



*Directia R.P*

# CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

## DECIZIE

Nr. 3/12

din 19 mai 2015

Despre modificarea deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 1/24 din 19.03.2015 cu privire la stabilirea premiului anual funcționarilor publici angajați în cadrul aparatului Primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector și direcțiilor subordonate Consiliului municipal Chișinău

PENTRU CONFORMITATE  
SEFUL SECȚIEI PROCES-VERBAL A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

*[Signature]*  
(numele)

*[Signature]*

(numele de familie, prenumele)

*[Initials]*

20

Având în vedere notificarea Oficiului Teritorial Chișinău nr. 1304/OT4-803 din 16.04.2015, în temeiul prevederilor art. 9 (5) din Legea nr. 48 din 22.03.2012 cu privire la sistemul de salarizare a funcționarilor publici, în conformitate cu art. 8 (3) din Legea nr. 355 din 23.12.2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârea de Guvern nr. 331 din 28.05.2012 privind salarizarea funcționarilor publici, și Hotărârea de Guvern nr. 710 din 26.09.2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale, Consiliul municipal Chișinău DECIDE :

1. Se modifică decizia nr. 1/24 din 19.03.2015 după cum urmează:

1.1. În pct. 1 la sfârșit sintagma „pentru anul bugetar” se substituie cu sintagma „pentru anul 2014”.

1.2. După pct. 2 se adaugă pct. 3 și pct. 4, având următorul conținut:

„ 3. Se aprobă Regulamentul privind plata ajutorului material, premiului anual, a suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul aparatului Primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector și direcțiilor subordonate Consiliului municipal Chișinău, conform anexei.”

„ 4. Direcția generală finanțe, la etapa elaborării/rectificării bugetului municipal pe anul curent, va prevedea mijloace financiare pentru acoperirea cheltuielilor.”

2. Pct. 3 din decizia nr. 1/24 din 19.03.2015 va deveni corespunzător pct.5.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONTRASEMNAT  
SECRETAR AL CONSILIULUI

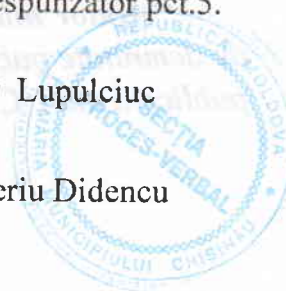


*[Signature]*

Igor Lupulciuc

*[Signature]*

Valeriu Didencu



Anexă  
la decizia nr. 3/12  
din 19.05. 2015

## REGULAMENTUL

**privind plata ajutorului material, premiului anual, suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul aparatului Primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector și direcțiilor subordonate Consiliului municipal Chișinău**

### I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este adoptat în baza prevederilor art. 6 alin. 2 al Cartei Europene a Autonomiei Locale, art. 109 din Constituția Republicii Moldova, art. 3, art. 5, art. 6 și art. 9 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 355 din 23.12.2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, Legii nr. 48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici, Hotărârii de Guvern nr. 331 din 28.05.2012 privind salarizarea funcționarilor publici și Hotărârii de Guvern nr. 710 din 26.09.2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale, în scopul reglementării modului și condițiilor de plată a ajutorului material, a premiului anual și a suplimentelor salariale în cadrul aparatului Primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector și direcțiilor subordonate Consiliului municipal Chișinău.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra tuturor persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul aparatului Primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector și direcțiilor subordonate Consiliului municipal Chișinău.

3. Regulamentul de față nu limitează dreptul persoanelor menționate la punctul 2 de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nemenționate în acest regulament.

4. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

*Ajutor material – plată anuală obligatorie, acordată persoanelor cu funcție de demnitate publică, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul administrației publice a mun. Chișinău, în mărime de un salariu mediu lunar.*

**Spor pentru performanța colectivă** – plată acordată semestrial, conform performanței colective a subdiviziunii/autorității publice pentru semestrul gestionar și achitată în luna următoare perioadei de gestiune în mărime de:

- 15% din fondul de salarizare semestrial, calculat în raport cu salariile de funcție ale personalului subdiviziunii/autorității publice, evaluate cu calificativul „foarte bine” la evaluarea semestrială;

- 10% din fondul de salarizare semestrial, calculat în raport cu salariile de funcție ale personalului subdiviziunii/autorității publice, evaluate cu calificativul „bine” la evaluarea semestrială.

**Premii unice** - plată acordată cu prilejul jubileului, zilei profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se achită persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul administrației publice a mun. Chișinău, din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv și în cuantumul care nu poate depăși salariul lunar (salariul de funcție) al salariatului premiat.

**Spor salarial** – plată suplimentară în mărime de până la 50% din salariul de funcție acordată persoanelor cu statut de funcționar public pentru abilități profesionale și aptitudini necesare în realizarea cu succes a obiectivelor și sarcinilor de serviciu.

**Premiu anual :**

a) plată anuală acordată funcționarilor publici (egală cu 10% din salariul anual total) și altor angajați din cadrul administrației publice a mun. Chișinău, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul regulament;

b) plată în mărime de până la trei salarii de funcție pe an acordată funcționarilor publici și persoanelor cu funcții de demnitate publică.

**Suplimente de plată** - plăți pentru activitate suplimentară acordate în exclusivitate persoanelor cu statut de funcționar public, în conformitate cu art.9 al Legii nr.48 din 22.03.2012:

a) plată pentru orele prestate peste durata normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului;

b) plata pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice temporar vacante;

## **II. Persoanele cu funcție de demnitate publică (primarul general și viceprimarii de ramură)**

5. Persoanele cu funcție de demnitate publică beneficiază de:

5.1. Ajutor material anual în mărimea unui salariu mediu lunar;

5.2. Premii cu prilejul jubileului, zilei profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea

muncii, alocate pe anul respectiv. Quantumul premiului unic nu va depăși salariul lunar (salariul de funcție) al salariatului premiat.

5.3. Premiu anual în cuantum de până la 3 salarii lunare, plătit din contul veniturilor obținute suplimentar celor aprobate pentru anul financiar din taxe și impozite locale, acordat în baza deciziei autorității locale deliberative. Premiul în cauză se acordă în luna februarie a anului următor celui pentru care se face premiarea din contul și în limita bugetului aprobat pentru anul în curs.

5.4. Alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

### **III. Funcționarii publici din cadrul administrației publice a mun. Chișinău**

6. Funcționarii publici din cadrul aparatului Primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector și direcțiilor subordonate Consiliului municipal Chișinău beneficiază de:

6.1. Ajutor material anual în mărime de un salariu de funcție lunar;

6.2. Sporul pentru performanța colectivă este de 15% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice a mun. Chișinău. Acest spor se acordă semestrial, conform performanței colective autorității publice a mun. Chișinău pentru semestrul gestionar, și se achită în luna următoare perioadei de gestiune în mărime de:

- 15% din fondul de salarizare semestrial, calculat în raport cu salariile de funcție ale personalului autorității publice, evaluate cu calificativul „foarte bine” la evaluarea semestrială;

- 10% din fondul de salarizare semestrial, calculat în raport cu salariile de funcție ale personalului autorității publice, evaluate cu calificativul „bine” la evaluarea semestrială.

Personalul din autoritatea publică a mun. Chișinău care, la evaluarea semestrială, a obținut calificativele „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”, nu poate beneficia de sporul în cauză.

Evaluarea performanței subdiviziunilor autorităților publice în ansamblu se efectuează la sfârșitul semestrului în curs, conform Regulamentului cu privire la evaluarea performanței colective, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 94 din 01.02.2013;

6.3. Premii unice cu prilejul jubileului, zilei profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Quantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat;

6.4. Spor la salariu stabilit de către autoritatea publică a mun. Chișinău pentru abilități profesionale și aptitudini necesare pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor executate. Mărimea sporului nu poate depăși 50 % din salariul de funcție;

6.5. Premiu anual egal cu 10% din salariul anual total, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv. Premiul anual poate fi redus sau anulat în cazul funcționarilor publici care au fost sancționați disciplinar în anul pentru care se face premiarea. Premiul anual se plătește în luna februarie a anului următor celui pentru care se face premiarea, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 331 din 28.05.2012 privind salarizarea funcționarilor publici;

6.6. Premiu anual acordat în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău, în cuantum de până la 3 salarii lunare, din contul veniturilor obținute din taxe și impozite locale și se plătește în anul următor anului finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs;

6.7. Plăți suplimentare pentru orele prestate peste durata normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului;

6.8. Plată pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice temporar vacante;

6.9. Alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

#### **IV. Personalul care efectuează deservirea tehnică din cadrul aparatului Primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector și direcțiilor subordonate Consiliului municipal Chișinău**

7. Personalul care efectuează deservirea tehnică din cadrul aparatului Primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector și direcțiilor subordonate Consiliului municipal Chișinău beneficiază de:

7.1. Premiu pentru rezultatele activității curente. Pentru premiere se utilizează mijloacele fondului de salarizare în cuantum de 20% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice pentru funcțiile de deservire tehnică;

7.2. Ajutor material acordat în limitele fondului de salarizare;

7.3. Premiu anual, pentru rezultatele anului precedent încheiat, în cuantum de cel puțin un salariu lunar de bază (tarifar sau de funcție). Premiul anual poate fi redus sau anulat salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare ori au avut încălcări pentru care au fost sancționați disciplinar.

7.4. Premii cu prilejul jubileului, zilei profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, al căror cuantum, în fiecare caz, nu va depăși salariul de funcție lunar al salariatului premiat;

7.5. Alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

#### IV. Condițiile și modul stabilirii/efectuării plăților

8. Consiliul municipal Chișinău aprobă suma generală a mijloacelor financiare destinate acordării de ajutor material, premii, plăți suplimentare și suplimente salariale, la propunerea primarului general, de regulă, odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor și aprobarea organigramei, structurii și statelor de personal ale Primăriei municipiului Chișinău, în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.

9. Consiliul municipal Chișinău, la propunerea primarului general sau a consilierilor municipali, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate pentru acordarea premiilor și suplimentelor salariale ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.

10. Cuantumurile/mărimile concrete și persoanele care beneficiază de premii și suplimente se stabilesc pe parcursul anului de către primarul general prin dispoziție, în conformitate cu deciziile consiliului local menționate la punctele 8 și 9, precum și în conformitate cu legislația în vigoare. În acest sens nu sunt necesare alte decizii suplimentare.

11. Inițiativa privind acordarea premiilor și suplimentelor la salariu aparține primarului general, conducătorilor subdiviziunilor autorității publice locale și organului sindical.

12. Primarul general beneficiază de premii anuale și cu diferite ocazii din oficiu în mod automat, odată cu întrunirea temeiurilor și în condițiile prevăzute de lege și/sau prezentul Regulament. În cazul acordării premiilor întregului colectiv, de ele beneficiază, din oficiu, și conducătorul APL (primarul general).

13. Temei pentru acordarea ajutorului material, a premiilor și suplimentelor pot servi după caz: legea, rezultatele și performanța individuală la serviciu, performanța colectivă, zilele de sărbătoare și jubilee, sârguința și dedicația în exercitarea atribuțiilor de serviciu, manifestarea de inițiativă și inovație etc.

14. Ajutorul material, premiile și suplimentele la salarii se acordă de către primarul general, în cazurile prevăzute de lege și prezentul Regulament, în baza unei evaluări a activității persoanelor respective.

15. Premiile unice cu prilejul jubileului (50 ani), cu ocazia zilei profesionale (Ziua Funcționarului Public), zilelor de sărbători (Crăciun, Paște, Ziua Independenței, Hramul orașului etc. ) și alte zile nelucrătoare se acordă în conformitate cu art. 111 al Codului Muncii, în cuantum de până la un salariu mediu lunar. Premiile unice se acordă în baza dispoziției primarului general.

16. Ajutorul material, premiile și suplimentele la salarii se acordă de către primarul general prin emiterea unei dispoziții, după examinarea propunerilor venite din partea subiecților menționați în punctul 11 al prezentului Regulament și în

conformitate cu decizia consiliului local, menționată la punctul 8 și/sau punctul 9 ale prezentului Regulament.

## VI. Dispoziții finale

17. Achitarea plăților de la veniturile menționate va fi inclusă în devizul de cheltuieli la grupa 1 (servicii de stat cu destinație generală) art. 111.07 (remunerarea muncii).

18. Evidența veniturilor obținute (taxe și impozite locale) se organizează în conformitate cu Legea contabilității, Instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

19. Direcția generală finanțe va efectua calcularea plăților în baza dispozițiilor emise de către primarul general în corespundere cu legislația în vigoare.

20. Primăria municipiului Chișinău va prezenta Consiliului municipal Chișinău raportul despre utilizarea mijloacelor împreună cu raportul privind mersul executării bugetului municipiului Chișinău sau la altă dată, în termenele, condițiile și modul prevăzut de lege.

SECRETAR AL CONSILIULUI



*CCD*

Valeriu Didencu