pentru toate instituțiile de asistență medicală din teritoriu, inclusiv pentru cele private și Centrele de Sănătate autonome, cu rol de Centru de resurse și furnizor de servicii medicale de bază și adiționale populației din teritoriu, în conformitate

cu actele normative în vigoare;

u) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

14. IMSP AMT prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de către Ministerul Sănătății conform prevederilor art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de către Ministerul Sănătății.

### **Capitolul III**

#### **Organele de conducere și de administrare**

##### **Secțiunea 1**

##### **Fondatorul IMSP AMT**

15. Fondatorul IMSP AMT este Consiliul Municipal Chișinău.

16. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

a) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare, aprobat de către Ministerul Sănătății;

b) angajarea în bază de contract, pe un termen de cinci ani, a Directorului IMSP AMT, selectat în bază de concurs, și eliberarea lui din funcție, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) angajarea și eliberarea din funcție a vicedirectorilor și a managerilor, la propunerea Directorului;

d) încheierea și desfacerea contractelor de munca cu directorul, vicedirectorii și managerii și, stabilirea salariilor acestora în conformitate cu legislația în vigoare, cu aprobarea Ministerului Sănătății;

e) coordonarea devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acestea, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP AMT și Compania Națională de Asigurări în Medicină;

f) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice în gestiunea economică a IMSP AMT;

g) aprobarea cu persoane terțe a tranzacțiilor, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de IMSP AMT pe parcursul anului curent de activitate;

h) aprobarea dării în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP AMT;

i) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății a creării și lichidării filialelor IMSP AMT și aderarea lor la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare, aprobat de către Ministerul Sănătății;

j) alocarea de mijloace financiare pentru construirea, reconstruirea, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, transportului sanitar, crearea de condiții pentru acreditarea IMSP AMT;

k) controlul activităților curente ale IMSP AMT, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.;

17. Deciziile Fondatorului în problemele ce țin de atribuțiile sale sunt obligatorii pentru conducere și persoanele cu funcții de răspundere ale IMSP AMT.

18. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP AMT în afara atribuțiilor specificate la punctul 16.

19. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP AMT.

20. Fondatorul atribuie unele funcții, după competență, conform legislației în vigoare, Direcției sănătății a Consiliului municipal Chișinău, inclusiv atribuțiile stipulate la punctul 16: b), c), d), e), k).

## **Secțiunea 2**

### **Consiliul administrativ**

21. Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP AMT.

22. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 4 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare, și cu prezentul Regulament.

23. Consiliul administrativ are următoarele atribuții:

a) aprobarea organigramei și statelor de personal ale IMSP AMT;

b) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP AMT;

c) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP AMT și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;

d) examinarea și prezentarea pentru coordonare Fondatorului a devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificărilor la acestea, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP AMT și Compania Națională de Asigurări în Medicină;

e) aprobarea listelor de tarifare ale salariaților;

f) aprobarea planurilor de achiziții ale bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

24. Consiliul Administrativ este compus din 5 persoane, inclusiv:

a) reprezentantul Fondatorului (Președintele Consiliului);

b) reprezentantul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (vicepreședinte);

c) reprezentantul Direcției Sănătății a Consiliului municipal Chișinău;

d) reprezentantul colectivului de muncă, ales la adunarea generală a colectivului, prin votul majorității celor prezenți, sau delegat de comitetul sindical al instituției;

e) directorul IMSP AMT.

25. Președintele Consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte;

26. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare;

27. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar decât o dată în trimestru;

28. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de Președintele consiliului:

f) din inițiativa acestuia;

g) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;

h) la cererea Fondatorului;

i) la cererea directorului IMSP AMT.

29. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului;

30. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ către un alt membru sau altei persoane;

31. Deciziile Consiliului de Administrare se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului prezenți la ședință.

32. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

### Secțiunea 3

#### Directorul IMSP AMT

33. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de conducere operativă și gestionare economică a IMSP SCM;

34. La funcția de Director al IMSP AMT pot candida persoane cu studii medicale superioare, apte de muncă, conform certificatului medical, fara antecedente penale, cu un stagiu de muncă în domeniu nu mai puțin de 5 ani, cu pregătire în domeniul Sănătății publice și Managementului Sanitar și competențe în domeniul economic și juridic;

35. Directorul este desemnat în funcție și concediat de către Fondator conform procedurii stabilite la punctul 16 lit. b) al prezentului Regulament;

36. Directorul IMSP are următoarele competențe:

a) reprezintă fără procură interesele IMSP AMT în relațiile cu persoane terțe;

b) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății și cele ale Consiliului administrativ;



- c) elaborează strategii de dezvoltare și planuri anuale de activitate ale IMSP AMT;
- d) elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului statele de personal și listele tarifare ale IMSP AMT, conform normativelor aprobate de către Ministerul Sănătății;
- e) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP AMT și le prezintă pentru examinare Consiliului administrativ;
- f) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP AMT;
- g) delegă, în baza de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
- h) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IMSP AMT, conform actelor normative în vigoare;
- i) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta și le prezintă Consiliului administrativ;
- j) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstruirea, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP AMT;
- k) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP AMT;
- l) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative a IMSP AMT;
- m) elaborează și prezintă subiecte pentru luarea în dezbatere a acestora la ședințele Consiliului Medical al Direcției sănătății;
- n) conduce ședințele Consiliului Medical al IMSP AMT;
- o) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP AMT.

#### **Sectiunea 4**

##### **Vicedirectorul medical**

37. Coordonarea activității de prestare a asistenței medicale este asigurată de către vicedirectorul medical al IMSP AMT, desemnat în funcție de către Fondator conform procedurii stabilite la punctul 16 lit. c) al prezentului Regulament.

38. Vicedirectorul medical are în subordinea sa subdiviziuni structurale conform organigramei, ale căror atribuții sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor, aprobate de către Directorul IMSP AMT;

39. Vicedirectorul medical al IMSP AMT are următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de către Ministerul Sănătății;
- b) asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul și calitatea prevăzute în Programul Unic, contractul încheiat cu CNAM, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de către Ministerul Sănătății;
- c) este președintele Consiliului calității, asigură implementarea și monitorizarea

respectării protocoalelor și ghidurilor de tratament de către personalul medical;

- d) coordonează procedura privind dirijarea fluxului de pacienți pentru asigurarea accesului populației la asistență medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;
- e) asigură conlucrarea cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator etc. în ce privește prestarea serviciilor medicale populației, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- f) asigură supravegherea maladiilor de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- g) asigură supravegherea, în comun cu specialistul de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- h) organizează și coordonează expertiza preventivă de către comisie a gradului de dizabilitate la populația matură;
- i) organizează deplasarea în localitățile rurale a specialiștilor de profil, pentru examinarea pacienților în Centrele de Sănătate;
- j) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate ai subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete în vederea ameliorării acestora;
- k) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;
- l) contribuie la implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;
- m) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;
- n) elaborează și prezintă subiecte pentru luarea în dezbateră a acestora la ședințele Consiliului Medical, Consiliului Calității, ședințele de lucru etc.;
- o) în lipsa directorului IMSP AMT îndeplinește atribuțiile de conducător al IMSP AMT fără remunerare suplimentară.

## **Sectiunea 5**

### **Vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului**

40. Coordonarea activității privind prestarea serviciilor medicale de asistență medicală mamei și copilului este asigurată de către vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului al IMSP AMT, care este desemnat în funcție și concediat de către Fondator conform procedurii stabilite la punctul 16 lit. c) al prezentului Regulament.

41. Vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului are în subordinea sa subdiviziuni structurale de asistență medicală conform organigramei, ale

căror atribuții sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor aprobate de către Directorul IMSP AMT.

42. Vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului al IMSP AMT are următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea și coordonarea procesului consultativ-diagnostic acordat mamei și copilului de către instituțiile medico-sanitare publice din sector, în conformitate cu standardele, normativele și instrucțiunile Ministerului Sănătății;
- b) organizează prestarea serviciilor medicale mamei și copilului în volumul și calitatea prevăzute în Programul Unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de către Ministerul Sănătății;
- c) asigură elaborarea planurilor de măsuri organizatorice și curativ-profilactice concrete, menite să realizeze Legile, Programele Naționale și actele normative ale Ministerului Sănătății în vederea asigurării volumului și calității serviciilor prestate copiilor, adolescenților, recruților, femeilor, gravidelor, lăuzelor;
- d) evaluează și monitorizează nivelul și calitatea asistenței medicale acordate copiilor, adolescenților, femeilor, gravidelor și lăuzelor din teritoriul subordonat;
- e) organizează și supraveghează respectarea actelor normative, inclusiv respectarea drepturilor copilului și eliminarea discriminării femeilor;
- f) organizează și evaluează calitatea supravegherii profilactice și nivelul asistenței medicale acordate copiilor, femeilor, gravidelor, lăuzelor și adolescenților, cu elaborarea măsurilor în vederea ameliorării situației din domeniu în cadrul sistemului de sănătate din sector;
- g) organizează și coordonează expertiza preventivă de către comisie a gradului de dizabilitate la copii;
- h) organizează programarea la tratament a copiilor în Centrele de Recuperare și Reabilitare, conform regulamentelor în vigoare;
- i) analizează în comun cu medicii de familie și specialiștii de profil, în termen de 10 zile, fiecare caz de mortalitate perinatală, infantilă și maternă cu elaborarea informațiilor de sinteză a tuturor cazurilor de deces și propune măsuri reale întru prevenirea lor;
- j) analizează nivelul morbidității în instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar și solicită persoanelor responsabile adoptarea și întreprinderea de măsuri în vederea ameliorării situației;
- k) organizează seminare instructive în probleme ce țin de ocrotirea sănătății mamei și copilului, cu scopul perfecționării cunoștințelor lucrătorilor medicali;
- l) participă la elaborarea programelor ce țin de domeniul ocrotirii sănătății mamei și copilului și supraveghează în permanență mersul implementării acestora;
- m) colaborează cu instituțiile publice locale, instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar, organizațiile neguvernamentale în probleme ce țin de ocrotirea sănătății mamei și copilului;

- n) contribuie la implementarea noilor tehnologii în procesul diagnostic, tratament și profilaxie;
- o) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;
- p) elaborează și prezintă subiecte pentru luarea acestora în dezbatere la ședințele Consiliului Medical, Consiliului Calității, ședințele de lucru etc.;

#### **Secțiunea V**

#### **Vicedirectorul pentru probleme economice**

43. Coordonarea activității financiar-economice, informaționale, de gospodărie și investiționale este asigurată de către vicedirectorul pentru probleme economice.

44. La funcția de vicedirector pentru probleme economice pot candida persoane cu studii superioare în domeniul economie și abilități manageriale, cu un stagiu de muncă în domeniu nu mai mic de 5 ani, apte de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale.

45. Vicedirectorul pentru probleme economice este desemnat în funcție și concediat de către Fondator conform procedurii stabilite la punctul 16 lit. c) al prezentului Regulament.

46. Vicedirectorul pentru probleme economice are următoarele atribuții:

j) coordonează activitățile serviciilor financiar-economic, tehnologii informaționale, tehnico-ingineresc și de gospodărie;

k) asigură elaborarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), precum și modificările ce se impun, a statelor de personal, a listelor tarifare și prezentarea lor spre aprobare Directorului în termenul stabilit;

l) elaborează programe de perspectivă a dezvoltării economico-financiare a IMSP AMT;

m) asigură planificarea și coordonarea cu Directorul a activităților în domeniul investițiilor capitale, organizarea lucrărilor de construcții, reconstrucții, reparații capitale și curente ale IMSP AMT și efectuează controlul asupra realizării lor;

n) este responsabil de estimarea necesităților de dotare a instituției cu echipament și utilaj necesar realizării activității ritmice, cu prezentarea propunerilor de rigoare Directorului;

o) asigură stocarea, păstrarea și folosirea eficientă a mijloacelor materiale și bunurilor necesare pentru funcționarea instituției;

p) elaborează argumentarea economică a sugestiilor privind reconstruirea, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli (pierderi) a bunurilor instituției și întreprinde măsuri în vederea realizării acestora;

q) participă la elaborarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară a IMSP AMT;

#### **Secțiunea 7**

#### **Managerul IMSP AMT**

47. Conducerea nemijlocită și organizarea activității subdiviziunilor din cadrul IMSP AMT fără statut de persoană juridică: Centrul Consultativ Diagnostic,

Centrul Medicilor de Familie este asigurată de către Manager.

48. La funcția de manager pot candida persoane cu studii medicale superioare, apte de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, posesoare ale certificatului de medic de familie sau de medic de altă specialitate, cu un stagiu de muncă în domeniu nu mai mic de 5 ani, cu pregătire în domeniul Sănătății publice și Managementului Sanitar.

49. Managerul este desemnat și eliberat din funcție de către Fondator conform procedurii stabilite la punctul 16 lit. c) al prezentului Regulament.

50. Managerul are următoarele atribuții:

- a) organizează activitatea serviciilor Centrului Consultativ Diagnostic (Centrului Medicilor de Familie) din subordine pentru asigurarea conlucrării eficiente dintre serviciile instituției;
- b) asigură programarea și organizarea timpului de muncă al personalului medical, pentru acordarea continuă și eficientă a asistenței medicale populației;
- c) contribuie la sporirea accesibilității și calității serviciilor medicale prestate populației;
- d) contribuie la respectarea drepturilor pacienților și ale personalului medical;
- e) monitorizează perfecționarea profesională continuă a personalului medical;
- f) asigură respectarea standardelor medicale și a cerințelor sanitaro-igienice;
- g) asigură respectarea și realizarea prevederilor ordinelor și dispozițiilor directorului;
- h) asigură întocmirea rapoartelor statistice și analiza indicatorilor sănătății, cu prezentarea lor vicedirectorilor și directorului;
- i) raportează în mod operativ vicedirectorului și directorului situațiile de ordin excepțional, care prezintă pericol sau impact major asupra personalului, populației etc.
- j) prezintă propuneri de perfecționare a activității instituțiilor din subordine;
- k) participă la ședințele și consfăturile de lucru ale IMSP AMT ;
- l) organizează consfătuiri de lucru, seminare și ședințe, pentru analiza rezultatelor și organizarea activității instituțiilor din subordine;

#### **Capitolul IV**

##### **Patrimoniul și activitatea economico-financiară**

51. Patrimoniul IMSP AMT se formează din:

- a) bunurile obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
- b) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
- c) mijloacele bugetului de stat;

- d) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- e) credite bancare;
- f) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
- g) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
- h) alte surse de venit în conformitate cu legislația în vigoare.

52. Întreg patrimoniul IMSP AMT este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

53. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP AMT deschide cel puțin două conturi:

- a) pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;

- b) pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv din cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

54. IMSP AMT își planifică activitatea economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) separat pentru fiecare tip de asistență medicală contractat de CNAM, în așa fel încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

55. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către Director, se examinează de către Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele financiare din fondurile de asigurări obligatorii de asistență medicală se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.

56. IMSP AMT desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

57. Responsabilitatea IMSP AMT față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.

58. IMSP AMT formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico-sanitar și farmaceutic.

59. IMSP AMT ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite.

60. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

61. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

## **Capitolul V**

### **Controlul activității IMSP AMT**

62. Controlul corespunderii activității IMSP AMT cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator, Ministerul Sănătății și de alte organe de stat abilitate cu acest drept.

63. Pentru realizarea controlului activității IMSP AMT, Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să solicite toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP AMT, precum și de la alți angajați ai instituției.

64. În cazul în care au fost depistate încălcări în activitatea IMSP AMT, Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.

65. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

66. Avertizarea și decizia se comunică IMSP AMT în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurile întreprinse.

67. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

68. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicina în conformitate cu clauzele contractului încheiat între acestea și cu prevederile legale în vigoare.

69. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate al IMSP AMT.

## **Capitolul VI**

### **Reorganizarea și dizolvarea IMSP AMT**

70. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP AMT se adoptă de către Fondator, după coordonarea cu Ministerul Sănătății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

71. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP AMT, se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

72. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi doar instituții medico-sanitare publice.

