



RP

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

Nr. 4/6din 13 mai 2014

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor de învățământ finanțate din bugetul municipiului Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției generale educație, tineret și sport nr. 01-17/3114 din 15.11.2013 privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale în instituțiile de învățământ finanțate de la bugetul municipiului Chișinău, în scopul reglementării modului de formare și utilizare a mijloacelor speciale, în temeiul art.12 din Legea nr. 847 din 27 mai 1996 "Privind sistemul bugetar și procesul bugetar", art. 6, alin. 1 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 "Privind finanțele publice locale", art. 61 din Legea învățământului nr. 547 din 21.07.1995, ordinului ministrului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 94 din 31.12.2004 "Despre aprobarea Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget", art. 14(2) lit. n, art. 19(4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale în instituțiile de învățământ preșcolar, preuniversitar și extrașcolar, finanțate de la bugetul municipiului Chișinău, provenite de la prestarea serviciilor contra plată, de la plata pentru chiria/arenda bunurilor proprietate publică, precum și din veniturile provenite din colaborarea internațională, donații, sponsorizări și din alte mijloace financiare, intrate legal în posesia instituțiilor (anexele nr. 1, 2,3,4).

2. Direcția generală educație, tineret și sport (dna Tatiana Nagnibeda - Tverdohleb) va ține la control devizele de venituri și cheltuieli privind mijloacele speciale provenite de la prestarea serviciilor contra plată, conform legislației în vigoare.

3. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 53/9 din 20.07.2006
"Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de formare și utilizare a
mijloacelor speciale în instituțiile de învățământ municipale".

4. Primarul general al municipiului Chișinău dl Dorin Chirtoacă va asigura
controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Ghenadie Ivașenco
Ghenadie Ivașenco

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu
Valeriu Didencu



PENTRU CONFORMITATE
ȘEFUL SECȚIEI PROCES-VERBAL A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

G. Clapafiu *G. Clapafiu*
(semnătură) (numele de familie, prenumele)
20 05 2014

Anexa nr. 1

la decizia Consiliului
municipal Chișinău

nr. 4/6 din 13.05. 2014

REGULAMENTUL

privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor de învățământ finanțate de la bugetul municipal Chișinău

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul reglementării particularităților privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale provenite de la veniturile acumulate pe conturile instituțiilor de învățământ preșcolar, preuniversitar și extrașcolar de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, plata de la chiria/arenda bunurilor proprietate publică, precum și din veniturile provenite din colaborarea internațională, donații, sponsorizări și din alte mijloace financiare, intrate legal în posesia instituțiilor de învățământ municipale, instituțiilor de învățământ cu autonomie financiară, care sunt finanțate de la bugetul administrației publice locale de nivelul al II-lea.

1.2. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor art. 61 din Legea învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, art. 12 din Legea nr.847- XIII din 24.05.1996 „Privind sistemul bugetar și procesul bugetar”, art. 6, alin.1, pct. 5 din Legea nr. 397- XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Regulamentul cu privire la mijloacele extrabugetare ale instituțiilor publice, aprobat prin ordinul ministrului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 94 din 31.12.2004 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget” cu modificările și completările ulterioare.

1.3. Instituțiile de învățământ din subordinea Consiliului municipal Chișinău dispun de conturi speciale în Trezoreria teritorială Chișinău, la care se acumulează și se utilizează mijloacele speciale.

II. Constituirea mijloacelor speciale

2.1. Instituțiile de învățământ pot acumula și utiliza mijloace speciale în urma veniturilor acumulate la conturile instituțiilor de învățământ de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, plata de la chiria/arenda bunurilor proprietate publică, precum și din veniturile provenite din colaborarea internațională, donații, sponsorizări, precum și din alte mijloace financiare.

2.2. Mijloacele speciale ale instituțiilor de învățământ se includ de către Ministerul Finanțelor în lista categoriilor de mijloace speciale (anexa la ordinul nr. 94 din 31.12.2004) și se folosesc de instituțiile publice conform codurilor stabilite pentru categoria respectivă .

2.3. Valoarea taxei serviciilor educaționale prestate contra plată se stabilește în conformitate cu cheltuielile reale pentru întreținerea unui elev în cadrul instituției conform anexelor nr. 2,3,4 la prezentul regulament și în temeiul articolelor prevăzute în clasificția bugetară (ordinul ministrului Finanțelor Republicii Moldova Nr. 91 din 20 octombrie 2008 „Cu privire la clasificția bugetară”).

2.4. Încasarea taxei pentru serviciile educaționale prestate contra plată în instituțiile de învățământ se efectuează prin intermediul contabilităților centralizate ale Direcției generale educație, tineret și sport, ale Direcțiilor educație, tineret și sport din sectoarele municipiului Chișinău și de către contabilitățile instituțiilor de învățământ cu autonomie financiară, conform legislației în vigoare.

III. Formarea veniturilor

3.1. Veniturile și cheltuielile din mijloacele speciale se calculează reieșind din volumul serviciilor prestate contra plată pentru fiecare tip de activitate aparte, ținând cont de taxele, tarifele, volumele serviciilor prestate și normativele stabilite pe anul în curs.

3.2. Veniturile de la serviciile educaționale contra plată se transferă la conturile trezoreriale speciale ale instituției de învățământ, prin intermediul contabilităților, de către persoanele fizice și juridice, în lei moldovenești.

3.3. Instituțiile de învățământ încheie contracte cu părinții fiecărui elev (copil) în parte, care au depus cereri privind prestarea lecțiilor contra plată, inclusiv pentru desfășurarea procesului de promovare și absolvire prin externat, pentru activitatea orelor la disciplinele solicitate suplimentar la cele prevăzute în planul de învățământ și în baza cărora se formează grupele sau clasele respective conform ordinului emis pe instituție, în baza Legii Învățământului, Legii Salarizării și Hotărârilor Guvernului cu privire la salarizarea lucrătorilor din domeniul învățământului, culturii fizice și sportului în baza Rețelei tarifare unice și se coordonează cu directorul general al Direcției generale educație, tineret și sport.

Proiectele devizelor de venituri și cheltuieli se întocmesc de către executorii de buget, se coordonează cu Direcția Generală Finanțe și se înaintează spre aprobare Consiliului municipal Chișinău.

Totodată, contractul încheiat poate fi modificat sau reziliat de părțile contractante, reieșind din situația creată, în conformitate cu legislația în vigoare.

IV. Utilizarea veniturilor

4.1. Veniturile acumulate de la prestarea serviciilor contra plată, atribuite la mijloacele speciale, se utilizează conform devizului aprobat, care include mijloacele financiare aferente activității statutare a instituției de învățământ și cele legate de prestarea serviciilor și efectuarea lor, dar neasigurate cu alocații de la buget (cu excepția altor acțiuni și manifestări care vin în contradicție cu activitățile instructiv-educative).

4.2. Pentru retribuirea muncii angajaților instituțiilor de învățământ din subordine, conducătorii sunt abilitați să aplice prevederile actelor legislative și normative, care reglementează salarizarea angajaților din sfera bugetară.

4.3. Instituțiile de învățământ vor utiliza mijloacele speciale acumulate de la prestarea serviciilor contra plată la categoria 001 „Servicii cu plată” pentru retribuirea muncii personalului implicat în prestarea și deservirea serviciilor, executarea lucrărilor sau desfășurarea altor activități, inclusiv plata sporurilor, suplimentelor, premiile curente și acordarea ajutorului material, conform actelor normative în vigoare (Hotărârea de Guvern nr. 381 din 13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare), în vederea acoperirii de mijloace financiare pentru consumul de resurse termoenergetice, apă, canalizare, salubritate, efectuarea reparației curente a blocurilor de studii, procurarea mijloacelor fixe, precum și pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituțiilor de învățământ.

4.4 Studiourile muzicale pentru copii vor utiliza mijloacele speciale acumulate de la prestarea serviciilor contra plată pentru achitarea serviciilor comunale, pentru efectuarea reparațiilor capitale și curente ale blocurilor de studii, precum și pentru dezvoltarea bazei tehnico – materiale.

4.5 Veniturile acumulate la categoria 002, „Plata pentru chiria/arenda bunurilor - proprietate publică” vor fi utilizate pentru efectuarea reparației curente a blocurilor de studii, procurarea mijloacelor fixe, precum și pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a tuturor instituțiilor de învățământ, iar veniturile calculate pentru serviciile comunale se vor utiliza în scopul restituirii cheltuielilor bugetare în cauză.

V. Elaborarea devizelor

5.1. Instituțiile de învățământ întocmesc devizele de venituri și cheltuieli privind mijloacele speciale obținute de la veniturile acumulate ca urmare a efectuării lucrărilor și prestării serviciilor contra plată, plata de la chiria /arenda bunurilor proprietate publică, precum și pentru veniturile obținute ca rezultat al colaborării internaționale, donații, sponsorizări și din alte mijloace financiare, intrate legal în posesia instituțiilor de învățământ și le prezintă spre aprobare la contabilitate.

5.2. La venituri se includ veniturile pentru anul planificat și soldurile privind mijloacele speciale, disponibile la începutul anului.

5.3. Cheltuielile din contul mijloacelor speciale ale instituțiilor de învățământ se efectuează în conformitate cu destinațiile prevăzute în deviz, în limita soldurilor bănești formate la 1 ianuarie și veniturilor încasate pe parcursul anului curent. Suma totală a cheltuielilor pe mijloace speciale nu poate depăși suma veniturilor încasate pe parcursul anului.

Modificarea devizelor și repartizărilor pe luni care necesită redistribuirea alocațiilor aprobate instituției, între articole sau între lunile anului se efectuează în conformitate cu dispozițiile legale ale executorilor de buget și ținând cont de Regulamentul cu privire la devizele de cheltuieli ale instituțiilor publice și repartizarea pe luni a bugetelor unităților administrativ - teritoriale, aprobat prin anexa la ordinul ministrului finanțelor nr. 117 din 29.12.2007 „Referitor la Regulamentul cu privire la devizele de cheltuieli a instituțiilor publice și repartizarea pe luni a bugetelor unităților administrativ-teritoriale”.

5.4. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar, la mijloacele financiare prevăzute în devizul de cheltuieli, pot fi utilizate doar după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective la deviz.

VI. Dispoziții finale

6.1. Gestionarea mijloacelor speciale ale instituțiilor de învățământ se efectuează prin intermediul conturilor speciale, pentru fiecare categorie deschisă la Trezoreria teritorială a municipiului Chișinău. Nu se admite utilizarea mijloacelor din casierie, fără a fi depuse prealabil la contul trezorerial.

6.2. Evidența contabilă a mijloacelor speciale se efectuează în conformitate cu Legea contabilității nr. 113 din 27 aprilie 2007, Instrucțiunea privind evidența contabilă în instituțiile publice, aprobată prin ordinul ministrului Finanțelor nr. 93 din 19.07.2010, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

6.3. Direcția generală educație, tineret și sport și Direcțiile educație, tineret și sport din sectoarele municipiului Chișinău, instituțiile de învățământ cu autonomie financiară sunt obligate să prezinte Direcției generale finanțe devizele pe venituri și cheltuieli și dările de seamă privind executarea mijloacelor speciale, potrivit formularelor și în termenele stabilite.

6.4. Responsabilitatea privind corectitudinea stabilirii taxelor și respectarea prevederilor prezentului Regulament se pune în seama directorilor instituțiilor de învățământ, precum și a Direcției generale educație, tineret și sport, Direcțiilor educație, tineret și sport din sectoarele municipiului Chișinău, care aprobă devizele de venituri și cheltuieli pe categoriile respective de mijloace speciale și pe tipuri de instituții.

Încălcarea prevederilor prezentului Regulament va atrage aplicarea sancțiunilor administrative de către organele abilitate în conformitate cu legislația în vigoare.

SECRETAR AL CONSILIULUI



Valeriu Didencu



Anexa nr. 2
la decizia Consiliului
municipal Chișinău

nr. 4/6 din 13.05.2014

NOMENCLATORUL

Lucrărilor efectuate și serviciilor prestate contra plată de instituțiile
de învățământ preșcolar, preuniversitar și extrașcolar

Nr. d/o	Denumirea categoriei de venituri	Scopurile utilizării mijloacelor speciale
Categoria 001 „Servicii cu plată”		
1.	Veniturile de la realizarea biletelor în taberele sportive și de întremare, ale instituțiilor publice subordonate.	Mijloacele acumulate de la realizarea biletelor în taberele sportive și de întremare se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea taberelor sportive și de întremare.
2.	Veniturile instituțiilor de la activitatea sportivă și de întremare a sănătății (calculele se vor efectua conform anexei nr. 3)	Mijloacele acumulate de la activitatea sportivă și de întremare a sănătății se vor folosi pentru remunerarea muncii cadrelor didactice și a personalului implicat în prestarea și deservirea serviciului dat, iar restul veniturilor se utilizează pentru necesitățile aferente activității statutare a instituției de învățământ și cele legate de prestarea serviciilor și efectuarea lor conform devizului aprobat.
3.	Plata pentru organizarea alimentației suplimentare a copiilor din instituțiile de învățământ preșcolar, la cererea părinților	Mijloacele acumulate se vor utiliza pentru acoperirea cheltuielilor legate de alimentația suplimentară a copiilor.
4.	Veniturile instituțiilor obținute de la desfășurarea procesului de promovare și absolvire prin externat (taxa serviciilor se stabilește de Ministerul Educației în baza Hotărârii Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 anexa nr. 16)	Mijloacele acumulate se vor utiliza pentru remunerarea muncii cadrelor didactice și a lucrătorilor implicați în lucrul pentru prestarea și deservirea serviciului de promovare și absolvire prin externat, multiplicarea materialelor și pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale.

5.	Veniturile instituțiilor de învățământ de la activitatea secțiilor de ritmică, coregrafie, limbi străine, informatică, cercurilor de arte plastice etc.	Mijloacele acumulate se vor utiliza pentru remunerarea muncii cadrelor didactice și a lucrătorilor implicați în lucrul pentru prestarea și deservirea serviciului, multiplicarea materialelor și pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale.
6.	Veniturile instituțiilor de învățământ de la organizarea odihnei pentru copii și elevi	Mijloacele acumulate se vor utiliza în vederea acoperirii cheltuielilor legate de întreținerea taberelor de odihnă pentru elevi.
7.	Veniturile instituțiilor de învățământ de la activitatea orelor la disciplinele solicitate suplimentar la cele prevăzute în planul de învățământ și a curriculumului preșcolar(conform anexei nr. 4 al deciziei și anexa nr.16 la Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 428 din 13.06.2011.	Mijloacele acumulate se vor utiliza pentru remunerarea muncii cadrelor didactice și a lucrătorilor implicați în prestarea și deservirea serviciilor, precum și pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituției.
8.	Veniturile studiourilor muzicale pentru copii parvenite de la prestarea serviciilor educaționale	Mijloacele acumulate se vor utiliza pentru achitarea serviciilor comunale precum și pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituției, iar mijloacele speciale rămase la dispoziția instituției se vor utiliza pentru stabilirea plăților cu caracter stimulator a cadrelor didactice și a lucrătorilor implicați în prestarea serviciilor (Hotărârea Guvernului nr.807 din 07.12.2009).
9.	Veniturile de la realizarea maculaturii și deșeurilor	Mijloacele acumulate se vor utiliza pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituțiilor.
10.	Veniturile de la exploatarea transportului (conform Legii anuale a bugetului de stat).	Mijloacele acumulate se vor utiliza pentru întreținerea mijloacelor de transport și pentru premierea personalului tehnic.
11.	Veniturile de la livrarea documentelor de licitație	Mijloacele acumulate se vor utiliza pentru acoperirea cheltuielilor legate de prestarea serviciilor aferente perfectării și elaborării documentelor de tender (Legea Republicii Moldova privind achiziția de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului nr. 1166-XIII din 30.04.97 și Hotărârea Guvernului nr. 98 din 31.01.2005).

12.	Plata pentru chiria de la cămine (conform cheltuielilor efectuate)	Mijloacele acumulate se vor utiliza pentru întreținerea căminelor și achitarea serviciilor comunale.
13.	Alte venituri din servicii cu plată	Conform devizului de venituri și cheltuieli
Categoria 002 „Plata pentru chiria /arenda bunurilor proprietate publică”		
14.	Veniturile de la chiria /arenda bunurilor proprietate publică și plata serviciilor comunale aferente încăperilor date în chirie”	Mijloacele speciale acumulate din plata de la chiria bunurilor proprietate publică se vor utiliza pentru întreținerea și reparația curentă a instituțiilor, procurarea mijloacelor fixe, precum și pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a tuturor instituțiilor de învățământ, serviciile comunale se achită pentru plățile aferente serviciilor comunale.
Categoria 003 „Granturi, sponsorizări /filantropie și donații”		
15.	Granturi, sponsorizări și donații	Mijloacele speciale acumulate din colaborarea (cooperarea) internațională, precum și donațiile de la persoanele fizice și juridice se vor repartiza conform destinației din ordinul de încasare, devizul de venituri și cheltuieli. În cazul când destinația plății lipsește în ordinul de încasare, devizul se întocmește în bază demersului instituției.
Categoria 005 „Alte mijloace speciale”		
16.	Alte mijloace speciale, atribuite mijloacelor intrate legal pe conturile instituțiilor publice și neatribuite la categoriile 001- 003	Mijloacele speciale acumulate din alte mijloace speciale și atribuite la alte categorii se vor utiliza conform destinației.

Mijloacele intrate temporar în posesia instituțiilor publice nu se atribuie la mijloace speciale.

SECRETAR AL CONSILIULUI



Valeriu Didencu



Formula

pentru calculul serviciilor prestate contra plată în instituțiile
de învățământ preșcolar, preuniversitar și extrașcolar
(veniturile obținute de la activitatea sportivă pentru o persoană, pentru o oră)

$P = (A+SC+RM+CB+AM) : 12 \text{ luni} : 30,4 \text{ zile} : 12 \text{ ore} : E$, unde:

P - taxa serviciilor contra plată

A - arenda (conform formulei aprobate în Legea anuală a bugetului)

SC - serviciile comunale efective ale anului precedent pe articolele:

art. 113.00 - „Plata mărfurilor și serviciilor”, inclusiv:

113.01 - „Energia electrică”

113.03 - „Rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc”

113.04 - „Energie termică”

113.10 - „Medicamente și materiale pentru pansamente”, pentru o persoană

113.17 - „Reparații curente ale clădirilor și încăperilor” legate de
întreținerea încăperii date (clasele, grupele, bazinul etc.)

113.18 - „Reparații curente ale utilajului și inventarului” legate de reparația
utilajului și inventarului încăperii date (clasele, grupele, bazinul etc.)

113.34 - „Apa și canalizarea”

113.35 - „Salubritatea”

RM - retribuirea muncii – art. - 111.00

CB – contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat – art. 112.00

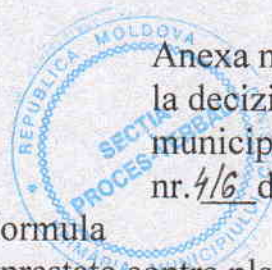
AM – asigurarea obligatorie de asistență medicală – art. 116.00

E – numărul de elevi stabilit conform normativelor în vigoare

SECRETAR AL CONSILIULUI



Valeriu Didencu



Anexa nr. 4
la decizia Consiliului
municipal Chişinău
nr. 4/6 din 13.05.2014

Formula

privind calculul serviciilor prestate contra plată în instituțiile
de învățământ preșcolar, preuniversitar și extrașcolar
(veniturile instituțiilor de învățământ obținute de la disciplinele solicitate
suplimentar la cele prevăzute în planul de învățământ pentru o persoană,
pentru o oră)

$$P = (A+SC+RM+CB+AM) : 12 \text{ luni} : 30,4 \text{ zile} : 12 \text{ ore} : E, \text{ unde:}$$

P - taxa serviciilor contra plată

A - аренда (conform formulei aprobate în Legea anuală a bugetului)

SC - serviciile comunale efective ale anului precedent pe articolele:

art. 113.00 – „Plata mărfurilor și serviciilor”, inclusiv:

113.01 – „Energia electrică”

113.03 – „Rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc”

113.04 – „Energie termică”

113.05 – „Manuale, materiale didactice, practica de producție a elevilor și
studenților, literatura tehnico-științifică”

113.06 – „Cărți și ediții periodice”

113.10 – „Medicamente și materiale pentru pansamente” pentru o persoană

113.17 – „Reparații curente ale clădirilor și încăperilor”, legate de întreținerea
încăperii date (clasele, grupele, bazinul ș. a.)

113.18 – „Reparații curente ale utilajului și inventarului”, legate de reparația
utilajului și inventarului încăperii date (clasele, grupele, bazinul ș. a.)

113.34 – „Apa și canalizarea”

113.35 – „Salubritatea”

RM - retribuirea muncii art. - 111.00

CB – contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat – art. 112.00

AM – asigurarea obligatorie de asistență medicală – art. 116.00

E – numărul de elevi stabilit conform normativelor în vigoare

SECRETAR AL CONSILIULUI



Valeriu Didencu

Valeriu Didencu