



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

Nr. 6/53 din 03 octombrie 2014

- Cu privire la operarea unor modificări
în decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. 1/9 din 30.01.2014 „Despre aprobarea
 Regulamentului privind modul de stabilire
și de acordare a compensației pentru călătoria
persoanelor în vârstă în transportul urban
și suburban în raza municipiului Chișinău”

Având în vedere nota informativă a Direcției generale asistență socială nr. 2601/14 din 26.05.2014, necesitatea eficientizării modului de stabilire și acordare a compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău. în temeiul art. 14, alin. 2, lit. m) și art. 19, alin. 4 din Legea Republicii Moldova nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE**:

1. Se modifică și se completează Regulamentul privind modul de stabilire și de acordare a compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/9 din 30.01.2014, după cum urmează:
 - 1.1. punctele 4, 11, 12, 13, 23, 24, 25, 26, 32 și 34 se expun într-o nouă redacție:
 - „4. Dreptul la compensație se stabilește pentru persoanele în vârstă, beneficiari de pensie pentru limită de vârstă și pensie de urmaș, cu domiciliul legal în municipiul Chișinău, aflate la evidența Caselor Teritoriale de Asigurări Sociale, al căror cuantum al pensiei/venitului lunar nu depășește 1700,00 lei”.
 - „11. Compensația neîncasată în legătură cu decesul beneficiarului se plătește retroactiv pentru o perioadă de un an pînă la data decesului acestuia, în baza avizului de plată eliberat în trei exemplare unuia dintre soți, părinți, copii sau persoanei care dovedește că a suportat cheltuielile cauzate de deces. Cererea respectivă, urmează a fi depusă în termen de trei luni de la data survenirii decesului beneficiarului la Direcțiile teritoriale de asistență socială”.
 - „12. Compensația poate fi ridicată atît de către beneficiar, cît și de reprezentantul legal al acestuia în baza procurii.”
 - „13. În cazul în care beneficiarul nu recepționează lunar compensația, aceasta se plătește retroactiv pe o perioadă de un an de la data solicitării în baza avizului de plată (anexa nr.2) eliberat în trei exemplare de către Direcțiile teritoriale de asistență socială”.

- „23. În cazul în care compensația a fost stabilită greșit din vina persoanei responsabile de stabilirea dreptului la compensație, acesta restituie întreaga sumă plătită greșit”.
 - „24. Se permite călătoria în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău în bază de abonament anual eliberat de către Î.M. „Regia transport electric” beneficiarilor care, în baza cererii, se dezic benevol de compensație, începînd cu luna următoare celei în care s-a renunțat la compensație”.
 - „25. Persoanele în vîrstă, beneficiari de pensie pentru limită de vîrstă și pensie de urmaș, cu domiciliul legal în municipiul Chișinău, aflate la evidența Caselor Teritoriale de Asigurări Sociale, a căror pensie/venit lunar este mai mare de 1700,00 lei, vor călători în bază de abonament social lunar, procurat de la Î.M. „Regia transport electric”, la prezentarea legitimației de pensionar și actului de identitate”.
 - „26. Direcția generală asistență socială, în comun cu Direcțiile asistență socială teritoriale, vor exclude din listele beneficiarilor de compensație persoanele care se dezic benevol de compensație și va prezenta, către data de 5 a fiecărei luni, Î.M. „Regia Transport Electric” și Direcției generale finanțe listele persoanelor care au solicitat abonamente anuale, pe suport de hîrtie”.
 - „32. Compensația neplătită la timp din vina Direcțiilor teritoriale de asistență socială responsabile de stabilirea și acordarea compensațiilor se plătește retroactiv, fără nici o limitare în termen, în baza avizului de plată (anexa nr. 2)”.
 - „34. Controlul stabilirii corecte a compensației și al utilizării, conform destinației repartizării mijloacelor financiare alocate se pune, după caz, în sarcina Direcției generale asistență socială, Direcției de Poștă Chișinău, Î.M. „Regia Transport Electric”, Direcției generale finanțe, altor instituții abilitate cu funcții de control”.
- 1.2. În punctul 6 sintagma „buletinul de identitate/pașaport, certificate” se substituie cu expresia „actul de identitate”, iar cuvîntul „declarație” se substituie cu sintagma „extras din cont (se prezintă în cazul în care solicitantul nu deține carnet de muncă)”.
 - 1.3. Punctul 10 se completează cu poziția „- beneficiarul solicită stoparea sau încetarea plății”.
 - 1.4. Punctele 9, 29 și anexa nr. 1 se abrogă.
2. Se aprobă anexa nr.1 la Regulamentul privind modul de stabilire și de acordare a compensației pentru călătoria persoanelor în vîrstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău, într-o nouă redacție.
 3. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 CONTRASEMNAT
 SECRETAR AL CONSILIULUI


I. Lupulciuc
V. Didencu

Igor Lupulciuc
 Valeriu Didencu

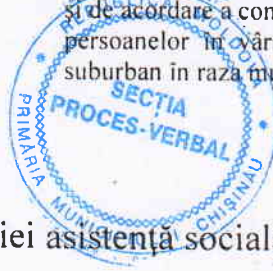


PENTRU CONFORMITATE
 ȘEFUL SECȚIEI PROCES-VERBAL A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

E. Clapatoriu
 (semnătură)
 (numele de familie, prenumele)
 16 10 14

Anexa nr. 1

la Regulamentul privind modul de stabilire și de acordare a compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău



Șefului Direcției asistență socială _____,
dlui (dnei) _____

CERERE

Subsemnatul, _____ domiciliat în municipiul Chișinău, str. _____, tel. _____, numărul de identificare _____ (conform actului de identitate), categoria de pensie _____, rog să-mi acordați compensația pentru călătoria în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău, în mărime de ____ lei.

Concomitent, dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și declar pe proprie răspundere că, la data depunerii cererii, nu dețin alte venituri.

În cazul în care mărimea venitului lunar va depăși suma de ____ lei, îmi asum responsabilitatea de a informa Direcția, prin depunerea unei cereri suplimentare.

Anexă:

- copia actului de identitate,
- copia legitimației de pensionar cu indicarea mărimii pensiei curente,
- copia carnetului de muncă (prima și ultima filă),
- extras din cont (în cazul în care solicitantul nu deține carnet de muncă)

20

(semnătura solicitantului)

SECRETAR AL CONSILIULUI



Valeriu Didencu

Valeriu DIDENCU