73. Reorganizarea se consideră efectuată doar după aprobarea Regulamentelor

instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute de către Fondator și Ministerul Sănătății și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

74. Dizolvarea IMSP AMT are ca efect inițierea procedurii de lichidare. Aceasta se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

## Capitolul VII Dispoziții finale

75. Regulamentul IMSP AMT este elaborat conform Regulamentului-model aprobat de către Consiliul municipal Chișinău, se aprobă de către Ministerul Sănătății, se coordonează cu Consiliul municipal Chișinău și se înregistrează la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.

76. Modificările și completările la prezentul Regulament intra în vigoare la data aprobării lor și înregistrării conform legislației în vigoare.

Secretar al Consiliului municipal Chișinău



Valeriu Didencu



La decizia Consiliului municipal  
Chişinău

Nr. 4/36 din 13.05.2014

**APROBAT :**  
**Ministerul Sănătăţii al**  
**Republicii Moldova**  
Nr. \_\_\_ din „\_\_\_” 2014

**COORDONAT :**  
**Fondator**  
**Consiliul municipal Chişinău**  
Nr. \_\_\_ din „\_\_\_” 2014

L.Ş.

L.Ş.

**ÎNREGISTRAT**  
**Camera Înregistrării de Stat**

Nr. \_\_\_\_\_  
din „\_\_\_” 2014

L.Ş.

**REGULAMENTUL**  
**INSTITUŢIEI MEDICO - SANITARE PUBLICE**

**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL**

Chişinău  
2014

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova, Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 28.02.1998, Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19.10.2007, și cu alte acte normative în vigoare.

2. Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal (în continuare IMSP SCM) este persoană juridică de la data adoptării Deciziei de fondare de către Fondator, aprobării prezentului regulament de către Ministerul sănătății și înregistrării de stat la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de stat a Ministerului Justiției.

3. IMSP SCM include, după caz, în componența sa subdiviziunile de asistență medicală, conform Nomenclatorului, cu edificii și alte fonduri fixe, utilaje și aparataje medicale, unități de transport etc.

4. Denumirea completă a instituției medico-sanitare publice este: Instituția Medico-Sanitară Publică - Spitalul Clinic Municipal \_\_\_\_\_.

5. Denumirea abreviată a instituției medico-sanitare publice : IMSP SCM \_\_\_\_\_.

6. IMSP SCM este o instituție medico-sanitară publică de nivel municipal și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea sa de persoană juridică de drept public, are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu antet.

7. IMSP SCM își desfășoară activitatea sa necomercială conform principiului autofinanțării, este o instituție non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul Regulament.

8. IMSP SCM activează pe teritoriul Republicii Moldova.

9. Durata de activitate a IMSP SCM este nelimitată.

10. Sediul IMSP SCM se află pe adresa: \_\_\_\_\_

## **Capitolul II**

### **Scopul, obiectivele și atribuțiile**

11. Scopul principal al IMSP SCM constă în fortificarea sănătății populației Republicii Moldova prin organizarea și dezvoltarea asistenței medicale bazate pe tehnologii medicale de înaltă performanță și prestarea serviciilor medicale cost-eficiente și calitative.

12. IMSP SCM are următoarele obiective majore:

a) sporirea accesibilității populației la asistența medicală de performanță;

b) asigurarea asistenței medicale de nivel secundar pentru cazurile medicale complexe ce nu pot fi rezolvate la nivel de asistență medicală primară;

c) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin creșterea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectării drepturilor acestuia;

d) asigurarea continuității în acordarea asistenței medicale populației și interacțiunii cu toate instituțiile medico-sanitare din teritoriul deservit în vederea asigurării satisfacției pacientului pentru serviciile medicale acordate;

13. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate, IMSP SCM are următoarele atribuții :

a) prestarea de servicii medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (Agenția teritorială Chișinău) și cu actele normative în vigoare;

b) prestarea de servicii medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;

c) prestarea de servicii medicale cu plată în baza actelor normative în vigoare;

d) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și a altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;

e) darea în arendă a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzare a mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP SCM, cu acordul Fondatorului;

f) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate, etc.);

g) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP SCM în modul și termenul stabilit;

h) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice medicale în termenele stabilite;

i) încheierea de contracte cu persoane terțe, prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii paramedicale, de alimentație publică, de comunicații, de canalizare etc.);

j) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiului de etapizare a asistenței medicale;

k) organizarea și participarea la conferințe tematiche în domeniile de activitate;

l) organizarea proceselor de autoinstruire și perfecționare profesională continuă a lucrătorilor medico - sanitari și farmaceutici din IMSP SCM;

m) solicitarea, la necesitate, a informației de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, a extraselor din fișa medicală, a rezultatelor de laborator și a altor investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

n) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare;

14. IMSP SCM prestează serviciile medicale de spectrul și tipurile stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de către Ministerul Sănătății, precum și cu respectarea normativelor de activitate (de personal, de paturi, de alimentare etc.) și tarifelor aprobate în modul stabilit.

### **Capitolul III**

#### **Organele de conducere și de administrare**

##### **Secțiunea 1**

##### **Fondatorul IMSP SCM**

15. Fondatorul IMSP SCM este Consiliul Municipal Chișinău.

16. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

a) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare, aprobat de către Ministerul Sănătății;

b) angajarea în bază de contract, pe un termen de cinci ani, a Directorului IMSP SCM, selectat în bază de concurs, și eliberarea lui din funcție, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) angajarea și eliberarea din funcție a vicedirectorilor, la propunerea Directorului;

d) încheierea și desfacerea contractelor de munca cu directorul și vicedirectorii și, stabilirea salariilor acestora în conformitate cu legislația în vigoare, cu aprobarea Ministerului Sănătății;

e) coordonarea devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acestea, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP SCM și Compania Națională de Asigurări în Medicină;

f) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice în gestiunea economică a IMSP SCM;

g) aprobarea cu persoane terțe a tranzacțiilor, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de IMSP SCM pe parcursul anului curent de activitate;

h) aprobarea dării în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP SCM;

i) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății a creării și lichidării filialelor IMSP AMT și aderarea lor la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare, aprobat de către Ministerul Sănătății;

j) alocarea de mijloace financiare pentru construirea, reconstruirea, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, transportului sanitar, crearea de condiții pentru acreditarea IMSP SCM;

k) controlul activităților curente ale IMSP SCM, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.;

17. Deciziile Fondatorului în problemele ce țin de atribuțiile sale sunt obligatorii pentru conducere și persoanele cu funcții de răspundere ale IMSP SCM.

18. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP SCM în afara atribuțiilor specificate la punctul 16.

19. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP SCM.

20. Fondatorul atribuie unele funcții, după competență, conform legislației în vigoare, Direcției sănătății a Consiliului municipal Chișinău, inclusiv atribuțiile stipulate la punctul 16: b), c), d), e), k).

## **Secțiunea 2**

### **Consiliul administrativ**

21. Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP SCM.

22. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 4 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare, și cu prezentul Regulament.

23. Consiliul administrativ are următoarele atribuții:

a) aprobarea organigramei și statelor de personal ale IMSP SCM;

b) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP SCM;

c) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP SCM și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;

d) examinarea și prezentarea pentru coordonare Fondatorului a devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificărilor la acestea, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP SCM și Compania Națională de Asigurări în Medicină;

e) aprobarea listelor de tarifare ale salariaților;

f) aprobarea planurilor de achiziții ale bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

24. Consiliul Administrativ este compus din 5 persoane, inclusiv:

a) reprezentantul Fondatorului (Președintele Consiliului);

b) reprezentantul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (vicepreședinte);

c) reprezentantul Direcției Sănătății a Consiliului municipal Chișinău;

d) reprezentantul colectivului de muncă, ales la adunarea generală a colectivului, prin votul majorității celor prezenți, sau delegat de comitetul sindical al instituției;

e) directorul IMSP SCM.

25. Președintele Consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte;

26. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare;

27. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar decât o dată în trimestru;

28. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de Președintele consiliului:

f) din inițiativa acestuia;

g) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;

h) la cererea Fondatorului;

i) la cererea directorului IMSP SCM.

29. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului;

30. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ către un alt membru sau altei persoane;

31. Deciziile Consiliului de Administrare se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului prezenți la ședință.

32. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

### Secțiunea 3

#### Directorul IMSP SCM

33. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de conducere operativă și gestionare economică a IMSP SCM;

34. La funcția de Director al IMSP SCM pot candida persoane cu studii medicale superioare, apte de muncă, conform certificatului medical, fara antecedente penale, cu un stagiu de muncă în domeniu nu mai puțin de 5 ani, cu pregătire în domeniul Sănătății publice și Managementului Sanitar și competențe în domeniul economic și juridic;

35. Directorul este desemnat în funcție și concediat de către Fondator conform procedurii stabilite la punctul 16 lit. b) al prezentului Regulament;

36. Directorul IMSP are următoarele competențe:

a) reprezintă fără procură interesele IMSP SCM în relațiile cu persoane terțe;

b) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății și cele ale Consiliului administrativ;

c) elaborează strategii de dezvoltare și planuri anuale de activitate ale IMSP SCM;

d) elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului statele de personal și listele tarifare ale IMSP SCM, conform normativelor aprobate de către Ministerul Sănătății;

e) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP SCM și le prezintă pentru examinare Consiliului administrativ;

f) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP SCM;

g) delegează, în baza de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;

h) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IMSP SCM, conform actelor normative în vigoare;

i) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta și le prezintă Consiliului administrativ;

j) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstruirea, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP SCM;

k) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP SCM;

l) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico - financiare și operative a IMSP SCM;

m) elaborează și prezintă subiecte pentru luarea în dezbatere a acestora la ședințele Consiliului Medical al Direcției sănătății;

n) conduce ședințele Consiliului Medical al IMSP SCM;

o) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP SCM.

#### **Secțiunea 4** **Vicedirectorul medical**

37. Coordonarea activității de prestare a asistenței medicale este asigurată de către vicedirectorul medical al IMSP SCM, desemnat în funcție de către Fondator conform procedurii stabilite la punctul 16 lit. c) al prezentului Regulament.

38. Vicedirectorul medical are în subordinea sa subdiviziuni structurale conform organigramei, ale căror atribuții sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor, aprobate de către Directorul IMSP SCM;

39. Vicedirectorul medical al IMSP SCM are următoarele atribuții:

a) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de către Ministerul Sănătății;

b) asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul și calitatea prevazute în Programul Unic, contractul încheiat cu CNAM, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de către Ministerul Sănătății;

c) este președintele Consiliului calității, asigură implementarea și monitorizarea respectării protocoalelor și ghidurilor de tratament de către personalul medical;

d) coordonează procedura privind dirijarea fluxului de pacienți pentru asigurarea accesului populației la asistență medicală spitalicească;

e) asigură conlucrarea cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator etc. în ce privește prestarea serviciilor medicale populației, în conformitate cu actele normative în vigoare;

f) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate ai subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete în vederea ameliorării acestora;

g) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

h) contribuie la implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;

i) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;

j) elaborează și prezintă subiecte pentru luarea în dezbatere a acestora la ședințele Consiliului Medical, Consiliului Calității, ședințele de lucru etc.;



k) în lipsa directorului IMSP SCM îndeplinește atribuțiile de conducător al IMSP SCM fără remunerare suplimentară.

## **Secțiunea V**

### **Vicedirectorul pentru probleme economice**

40. Coordonarea activității financiar-economice, informaționale, de gospodărie și investiționale este asigurată de către vicedirectorul pentru probleme economice.

41. La funcția de vicedirector pentru probleme economice pot candida persoane cu studii superioare în domeniul economie și abilități manageriale, cu un stagiu de muncă în domeniu nu mai mic de 5 ani, apte de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale.

42. Vicedirectorul pentru probleme economice este desemnat în funcție și concediat de către Fondator conform procedurii stabilite la punctul 16 lit. c) al prezentului Regulament.

43. Vicedirectorul pentru probleme economice are următoarele atribuții:

j) coordonează activitățile serviciilor financiar-economic, tehnologii informaționale, tehnico-ingineresc și de gospodărie;

k) asigură elaborarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), precum și modificările ce se impun, a statelor de personal, a listelor tarifare și prezentarea lor spre aprobare Directorului în termenul stabilit;

l) elaborează programe de perspectivă a dezvoltării economico-financiare a IMSP SCM;

m) asigură planificarea și coordonarea cu Directorul a activităților în domeniul investițiilor capitale, organizarea lucrărilor de construcții, reconstrucții, reparații capitale și curente ale IMSP SCM și efectuează controlul asupra realizării lor;

n) este responsabil de estimarea necesităților de dotare a instituției cu echipament și utilaj necesar realizării activității ritmice, cu prezentarea propunerilor de rigoare Directorului;

o) asigură stocarea, păstrarea și folosirea eficientă a mijloacelor materiale și bunurilor necesare pentru funcționarea instituției;

p) elaborează argumentarea economică a sugestiilor privind reconstruirea, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli (pierderi) a bunurilor instituției și întreprinde măsuri în vederea realizării acestora;

q) participă la elaborarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară a IMSP SCM;

## Capitolul IV

### Patrimoniul și activitatea economico-financiară

44. Patrimoniul IMSP SCM se formează din:

- a) bunurile obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
- b) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
- c) mijloacele bugetului de stat;
- d) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- e) credite bancare;
- f) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
- g) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
- h) alte surse de venit în conformitate cu legislația în vigoare.

45. Întreg patrimoniul IMSP SCM este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

46. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP SCM deschide cel puțin două conturi:

- a) pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- b) pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv din cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

47. IMSP SCM își planifică activitatea economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) separat pentru fiecare tip de asistență medicală contractat de CNAM, în așa fel încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

48. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către Director, se examinează de către Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele financiare din fondurile de asigurări obligatorii de asistență medicală se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.

49. IMSP SCM desfașoară activitatea economico-financiară pe

cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

50. Responsabilitatea IMSP SCM față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.

51. IMSP SCM formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico-sanitar și farmaceutic.

52. IMSP SCM ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite.

53. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

54. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

## Capitolul V

### Controlul activității IMSP SCM

55. Controlul corespunderii activității IMSP SCM cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator, Ministerul Sănătății și de alte organe de stat abilitate cu acest drept.

56. Pentru realizarea controlului activității IMSP SCM, Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să solicite toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP SCM, precum și de la alți angajați ai instituției.

57. În cazul în care au fost depistate încălcări în activitatea IMSP SCM, Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.

58. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

59. Avertizarea și decizia se comunică IMSP SCM în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurile întreprinse.

60. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de

stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

61. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicina în conformitate cu clauzele contractului încheiat între acestea și cu prevederile legale în vigoare.

62. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate al IMSP SCM.

## Capitolul VI

### Reorganizarea și dizolvarea IMSP SCM

63. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP SCM se adoptă de către Fondator, după coordonarea cu Ministerul Sănătății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

64. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP SCM, se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

65. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi doar instituții medico-sanitare publice.

66. Reorganizarea se consideră efectuată doar după aprobarea Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute de către Fondator și Ministerul Sănătății și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

67. Dizolvarea IMSP SCM are ca efect inițierea procedurii de lichidare. Aceasta se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

## Capitolul VII

### Dispoziții finale

68. Regulamentul IMSP SCM este elaborat conform Regulamentului-model aprobat de către Consiliul municipal Chișinău, se aprobă de către Ministerul Sănătății, se coordonează cu Consiliul municipal Chișinău și se înregistrează la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.

69. Modificările și completările la prezentul Regulament intra în vigoare la data aprobării lor și înregistrării conform legislației în vigoare.



Secretar al Consiliului municipal Chișinău

*V. Didencu* Valeriu Didencu

La decizia Consiliului municipal  
Chişinău

Nr. 4/36 din 13.05.2014

**APROBAT :**

**Ministerul Sănătăţii al  
Republicii Moldova**

Nr. \_\_\_\_\_ din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2014

**COORDONAT :**

**Fondator**

**Consiliul municipal Chişinău**

Nr. \_\_\_\_\_ din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2014

L.Ş.

L.Ş.

**ÎNREGISTRAT**

**Camera Înregistrării de Stat**

Nr. \_\_\_\_\_  
din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2014

L.Ş.

**REGULAMENTUL  
INSTITUŢIEI MEDICO - SANITARE PUBLICE**

**CENTRUL MUNICIPAL**

Chişinău  
2014

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova, Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 28.02.1998, Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19.10.2007, și cu alte acte normative în vigoare.

2. Instituția medico-sanitară publică Centrul Municipal (în continuare IMSP CM) este persoană juridică de la data adoptării Deciziei de fondare de către Fondator, aprobării prezentului regulament de către Ministerul Sănătății și înregistrării de stat la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de stat a Ministerului Justiției.

3. IMSP CM include, după caz, în componența sa subdiviziunile de asistență medicală, conform Nomenclatorului, cu edificii și alte fonduri fixe, utilaje și aparataje medicale, unități de transport etc.

4. Denumirea completă a instituției medico-sanitare publice este: Instituția Medico-Sanitară Publică – Centrul Municipal \_\_\_\_\_.

5. Denumirea abreviată a instituției medico-sanitare publice : IMSP CM \_\_\_\_\_.

6. IMSP CM este o instituție medico-sanitară publică de nivel municipal și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea sa de persoană juridică de drept public, are conturi proprii în bancă, inclusiv valutar, dispune de ștampilă și formular cu antet.

7. IMSP CM își desfășoară activitatea sa necomercială conform principiului autofinanțării, este o instituție non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul Regulament.

8. IMSP CM activează pe teritoriul Republicii Moldova.

9. Durata de activitate a IMSP CM este nelimitată.

10. Sediul IMSP CM se află pe adresa: \_\_\_\_\_

## **Capitolul II**

### **Scopul, obiectivele și atribuțiile**

11. Scopul principal al IMSP CM constă în fortificarea sănătății populației Republicii Moldova prin organizarea și dezvoltarea asistenței medicale bazate pe tehnologii medicale de înaltă performanță și prestarea serviciilor medicale cost-eficiente și calitative.

12. IMSP CM are următoarele obiective majore:

a) sporirea accesibilității populației la asistența medicală de performanță;

b) asigurarea asistenței medicale de nivel secundar pentru cazurile medicale complexe ce nu pot fi rezolvate la nivel de asistență medicală primară;

c) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin creșterea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectării drepturilor acestuia;

d) asigurarea continuității în acordarea asistenței medicale populației și interacțiunii cu toate instituțiile medico-sanitare din teritoriul deservit în vederea asigurării satisfacției pacientului pentru serviciile medicale acordate;

13. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate, IMSP CM are următoarele atribuții :

a) prestarea de servicii medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (Agenția teritorială Chișinău) și cu actele normative în vigoare;

b) prestarea de servicii medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;

c) prestarea de servicii medicale cu plată în baza actelor normative în vigoare;

d) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și a altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;

e) darea în arendă a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzare a mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP CM, cu acordul Fondatorului;

f) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate, etc.);

g) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP CM în modul și termenul stabilit;

h) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice medicale în termenele stabilite;

i) încheierea de contracte cu persoane terțe, prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii paramedicale, de alimentație publică, de comunicații, de canalizare etc.);

j) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiului de etapizare a asistenței medicale;

h) aprobarea dării în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP CM;

i) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății a creării și lichidării filialelor IMSP AMT și aderarea lor la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de către Ministerul Sănătății;

j) alocarea de mijloace financiare pentru construirea, reconstruirea, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, transportului sanitar, crearea de condiții pentru acreditarea IMSP CM;

k) controlul activităților curente ale IMSP CM, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.;

17. Deciziile Fondatorului în problemele ce țin de atribuțiile sale sunt obligatorii pentru conducere și persoanele cu funcții de răspundere ale IMSP CM.

18. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP CM în afara atribuțiilor specificate la punctul 16.

19. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP CM.

20. Fondatorul atribuie unele funcții, după competență, conform legislației în vigoare, Direcției sănătății a Consiliului municipal Chișinău, inclusiv atribuțiile stipulate la punctul 16: b), c), d), e), k).

## **Secțiunea 2**

### **Consiliul administrativ**

21. Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP CM.

22. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 4 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare, și cu prezentul Regulament.

23. Consiliul administrativ are următoarele atribuții:

a) aprobarea organigramei și statelor de personal ale IMSP CM;

b) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP CM;

c) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP CM și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;



d) examinarea și prezentarea pentru coordonare Fondatorului a devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificărilor la acestea, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP CM și Compania Națională de Asigurări în Medicină;

e) aprobarea listelor de tarifare ale salariaților;

f) aprobarea planurilor de achiziții ale bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

24. Consiliul Administrativ este compus din 5 persoane, inclusiv:

a) reprezentantul Fondatorului (Președintele Consiliului);

b) reprezentantul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (vicepreședinte);

c) reprezentantul Direcției Sănătății a Consiliului municipal Chișinău;

d) reprezentantul colectivului de muncă, ales la adunarea generală a colectivului, prin votul majorității celor prezenți, sau delegat de comitetul sindical al instituției;

e) directorul IMSP CM.

25. Președintele Consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte;

26. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare;

27. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar decât o dată în trimestru;

28. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de Președintele consiliului:

f) din inițiativa acestuia;

g) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;

h) la cererea Fondatorului;

i) la cererea directorului IMSP CM.

29. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului;

30. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ către un alt membru sau altei persoane;

31. Deciziile Consiliului de Administrare se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului prezenți la ședință.

32. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

### Secțiunea 3

#### Directorul IMSP CM

33. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de conducere operativă și gestionare economică a IMSP SCM;

34. La funcția de Director al IMSP CM pot candida persoane cu studii medicale superioare, apte de muncă, conform certificatului medical, fara antecedente penale, cu un stagiu de muncă în domeniu nu mai puțin de 5 ani, cu pregătire în domeniul Sănătății publice și Managementului Sanitar și competențe în domeniul economic și juridic;

35. Directorul este desemnat în funcție și concediat de către Fondator conform procedurii stabilite la punctul 16 lit. b) al prezentului Regulament;

36. Directorul IMSP are următoarele competențe:

a) reprezintă fără procură interesele IMSP CM în relațiile cu persoane terțe;

b) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății și cele ale Consiliului administrativ;

c) elaborează strategii de dezvoltare și planuri anuale de activitate ale IMSP CM;

d) elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului statele de personal și listele tarifare ale IMSP CM, conform normativelor aprobate de către Ministerul Sănătății;

e) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP CM și le prezintă pentru examinare Consiliului administrativ;

f) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP CM;

g) delegă, în baza de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;

h) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IMSP CM, conform actelor normative în vigoare;

i) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta și le prezintă Consiliului administrativ;

j) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstruirea, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP CM;

k) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP CM;

l) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico - financiare și operative a IMSP CM;

m) elaborează și prezintă subiecte pentru luarea în dezbateră a acestora la ședințele Consiliului Medical al Direcției sănătății;

n) conduce ședințele Consiliului Medical al IMSP CM;

o) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP CM.

#### Secțiunea 4 Vicedirectorul medical

37. Coordonarea activității de prestare a asistenței medicale este asigurată de către vicedirectorul medical al IMSP CM, desemnat în funcție de către Fondator conform procedurii stabilite la punctul 16 lit. c) al prezentului Regulament.

38. Vicedirectorul medical are în subordinea sa subdiviziuni structurale conform organigramei, ale căror atribuții sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor, aprobate de către Directorul IMSP CM;

39. Vicedirectorul medical al IMSP CM are următoarele atribuții:

a) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de către Ministerul Sănătății;

b) asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul și calitatea prevazute în Programul Unic, contractul încheiat cu CNAM, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de către Ministerul Sănătății;

c) este președintele Consiliului calității, asigură implementarea și monitorizarea respectării protocoalelor și ghidurilor de tratament de către personalul medical;

d) coordonează procedura privind dirijarea fluxului de pacienți pentru asigurarea accesului populației la asistență medicală ;

e) asigură conlucrarea cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator etc. în ce privește prestarea serviciilor medicale populației, în conformitate cu actele normative în vigoare;

f) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate ai subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete în vederea ameliorării acestora;

g) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

h) contribuie la implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;

i) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;

j) elaborează și prezintă subiecte pentru luarea în dezbatere a

acestora la ședințele Consiliului Medical, Consiliului Calității, ședințele de lucru etc.;

k) în lipsa directorului IMSP CM îndeplinește atribuțiile de conducător al IMSP CM fără remunerare suplimentară.

## Capitolul IV

### Patrimoniul și activitatea economico-financiară

40. Patrimoniul IMSP CM se formează din:

a) bunurile obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;

b) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;

c) mijloacele bugetului de stat;

d) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;

e) credite bancare;

f) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;

g) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;

h) alte surse de venit în conformitate cu legislația în vigoare.

41. Întreg patrimoniul IMSP CM este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

42. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP CM deschide cel puțin două conturi:

a) pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;

b) pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv din cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

43. IMSP CM își planifică activitatea economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) separat pentru fiecare tip de asistență medicală contractat de CNAM, în așa fel încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

44. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către Director, se examinează de către Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele financiare din fondurile de asigurări obligatorii de asistență medicală se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină,

incluzînd cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.

45. IMSP CM desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

46. Responsabilitatea IMSP CM față de terți nu se răsfrînge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.

47. IMSP CM formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico-sanitar și farmaceutic.

48. IMSP CM ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite.

49. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

50. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

## Capitolul V

### Controlul activității IMSP CM

51. Controlul corespunderii activității IMSP CM cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator, Ministerul Sănătății și de alte organe de stat abilitate cu acest drept.

52. Pentru realizarea controlului activității IMSP CM, Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să solicite toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP CM, precum și de la alți angajați ai instituției.

53. În cazul în care au fost depistate încălcări în activitatea IMSP CM, Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.

54. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

55. Avertizarea și decizia se comunică IMSP CM în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurile întreprinse.

56. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

57. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, în conformitate cu clauzele contractului încheiat între acestea și cu prevederile legale în vigoare.

58. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate al IMSP CM.

## **Capitolul VI**

### **Reorganizarea și dizolvarea**

59. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP CM se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de către Ministerul Sănătății.

60. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP CM se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

61. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi doar instituții medico-sanitare publice.

62. Reorganizarea se consideră efectuată doar după aprobarea de către Ministerul Sănătății a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

63. Dizolvarea IMSP CM are ca efect inițierea procedurii de lichidare. Aceasta se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Capitolul VII**

### **Dispoziții finale**

64. Regulamentul se elaborează de către IMSP CM conform Regulamentului-model al IMSP CM, se aprobă de către Ministerul Sănătății, se coordonează cu Consiliul municipal Chișinău și se înregistrează la oficiul teritorial al Camerei înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.

65. Modificările și completările la prezentul Regulament intra în vigoare la data aprobării lor și înregistrării conform legislației în vigoare.

Secretar al Consiliului municipal Chișinău

 Valeriu Didencu

