



DECIZIE

nr. 5/18

din 24 iulie 2018

Despre aprobarea Regulamentului
privind susținerea financiară a familiilor defavorizate
din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor
de noul an școlar 2018-2019

Având în vedere nota informativă a Direcției generale educație, cultură, tineret și sport nr. 0117/2321 din 13.07.2018 și Regulamentul cu privire la stabilirea și acordarea ajutorului material unor categorii de persoane din municipiul Chișinău, capitolul II, pct. 4 lit. h), aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/5 din 27.02.2018, în temeiul art. 6 alin. (2) pct. 2) lit. c) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 (2) lit. m) și lit. y) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind susținerea financiară a familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar 2018-2019 (anexa nr.1).
2. Se stabilește ajutorul material unic pentru susținerea financiară a familiilor defavorizate privind pregătirea elevilor de noul an școlar 2018-2019 (anexa nr.2).
3. Se aprobă quantumul ajutorului material unic în mărime de 700 lei.
4. Direcția generală educație, cultură, tineret și sport va transmite, prin demers, Direcției generale asistență socială și sănătate, listele aprobate de Consiliul profesoral din instituția de învățământ, cu anexarea copiilor actelor de identitate a titularilor de ajutor material, până la 30.08.2018 (anexa nr. 3).
5. Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău va asigura acordarea ajutorului material unic familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar 2018-2019 în limita alocațiilor aprobate în bugetul municipal pe anul respectiv.
6. Primarul general interimar al municipiului Chișinău, dl Ruslan CODREANU, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Adrian CULAI

Adrian TALMACI

Regulamentul
privind susținerea financiară a familiilor defavorizate
din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor
de noul an școlar 2018-2019

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind susținerea financiară a familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar 2018-2019 (în continuare - Regulament) reglementează modalitatea de stabilire și plată a ajutorului material unic familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar 2018-2019.
2. Ajutorul material - este o plată unică acordată categoriilor de familii specificate în pct. 5 lit. a) - d), socială nerambursabilă, menită să susțină financiar și direct familiile indicate în prezentul Regulament.
3. Familie defavorizată – este o familie socialmente vulnerabilă, aflată în situații care împiedică activitatea normală a acestora din punct de vedere economic, educativ, social etc.
4. Ajutorul material este acordat de către Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău, prin intermediul prestatorului de servicii de plată, din sursele financiare aprobate anual în bugetul municipiului Chișinău.

Capitolul II. Dreptul la ajutorul material și beneficiarii acestuia

5. Dreptul la obținerea ajutorului material îl au familiile fără venituri sau cu venituri mici (conform coșului minim de consum), după cum urmează:
 - a) familiile cu mulți copii (cu trei și mai mulți copii);
 - b) familii monoparentale;
 - c) familii în care unul din părinți este cu grad de dizabilitate;
 - d) familii care au statut de tutore/curatelă (cu părinți decedați, lipsiți de drepturi părintești, inapți de muncă, neangajați în câmpul muncii).
6. Dreptul la ajutor material se stabilește în temeiul dosarului prezentat, care justifică starea socială și necesitatea de a beneficia de ajutor material a titularului (familiei), precum și veridicitatea circumstanțelor expuse în cerere.
7. Cuantumul ajutorului material unic pentru beneficiari este stabilit prin decizia Consiliului municipal.
8. Persoana care completează și depune cererea de acordare a ajutorului material este titularul ajutorului material, iar beneficiarul ajutorului material - copilul.
9. Ajutorul material se acordă în temeiul cererii depuse în adresa directorului instituției de învățământ și a actelor stipulate în pct.13 al prezentului Regulament.
10. Ajutorul material se acordă de către Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău (în continuare - Direcția generală) în temeiul deciziei Consiliului municipal Chișinău, deciziei Consiliului profesoral al instituțiilor de învățământ și ordinului șefului Direcției generale.
11. La ajutorul material pot aspira doar titularii ajutorului material cu domiciliu/reședință în municipiul Chișinău cu copii până la vârsta de 18 ani.
12. Titularul poate solicita ajutor material unic pentru fiecare elev, membru al familiei.



III. Modul de acordare a ajutorului material

13. Ajutorul material pentru categoriile de familii specificate în pct. 5 din prezentul Regulament se acordă în temeiul cererii depuse în instituția de învățământ. La cerere se anexează, după caz:

- a) actul de identitate a solicitantului;
- b) certificatul privind componența familiei;
- c) adeverința de naștere a copilului;
- d) actul ce confirmă gradul de dizabilitate;
- e) decizia de instituire a tutelei/curatelei;
- f) certificatul de deces;
- g) certificatul de divorț;
- h) certificatul care atestă plata pensiei alimentare;
- i) certificatul de salariu;
- j) certificatul de șomer;
- k) alte documente ce identifică persoana (familia) solicitantă;
- l) extrasul din contul personal eliberat de CTAS;
- m) acordul solicitantului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- n) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea documentelor/informației prezentate.

14. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului dacă toate actele confirmative au fost depuse de către titular și în termenii stabiliți.

15. La depunerea cererii, titularului i se eliberează recipisă de primire a cererii, indicându-se data și indicele de înregistrare.

16. Cererile și setul de acte corespunzător pentru acordarea ajutorului material sunt înregistrate în Registrul documentelor de intrare a instituției de învățământ și transmise Comisiei multidisciplinare intrașcolare pentru protecția copilului în situație de risc.

17. Cererile și setul de acte vor fi examinate de către Comisia multidisciplinară intrașcolară pentru protecția copilului în situație de risc din instituția de învățământ.

18. Comisia multidisciplinară intrașcolară pentru protecția copilului în situație de risc, în temeiul cererilor și a actelor examinate, întocmește lista nominală a titularilor de ajutor material și propune pentru aprobare Consiliului profesoral.

19. Consiliul profesoral din instituția de învățământ va aproba lista nominală a titularilor până la 20.08.2018.

20. Directorii instituțiilor de învățământ vor prezenta listele nominale Direcției generale educație, cultură, tineret și sport, conform graficului stabilit prin ordinul DGECTS.

21. Direcția generală educație, cultură, tineret și sport va transmite, prin demers, Direcției generale asistență socială și sănătate, listele aprobate cu anexarea copiilor actelor de identitate a titularilor.

22. Directorii instituțiilor de învățământ vor informa titularii, conform listelor nominale, cu privire la modul de acordare a ajutorului material.

23. Ajutorul material va fi eliberat de către prestatorul de servicii de plată, titularului la prezentarea buletinului de identitate a acestuia.

IV. Modalitatea de distribuire a mijloacelor financiare

24. Direcția generală asistență socială și sănătate va transfera titularului de ajutor material mijloacele financiare prin intermediul prestatorului de servicii de plată, în temeiul listelor prezentate de către DGECTS.



25. Ajutorul material poate fi încasat în termen de 3 luni de la data transferării mijloacelor financiare prestatorului de servicii de plată. După expirarea termenului de 3 luni ajutorul material neîncasat de către beneficiar se restituie DGASS.

V. Răspundere juridică

26. Directorul instituției de învățământ, membrii Consiliului profesoral și a Comisiei multidisciplinare intrașcolare pentru protecția copilului în situație de risc, în limita împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru corectitudinea întocmirii listelor, a respectării Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

VI. Dispoziții finale

27. Controlul asupra corectitudinii stabilirii și utilizării, conform destinației, a mijloacelor financiare alocate pentru acordarea ajutorului material se efectuează de către organele de control abilitate.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 2
la decizia Consiliului
municipal Chișinău
nr. 5/18 din 24 iulie 2018

**Numărul de ajutoare materiale pentru susținerea financiară a familiilor
defavorizate pentru pregătirea elevilor de noul an școlar 2018-2019**

Nr. crt.	Sectorul	Numărul total de ajutoare
1.	Botanica	2350
2.	Buiucani	1580
3.	Centru	1150
4.	Ciocana	1320
5.	Rîșcani	1600
TOTAL		8000

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 3
la decizia Consiliului
municipal Chișinău
nr. 5/18 din 24 iulie 2018

MODEL

Lista titularilor de ajutor material unic
pentru pregătirea elevilor de noul an școlar 2018-2019
_____ (denumirea instituției de învățământ)

Nr. d/o	Numele, prenumele titularului de ajutor material	Codul personal IDNP (13 cifre)	Domiciliul/reședința titularului	Numele, prenumele copilului	Clasa	Categoria familiei
		0000000000000				

Directorul instituției L.Ș.

Executant: _____ Telefonul de contact _____

Notă:

*Lista se elaborează cu indicarea domiciliului/reședinței din buletinul de identitate sau alte acte confirmative, în ordine alfabetică, cu consemnarea obligatorie a codului personal (din 13 cifre), respectând prevederile Legii nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal și cu aplicarea semnăturii directorului și ștampilei instituției de învățământ.



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI