



## DECIZIE

nr. 2/14

din 09 martie 2017

Cu privire la digitizarea și conservarea documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova în cadrul Direcției de arhivă Chișinău.

Avînd în vedere nota informativă a dlui Ruslan CODREANU, consilier municipal, în scopul protecției speciale al documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, creșterii eficienței privind accesul la informațiile solicitate de către cetățeni și a transparenței în activitatea Primăriei municipiului Chișinău, în conformitate cu prevederile art. 24 din Legea nr.880-XII din 22.01.1992 „Privind fondul arhivistic al Republicii Moldova”, art. 6 (2) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 3 (2) lit. g) din Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 „Privind transparența în procesul decizional”, Hotărârea de Guvern nr. 710 din 20.09.2011 „Cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e - Transformare)”, pct. 3 (3) din anexa nr. 1 la Hotărîrea de Guvern nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, art. 8 din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE:**

1. Se stabilește că, începînd cu data de 01.01.2018, documentele cu termen permanent de păstrare din fondurile Direcției de arhivă Chișinău prin crearea unei baze de date digitale, vor fi scanate din format fizic (hârtie), în format electronic.
2. Pentru coordonarea procesului de digitizare a documentelor păstrate în fondurile Direcției de arhivă Chișinău, se constituie Comisia (componența nominală se anexează).
3. În termen de 45 zile de la data adoptării prezentei decizii, Direcția arhivă Chișinău, cu suportul Direcției management financiar, Direcției asistență juridică, Direcției administrative, Secției tehnologii și sisteme informaționale vor întreprinde următoarele:

3.1 Elaborarea Caietului de sarcini pentru digitizarea documentelor din fondurile Direcției de arhivă Chișinău.

3.2 Anunțarea concursului pentru selectarea companiei/iilor, care va efectua digitizarea documentelor din fondurile Direcției de arhivă Chișinău și prezentarea rezultatelor selecției companiei/iilor Comisiei spre aprobare.

3.3 Procurarea echipamentului (tip special de scanner) necesar digitizării documentelor pentru protejarea la maxim a documentelor originale din fondurile Direcției de arhivă Chișinău.

3.4 Instruirea angajaților din cadrul Primăriei municipiului Chișinău, responsabili de mentenanțele sistemului digital.

4. Comisia va monitoriza, verifica procesul de selectare a companiei/iilor și va aproba semnarea contractului cu companiei/iilor câștigătoare a concursului.

5. Direcția generală finanțe în proiectul de decizie cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2017 va alocă mijloace financiare necesare, destinate acoperii cheltuielilor pentru digitizarea și conservarea documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, care se păstrează în cadrul Direcției de arhivă Chișinău.

6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina secretarului Consiliului municipal Chișinău dlui Valeriu Didencu.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ



SECRETAR AL CONSILIULUI

*Ion Ștefanita*  
*Valeriu Didencu*

Ion ȘTEFĂNITA

Valeriu DIDENCU





Anexă  
la decizia Consiliului municipal Chișinău  
nr. 2/14 din 09.03. 2017

## COMPONENȚA NOMINALĂ

a Comisiei de coordonare a procesului de digitizare a și conservare a documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, care se păstrează în cadrul Direcției de arhivă Chișinău

- Președinte :
- Valeriu Didencu, secretar al Consiliului municipal Chișinău
- Secretarul comisiei :
- Maia Flenchea, șef al Direcției de arhivă Chișinău
- Membrii comisiei :
- Ruslan Codreanu, consilier al Consiliului municipal Chișinău
  - Valentina Văzdăuțan, șef adjunct al Direcției generale finanțe
  - Valeriu Bogdan, șef adjunct al Direcției asistență juridică
  - Sergiu Jardan, șef al Direcției administrative
  - Andrei Ciolacu, șef al Secției tehnologii și sisteme informaționale



SECRETAR AL CONSILIULUI

*Valeriu Didencu*  
Valeriu DIDENCU