



DECIZIE

nr. 2/4

din 27.02.2018

Cu privire la aprobarea Regulamentului și structurii organizatorice a Direcției generale educație, cultură, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău

Având în vedere Nota informativă a Direcției generale educație, cultură, tineret și sport, întru executarea prevederilor deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 1/8 din 07.02.2018 „Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a Direcției cultură de către Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău”, conform prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Legii nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Legii nr. 155 din 21.07.2011 „Pentru aprobarea clasificatorului unic al funcționarilor publici”, anexei nr. 5 a Hotărârii Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 - XVI din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Legii culturii nr. 413-XIV din 27.05.1999, Hotărârii Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în bază rețelei tarifare unice”, Hotărârii Guvernului nr. 1001 din 26.12.2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, Hotărârii Guvernului nr. 404 din 16.06.2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, în temeiul art. 6 alin. (2), pct.1, lit. a) și lit. c) din Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău” și art. 14 alin. (2) lit. 1), m) și art. 19 alin. (3) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale educație, cultură tineret și sport (anexa nr. 1).
2. Se aprobă organigrama Direcției generale educație, cultură, tineret și sport (anexa nr. 2).
3. Se aprobă Schema de încadrare a personalului Direcției generale educație, cultură, tineret și sport (anexa nr. 3).

4. Se aprobă Statul de personal al angajaților prin contract al Direcției generale educație, cultură, tineret și sport (anexa nr. 4).

5. Direcțiile educație, tineret și sport din sectoarele Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Râșcani fuzionează prin absorbție cu Direcția generală educație, cultură tineret și sport, devenind succesor de drepturi și obligații al acestora.

6. Se abrogă:

6.1. pct. 2 al deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 54/18 din 03.08.2006 „Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 47/8 din 08.06.2006 „Despre operarea unor modificări la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/18 din 19.12.2003 „Cu privire la aprobarea organigramelor Primăriei și ale subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău și aprobarea schemelor de încadrare a personalului ale aparatului Primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector, direcțiilor generale și direcțiilor Consiliului municipal Chișinău”;

6.2. decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 50/3-3 din 29.06.2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, Organigramei și componenței nominale a Consiliului Consultativ al Direcției generale educație, tineret și sport și modificării deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 47/8 din 08.06.2006”;

6.3. decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 56/4 din 12.10.2006 „Despre anularea anexelor nr. 2, nr. 3 și nr. 4 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 50/3-3 din 29.06.2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, organigramei și componenței nominale a Consiliului Consultativ al Direcției generale educație, tineret și sport și modificării deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 47/8 din 08.06.2006”;

6.4. decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 11/8 din 03.06.2004 „Cu privire la aprobarea regulamentului și organigramei Direcției cultură a Consiliului municipal Chișinău”.

7. Direcția generală educație, cultură, tineret și sport va analiza, timp de o lună, oportunitatea activității Centrelor fondate pe lângă Direcția generală educație, cultură, tineret și sport și a subdiviziunilor fostei Direcții cultură și va prezenta Consiliului municipal Chișinău modificările ce se impun.

8. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău, dl Ruslan CODREANU, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian CULAI

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI





Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale educație, cultură, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău

I. Dispoziții generale

Domeniul de aplicare

1. Regulamentul de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul educației, culturii, tineretului și sportului - Direcția generală educație, cultură, tineret și sport reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile, precum și modul de organizare și funcționare ale acesteia.

Statutul juridic al Direcției generale educație, cultură, tineret și sport

2. Direcția generală educație, cultură, tineret și sport este o instituție publică, subdiviziune structurală în subordinea administrației publice municipale, cu o personalitate juridică înființată prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

3. Direcția generală educație, cultură, tineret și sport este înființată de Consiliul municipal Chișinău, în conformitate cu normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a unor acte legislative nr.1001 din 26 decembrie 2011.

4. Direcția generală educație, cultură, tineret și sport dispune de cont trezorerial, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit, precum și de alte atribute specifice autorităților publice locale, stabilite de legislație.

Cadrul normativ de activitate al Direcției generale educație, cultură, tineret și sport

5. Direcția generală educație, cultură, tineret și sport funcționează în temeiul Constituției Republicii Moldova din 29 iulie 1994, Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Legii nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr. 404 din 16.06.2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, altor acte legislative, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, deciziilor Consiliului municipal Chișinău, altor acte normative din domeniu, precum și în baza prezentului Regulament.

6. Direcția generală educație, cultură, tineret și sport își organizează activitatea conform principiilor transparenței în procesul decizional și de răspundere personală a conducătorilor pentru deciziile adoptate în limitele lor de competență.

II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Direcției generale educație, cultură, tineret și sport

Misiunea Direcției generale educație, cultură, tineret și sport

7. Misiunea Direcției generale educație, cultură, tineret și sport constă în:

1) proiectarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și monitorizarea funcționării sistemului educațional în instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșe, centre comunitare de educație timpurie), în instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinițe de copii, centre comunitare de educație timpurie), în instituțiile publice extrașcolare (școlile de arte plastice, muzică, teatru și sport; centre de creație), de nivel local, cu excepția instituțiilor publice extrașcolare care țin de competența altor subdiviziuni ale autorităților administrației publice locale respective, în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special, de nivel municipal, instituțiile cultural-artistice, precum și în instituțiile private de tipurile respective, din perspectiva implementării politicii de stat în domeniile educației, culturii, sportului și tineretului;

2) implementarea politicilor publice naționale și municipale în domeniile educației, culturii, tineretului și sportului;

3) monitorizarea și evaluarea activității subdiviziunilor și instituțiilor publice de educație antepreșcolară, instituțiile publice de învățământ preșcolar, instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal, special, extrașcolar, instituțiile cultural-artistice, de nivel municipal.

4) crearea condițiilor necesare pentru identificarea, păstrarea, promovarea și implementarea valorilor culturale, inclusiv a grupurilor etnice de pe teritoriul Republicii Moldova.

5) susținerea, coordonarea și stimularea activităților cultural-artistice din municipiu.

Funcțiile de bază ale Direcției generale educație, cultură, tineret și sport

8. Direcția generală educație, cultură, tineret și sport are următoarele funcții de bază:

1) asigurarea supravegherii respectării legislației și ale altor acte normative în domeniul educației în cadrul subdiviziunilor/instituțiilor din subordine;

2) implementarea politicilor publice în cadrul subdiviziunilor/instituțiilor din subordine;

3) proiectarea strategică și operațională a dezvoltării și funcționării subdiviziunilor/instituțiilor din subordine;

4) gestionarea activității subdiviziunilor/instituțiilor din subordine, în baza transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale;

5) monitorizarea și evaluarea procesului educațional din instituțiile de învățământ din subordine;

6) asigurarea și monitorizarea accesului copiilor și tinerilor la studii, a calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ din unitatea administrativ-teritorială respectivă și adoptarea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;

7) orientarea și consilierea metodologică a procesului educațional în instituțiile din subordine, a activității extrașcolare și cultural-artistice;

8) colaborarea cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale, cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, organizațiile sportive din teritoriu și societatea civilă în

vederea realizării misiunii Direcției generale educație, cultură, tineret și sport și implementării politicilor publice.

9) avizarea și înaintarea pentru aprobare Consiliului municipal Chișinău și Primarului general proiecte de decizii și dispoziții ce țin de domeniul educației, culturii, tineretului și sportului, monitorizarea și asigurarea implementării acestora.

Atribuțiile Direcției generale educație, cultură, tineret și sport

9. Direcția generală educație, cultură, tineret și sport are următoarele atribuții:

- 1) implementează politica de stat în cadrul instituțiilor de învățământ și cultural-artistice din subordine;
- 2) asigură și monitorizează executarea legislației în cadrul instituțiilor de învățământ și cultural-artistice din subordine;
- 3) determină orientările prioritare și elaborează politicile locale de organizare, funcționare și de dezvoltare a sistemului educațional și cultural-artistice orientate spre copii, elevi și tineret;
- 4) asigură corelarea strategiilor de dezvoltare a instituțiilor de învățământ și cultural-artistice cu strategia dezvoltării învățământului la nivelul Direcției generale educație, cultură, tineret și sport și cu strategiile în domeniile menționate, aprobate la nivel național;
- 5) dezvoltă, împreună cu autoritățile administrației publice locale și cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, parteneriate și asigură conlucrarea instituțiilor de învățământ și cultural-artistice din subordine;
- 6) planifică și aprobă rețeaua instituțiilor de învățământ, delimitarea districtelor școlare ale instituțiilor de învățământ aflate în subordine în corespundere cu posibilitățile, necesitățile și perspectivele de dezvoltare a localităților din teritoriul dat și asigură funcționarea eficientă a acestora, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- 7) propune Consiliului municipal Chișinău înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor publice de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, extrașcolar, special și cultural-artistice de nivel municipal, în condițiile stabilite de lege;
- 8) acordă suport didactic și metodic instituțiilor de învățământ și cultural-artistice din subordine;
- 9) coordonează și monitorizează calitatea managementului, activitatea didactică și didactico-metodică a instituțiilor de învățământ și cultural-artistice din subordine;
- 10) sistează temporar, în cazuri excepționale (calamități naturale, epidemii și alte cazuri care pun în pericol viața și sănătatea copiilor), activitatea instituțiilor de învățământ din subordine;
- 11) participă, în conformitate cu prevederile cadrului normativ, la evaluarea activității și la atestarea personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ și cultural-artistice din subordine;
- 12) coordonează formarea continuă a personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ și cultural-artistice din subordine; studiază, generalizează și promovează experiența avansată;
- 13) coordonează activitatea de evaluare a rezultatelor școlare și de organizare a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate și a concursurilor (olimpiadelor) școlare și extrașcolare;

- 14) asigură incluziunea școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și gestionarea fondului de incluziune;
- 15) organizează transportarea la studii a elevilor din instituțiile de circumscripție;
- 16) coordonează aplicarea schemei de închiriere a manualelor în instituțiile de învățământ din subordine;
- 17) asigură organizarea odihnei de vară a copiilor;
- 18) asigură, sub aspect administrativ, funcționarea serviciilor de asistență psihopedagogică;
- 19) asigură informarea/formarea șefilor și a coordonatorilor din cadrul instituțiilor de învățământ din subordine cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție a angajaților în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- 20) stabilește relații de colaborare multidisciplinară cu subdiviziunile din domeniul protecției sociale a familiei și copilului, sănătății, poliției, inspecției muncii etc. în examinarea cazurilor de abuz și neglijare a copilului;
- 21) monitorizează activitățile de prevenire, identificare, raportare și asistență a cazurilor de abuz față de copii și prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării raportul trimestrial;
- 22) gestionează baza de date din instituțiile de învățământ și cultural-artistice din subordine;
- 23) conlucrează cu autoritățile administrației publice locale în vederea creării condițiilor optime pentru instituționalizarea copiilor de 5-6 (7) ani și a școlarizării obligatorii a copiilor cu vârsta de până la 16 ani;
- 24) efectuează analiza și prognoza indicatorilor economico-financiari ale sistemului educațional și cultural-artistice din teritoriul dat și administrează, în comun cu Direcția generală finanțe, bugetul pentru întreținerea și dezvoltarea subdiviziunilor/instituțiilor de învățământ și cultural-artistice din subordine;
- 25) asigură activitatea de elaborare și raportare a bugetelor pe programe, în conformitate cu cerințele stabilite, inclusiv: formulează scopurile, obiectivele subprogramelor și identifică lista indicatorilor de performanță aferenți acestora;
- 26) după procedura de consultări interne, definitivează și prezintă propunerile de buget ale instituțiilor de învățământ, cultural-artistice și activitățile orientate pe politicile de tineret;
- 27) după aprobarea deciziei bugetare anuale, asigură repartizarea bugetului și stabilește indicatorii finali de performanță a subdiviziunilor/instituțiilor din subordine;
- 28) întocmește rapoartele de performanță, care concomitent cu rapoartele financiare, sunt prezentate Direcției generale finanțe, în vederea integrării în rapoartele consolidate, conform cerințelor Ministerului Finanțelor;
- 29) desfășoară procedurile de achiziții publice pentru Direcția generală educație, cultură, tineret și sport și unitățile subordonate;
- 30) gestionează, conform actelor normative în vigoare, bunurile aflate în folosință;
- 31) stabilește prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare ale infrastructurii instituțiilor de învățământ și cultural-artistice din subordine, asigură dezvoltarea continuă și funcționalitatea bazei tehnico-materiale a instituțiilor aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor disponibile;

32) propune, prin coordonare cu Direcția generală finanțe, repartizarea componentei municipale și, în comun, monitorizează executarea bugetelor de către instituțiile de învățământ și cultural-artistice din subordine;

33) inițiază și propune spre aprobare și implementare programe/proiecte de dotare și dezvoltare școlară;

34) elaborează prognoze privind necesarul de cadre didactice, aprobă schemele de încadrare a personalului instituțiilor de învățământ și cultural-artistice din municipiu;

35) participă, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie) și în instituțiile publice extrașcolare de nivel întâi;

36) organizează și desfășoară, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile de învățământ și cultural-artistice aflate în subordine;

37) participă, conform cadrului normativ în vigoare, la procesul de recrutare și selectare a cadrelor didactice;

38) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile Direcției generale educație, cultură, tineret și sport

10. Direcția generală educație, cultură, tineret și sport este investită cu următoarele drepturi:

1) să inițieze și să prezinte Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Primăriei și Consiliului municipal Chișinău propuneri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență, propuneri de eficientizare a managementului organizațional, educațional și financiar a abordărilor curriculare și a asigurării didactice;

2) să adreseze autorităților administrației publice locale propuneri de eficientizare a rețelei instituțiilor de învățământ și cultural-artistice, a utilizării resurselor umane, financiare și materiale din sistem;

3) să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizând problemele din sfera sa de competență;

4) să propună unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor de învățământ publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), a instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie), a instituțiilor publice extrașcolare și cultural-artistice (de nivel local);

5) să creeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;

6) să efectueze studii de documentare în subdiviziunile/instituțiile de învățământ și cultural-artistice din subordine;

7) să stabilească și să dezvolte parteneriate, în limitele competențelor disponibile, în vederea soluționării problemelor din domeniu și a dezvoltării sistemului de învățământ și cultural-artistice din subordine;

8) să acorde, în baza performanței profesionale obținute, diplome, mențiuni și alte distincții; să propună, potrivit legii, decorarea cu distincții de stat.

III. Organizarea activității Direcției generale educație, cultură, tineret și sport

Structurile de conducere ale Direcției generale educație, cultură, tineret și sport

11. Structurile de conducere ale Direcției generale educație, cultură, tineret și sport sunt: Consiliul de administrație, Consiliul consultativ și șeful Direcției generale.

12. Componența nominală și regulamentul de activitate ale Consiliului de administrație se aprobă prin ordinul șefului Direcției generale educație, cultură, tineret și sport. Mandatul Consiliului de administrație este de 2 ani.

13. Consiliul de administrație exercită următoarele atribuții:

1) analizează activitatea subdiviziunilor Direcției generale educație, cultură, tineret și sport și întreprinde măsuri pentru optimizarea acesteia;

2) supraveghează modul de repartizare și de utilizare a resurselor financiare și materiale, precum și executarea bugetului;

3) aprobă planurile de asigurare ale unităților de învățământ cu cadre didactice și de conducere;

4) analizează activitatea de pregătire, perfecționare și atestare a cadrelor didactice și întreprinde măsuri în vederea îmbunătățirii ei;

5) se preocupă de problemele sociale ale tinerilor specialiști din sistemul educațional și cultural-artistic și întreprinde măsuri pentru soluționarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

6) analizează eficiența procesului educațional din instituțiile de învățământ și cultural-artistice din subordine.

14. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza planului său anual aprobat de șeful Direcției generale educație, cultură, tineret și sport.

15. Consiliul de administrație se întrunește în ședință lunar. În caz de necesitate, consiliul se poate convoca ori de câte ori este nevoie. Lucrările ședințelor și deciziile luate se înregistrează în cartea proceselor-verbale ale Consiliului de administrație, care se păstrează permanent în Direcția generală educație, cultură, tineret și sport. Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul Consiliului de administrație.

16. Componența nominală și regulamentul de activitate al Consiliului consultativ se aprobă prin decizia Consiliului municipal Chișinău. Mandatul Consiliului consultativ este de 4 ani și se sincronizează cu perioada de activitate a șefului Direcției generale educație, cultură, tineret și sport.

17. Șeful Direcției generale educație, cultură, tineret și sport este desemnat prin concurs, în modul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și numit în funcție, pentru un termen de 4 ani, prin dispoziția Primarului general.

18. Șeful Direcției generale educație, cultură, tineret și sport este responsabil de întreaga activitate a organului local de specialitate, asigurând în unitatea administrativ-teritorială respectivă:

1) implementarea politicilor statului în domeniile gestionate de Direcția generală educație, cultură, tineret și sport;

2) aplicarea prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, a tuturor actelor normative care reglementează raporturile în domeniul educației, culturii, tineretului și sportului;

3) îndeplinirea deciziilor și dispozițiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale

respective, a hotărârilor Consiliului de administrație din cadrul Direcției generale educație, cultură, tineret și sport.

19. Șeful Direcției generale educație, cultură, tineret și sport are următoarele atribuții funcționale:

1) asigură executarea prevederilor legislației, hotărârilor și dispozițiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective care vizează domeniul educațional, cultural-artistic, tineret și sport;

2) determină orientările prioritare și coordonează elaborarea politicilor locale de organizare, funcționare și dezvoltare a sistemului educațional și cultural-artistic;

3) reprezintă Direcția generală educație, cultură, tineret și sport în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale, alte persoane juridice, mediul de afaceri, societatea civilă și persoanele fizice;

4) organizează activitatea Direcției generale educație, cultură, tineret și sport și stabilește atribuțiile personalului din instituția dată, în conformitate cu prevederile actelor interne și ale altor acte normative în vigoare;

5) aprobă regulamentele subdiviziunilor Direcției generale educație, cultură, tineret și sport și alte acte normative;

6) elaborează, sau în caz de necesitate, înaintează propuneri de modificare a statelor de personal și schemei de încadrare ale Direcției generale;

7) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, angajează și eliberează personalul contractual ai Direcției generale educație, cultură, tineret și sport;

8) angajează, prin concurs, și eliberează, în modul stabilit de lege, directorii instituțiilor publice de învățământ și cultural-artistice aflate în subordine, administrația permanentă a taberelor școlare municipale și a altor unități conexe Direcției generale educație, cultură, tineret și sport;

9) asigură realizarea procedurii de evaluare a performanțelor personalului Direcției generale educație, cultură, tineret și sport și determină, în baza criteriilor prestabilite, măsurile de stimulare sau de sancționare a salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare;

10) avizează acordarea concediilor directorilor instituțiilor publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), directorilor instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie), directorilor instituțiilor publice extrașcolare și cultural-artistice (de nivel local);

11) analizează rezultatele activității de control și îndrumare desfășurate de angajații Direcției generale educație, cultură, tineret și sport, stabilind acțiuni de eficientizare a managementului sistemului de învățământ și cultural-artistic din subordine;

12) asigură și monitorizează perfecționarea profesională a personalului Direcției generale educație, cultură, tineret și sport;

13) emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a Direcției generale educație, cultură, tineret și sport și controlează executarea acestora; în anumite cazuri, emite ordine în comun cu conducătorii altor organe ale administrației publice;

14) în cazuri excepționale (calamități naturale și epidemii), emite dispoziții de suspendare temporară a activității instituțiilor de învățământ și cultural-artistice din subordine și informează imediat Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și

autoritățile reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective despre situația creată și măsurile luate;

15) prezidează ședințele și asigură realizarea hotărârilor Consiliului de administrație și ale consiliului consultativ;

16) prezintă Consiliului municipal Chișinău propunerile Direcției generale educație, cultură, tineret și sport privind eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine;

17) asigură analiza eficienței rețelei instituțiilor de învățământ general și cultural-artistice aflate în subordine, în baza indicatorilor de randament economic și performanță;

18) asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscripție;

19) coordonează prognozarea indicatorilor economico-financiari ale învățământului din teritoriul dat și administrarea, în comun cu Direcția generală finanțe, a bugetului unității administrativ-teritoriale respective pentru întreținerea și dezvoltarea instituțiilor de învățământ și cultural-artistice;

20) propune prioritățile finanțării suplimentare, coordonează realizarea programelor de dezvoltare ale infrastructurii instituțiilor de învățământ publice și cultural-artistice aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor disponibile;

21) gestionează, conform prevederilor actelor normative în vigoare, patrimoniul public aflat în folosință; coordonează procurările pentru Direcția generală educație, cultură, tineret și sport și pentru unitățile conexe;

22) prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Primăriei și Consiliului municipal Chișinău rapoartele anuale privind activitatea instituțiilor de învățământ și cultural-artistice din subordine și îl face public pe pagina web oficială a Direcției generale educație, cultură, tineret și sport;

23) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

20. Ordinele și dispozițiile emise de șeful Direcției generale educație, cultură, tineret și sport sunt executorii pentru toate instituțiile de învățământ și cultural-artistice din subordine, indiferent de tipul de proprietate.

21. Șeful Direcției generale educație, cultură, tineret și sport este asistat de 3 șefi adjuncți, numiți și eliberați din funcție prin dispoziția Primarului general. Numirea se efectuează prin concurs, organizat și desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare.

22. În caz de absență temporară motivată, atribuțiile șefului Direcției generale educație, cultură, tineret și sport sunt exercitate de șeful adjunct (unul dintre șefii adjuncți) sau, după caz, de un alt angajat al Direcției generale educație, cultură, tineret și sport, desemnat prin ordinul șefului direcției generale.

Personalul Direcției generale educație, cultură, tineret și sport

23. Personalul Direcției generale educație, cultură, tineret și sport este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sunt reglementate de prevederile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar a personalului contractual - de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2009.

Structura Direcției generale educație, cultură, tineret și sport

24. Structura și statele de personal ale Direcției generale educație, cultură, tineret și sport se aprobă prin decizia Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu structura-tip aprobată de Guvern.

25. Fiecare subdiviziune structurală a Direcției generale educație, cultură, tineret și sport funcționează în baza unui regulament aprobat de șeful DGECTS.

Correspondența Direcției generale educație, cultură, tineret și sport

26. Dreptul de primă semnătură pe toate actele DGECTS îl are șeful acesteia.

27. În lipsa șefului, dreptul de primă semnătură revine șefului adjunct (unuia dintre șefii adjuncți) sau altor persoane, în temeiul ordinului șefului sau având împuternicire specială.

28. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

Activitatea în cadrul comisiilor și al grupurilor de lucru

29. Pentru elaborarea unor proiecte specifice sau pentru exercitarea unor funcții speciale, Direcția generală educație, cultură, tineret și sport, în calitate de organ de specialitate al administrației publice locale, organizează și monitorizează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivel local în domeniul educației și culturii.

IV. Dispoziții speciale

30. Finanțarea activității Direcției generale educație, cultură, tineret și sport se efectuează din contul bugetului Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu legislația în vigoare.

31. Coordonarea activității Direcției generale educație, cultură, tineret și sport și funcționarea structurilor specializate aflate în subordinea acestuia se efectuează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

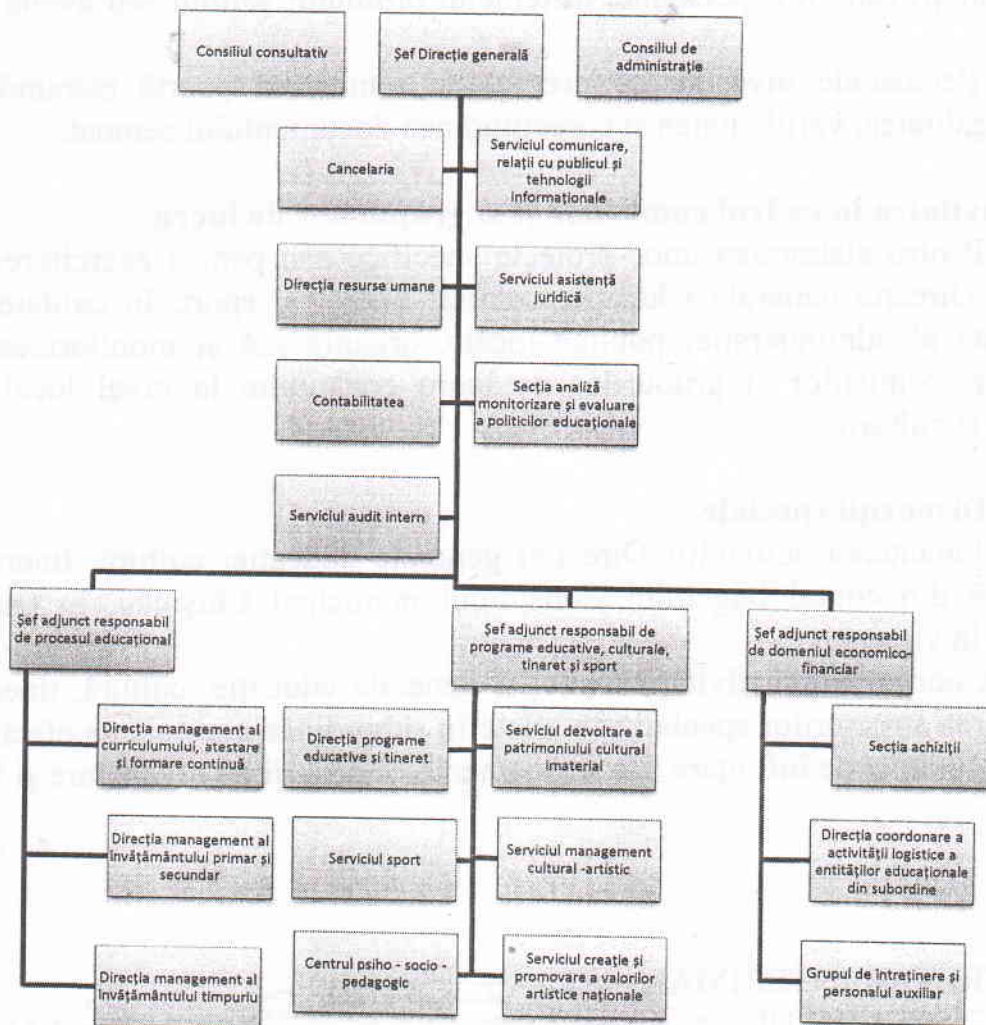


Adrian TALMACI



Anexa nr. 2
la decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. 2/4 din 27 februarie 2018

Organigrama Direcției generale educație, cultură, tineret și sport



SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr.3
la decizia Consiliului
municipal Chișinău
"29" din 27.02.2018



SCHEMA DE ÎNCADRARE pentru anul 2018
Direcția generală educație, cultură, tineret și sport municipiul Chișinău

| Nr. d/o | Denumirea subdiviziunii structurale, titlul funcției | Nivelul de studii | cod | | Notă | |
|--|--|-------------------|-----------|------------------|-----------|-----|
| | | | ocupației | funcției publice | | |
| 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 | 10 |
| 1 | Șef direcție generală | superior | 112085 | B39 | 1 | fpc |
| 2 | Șef adjunct direcție generală | superior | 112085/03 | B39 | 1 | fpc |
| 3 | Șef adjunct direcție generală | superior | 112085/03 | B39 | 1 | fpc |
| 4 | Șef adjunct direcție generală | superior | 112085/04 | B40 | 1 | fpc |
| total | | | | | 4 | |
| Direcția resurse umane | | | | | | |
| 1 | Șef direcție în cadrul Direcției | superior | 112084 | B41 | 1 | fpc |
| 2 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 3 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 4 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 5 | Specialist superior | superior | 242214/06 | C59 | 1 | fpe |
| total | | | | | 5 | |
| Direcția management al învățământului primar și secundar | | | | | | |
| 1 | Șef direcție în cadrul Direcției | superior | 112084 | B41 | 1 | fpc |
| 2 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 3 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 4 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 5 | Specialist superior | superior | 242214/06 | C59 | 1 | fpe |
| 6 | Specialist superior | superior | 242214/06 | C59 | 1 | fpe |
| 7 | Specialist superior | superior | 242214/06 | C59 | 1 | fpe |
| total | | | | | 7 | |
| Direcția management al învățământului timpuriu | | | | | | |
| 1 | Șef direcție în cadrul Direcției | superior | 112084 | B41 | 1 | fpc |
| 2 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 3 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 4 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 5 | Specialist superior | superior | 242214/06 | C59 | 1 | fpe |
| 6 | Specialist superior | superior | 242214/06 | C59 | 1 | fpe |
| total | | | | | 6 | |
| Direcția management al curriculumului, atestare și formare continuă | | | | | | |
| 1 | Șef direcție în cadrul Direcției | superior | 112084 | B41 | 1 | fpc |
| 2 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 3 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 4 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 5 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 6 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 7 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 8 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 9 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 10 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 11 | Specialist superior | superior | 242214/06 | C59 | 1 | fpe |
| 12 | Specialist superior | superior | 242214/06 | C59 | 1 | fpe |
| 13 | Specialist superior | superior | 242214/06 | C59 | 1 | fpe |
| 14 | Specialist superior | superior | 242214/06 | C59 | 1 | fpe |
| total | | | | | 14 | |
| Direcția programe educative și tineret | | | | | | |
| 1 | Șef direcție în cadrul Direcției | superior | 112084 | B41 | 1 | fpc |
| 2 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 3 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|----------|-----------|-----|-----------|---------|
| 4 | Specialist superior | superior | 242214/06 | C59 | 1 | fpe |
| 5 | Specialist superior | superior | 242214/06 | C59 | 1 | fpe |
| | total | | | | 5 | |
| Serviciul sport | | | | | | |
| 1 | Şef serviciu | superior | 121908 | B44 | 1 | fpc |
| 2 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 3 | Specialist superior | superior | 242214/06 | C59 | 1 | fpe |
| | total | | | | 3 | |
| Serviciul dezvoltare a patrimoniului cultural imaterial | | | | | | |
| 1 | Şef serviciu | superior | 121908 | B44 | 1 | fpc |
| 2 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| | total | | | | 2 | |
| Serviciul management cultural - artistic | | | | | | |
| 1 | Şef serviciu | superior | 121908 | B44 | 1 | fpc |
| 2 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| | total | | | | 2 | |
| Serviciul creație și promovare a valorilor artistice naționale | | | | | | |
| 1 | Şef serviciu | superior | 121908 | B44 | 1 | fpc |
| 2 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| | total | | | | 2 | |
| Serviciul comunicare, relații cu publicu și tehnologii informaționale | | | | | | |
| 1 | Şef serviciu | superior | 121908 | B44 | 1 | fpc |
| 2 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| | total | | | | 2 | |
| Direcția coordonare a serviciilor logistice | | | | | | |
| 1 | Şef direcție în cadrul Direcției | superior | 112084 | B41 | 1 | fpc |
| 2 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 3 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 4 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 5 | Specialist superior | superior | 242214/06 | C59 | 1 | fpe |
| 6 | Specialist | superior | 242214 | C60 | 1 | fpe |
| | total | | | | 6 | |
| Serviciul asistență juridică | | | | | | |
| 1 | Şef serviciu | superior | 121908 | B44 | 1 | fpc |
| 2 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| 3 | Specialist principal | superior | 242214/04 | C58 | 1 | fpe |
| | total | | | | 3 | |
| Serviciul audit intern | | | | | | |
| 1 | Şef serviciu | superior | 121908 | B44 | 1 | fpc |
| 2 | Auditor intern | superior | 242204 | C57 | 1 | fpe |
| 3 | Auditor intern | superior | 242204 | C57 | 1 | fpe |
| | total | | | | 3 | |
| 1 | Secretar administrativ superior | superior | 334311 | | 1 | pdtafap |
| | total | | | | 1 | |
| | Total | | | | 65 | |

Total numărul de unități ___65___

inclusiv:

- | | | | |
|-------------|------------|----------------------|---------------|
| a) fdp | 0 unități | e) "fpe" | 47 unități |
| b) "pcpfdp" | 0 unități | f) "pdtafap" | 1 unitate |
| c) "fpcns" | 0 unități | g) "fss" | 0 unități |
| d) "fpc" | 17 unități | n) personal auxiliat | __0__ unități |

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI

Anexa nr. 4
la decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. 2/4 din 27 februarie 2018



Statul de personal al
Direcției generale educație, tineret și sport angajat prin contract

| Nr d/r | Funcțiile | Codul ocupației | Numărul de unități în state |
|--|--|-----------------|-----------------------------|
| <i>Direcția management al învățământului primar și secundar</i> | | | |
| 1 | Specialist principal - metodist | 235109 | 3 |
| 4 | Total | | 3 |
| <i>Direcția management al învățământului timpuriu</i> | | | |
| 1 | Specialist principal - metodist | 235108 | 3 |
| | Total | | 3 |
| <i>Direcția management al curriculumului , atestare și formare continuă</i> | | | |
| | Specialist principal - metodist | 235109 | 7 |
| | Specialist coordonator - metodist | 235109 | 3 |
| | Total | | 10 |
| <i>Direcția învățământ programe educative și tineret</i> | | | |
| 1 | Specialist principal - metodist | 235110 | 3 |
| 2 | Specialist coordonator - metodist | 235110 | 2 |
| | Total | | 5 |
| <i>Direcția resurse umane</i> | | | |
| 1 | Specialist principal - metodist | 235109 | 4 |
| 2 | Specialist coordonator - metodist | 235109 | 2 |
| | Total | | 6 |
| <i>Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor educaționale</i> | | | |
| 1. | Șef secție | 235109 | 1 |
| 2. | Specialist principal - metodist | 235109 | 6 |
| | Total | | 7 |
| <i>Serviciul comunicare, relații cu publicul și tehnologii informaționale</i> | | | |
| 1 | Specialist principal - metodist | 235109 | 3 |
| | Specialist coordonator | 235109 | 1 |
| | Total | | 4 |
| <i>Serviciul audit intern</i> | | | |
| 1. | Specialiști responsabili de revizie și control | 241105 | 4 |
| | Total | | 4 |
| <i>Serviciul asistență juridică</i> | | | |
| 1. | Jurist consultant | 261104 | 2 |
| 2. | Total | | 2 |
| <i>Serviciul sport</i> | | | |
| 1 | Specialist principal - metodist | 235110 | 1 |
| 2 | Specialist coordonator - metodist | 235110 | 1 |
| | Total | | 2 |

| | | | |
|---|-------------------------------|--------|------------|
| Cancelaria | | | |
| 1 | Specialist principal metodist | 235109 | 3 |
| Total | | | 3 |
| Secția manifestări culturale | | | |
| 1 | Șef secție | 265201 | 1 |
| 2 | Specialist principal | 265201 | 2 |
| 3 | Specialist | 265201 | 2 |
| Total | | | 5 |
| Secția coordonare instituții infodocumentare | | | |
| 1 | Șef secție | 265201 | 1 |
| 2 | Specialist principal | 265201 | 2 |
| 3 | Specialist | 265201 | 2 |
| Total | | | 5 |
| Secția creație și învățământ artistic | | | |
| | Șef secție | 265201 | 1 |
| | Specialist principal | 265201 | 2 |
| | Specialist | 265201 | 2 |
| Total | | | 5 |
| Studioul de cercetare a folclorului muzical-coregrafic | | | |
| 1 | Conducător artistic cat I | 265406 | 1 |
| 2 | Conducător artistic cat II | 265406 | 1 |
| 3 | Regizor sunet | 265423 | 1 |
| 4 | Regizor tehnic | 265424 | 1 |
| Total | | | 4 |
| Total personal contractual | | | 69 |
| Direcția coordonare a serviciilor logistice | | | |
| 1 | Specialiști în domeniu | 242215 | 41 |
| Total | | | 41 |
| 1 | Contabil - șef | 121102 | 1 |
| 2 | Contabili | 241103 | 322 |
| Total | | | 323 |
| Secția achiziții | | | |
| 1 | Șef secție | 332301 | 1 |
| 2 | Specialiști achiziții publice | 332301 | 15 |
| Total | | | 16 |
| Total personal cu funcții complexe | | | 380 |

Notă: Salarizarea personalului responsabil de activitatea didactică din cadrul Direcției generale educație, cultură, tineret și sport se efectuează în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04.2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare”, tabela nr.3 la anexa nr.1 „Categoriile de salarizare pentru personalul din centre și cabinetele metodice pe lângă autoritățile publice și metodiștii din instituțiile de perfecționare a cadrelor didactice”, anexa nr.4 și nr.12 la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04.2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare”

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALNACI

