



DECIZIE

nr. 9/9

din 19 decembrie 2018

Cu privire la examinarea rezultatelor
inspectării financiare la Direcția generală
arhitectură, urbanism și relații funciare și
aprobarea planului de acțiuni

Avînd în vedere Raportul asupra Rezultatelor Inspectării Financiare privind executarea bugetului și gestionarea patrimoniului din 17.10.2018, întocmit de către Inspekția Financiară din subordinea Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova în urma inspectării financiare efectuate la Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare pe perioada de activitate 01.01.2013 – 31.08.2018, cît și Prescripția Inspekției Financiare nr. 27-09-12/1030 din 22.10.2018, ținînd cont și de argumenetele Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare reflectate în dezacordul cu unele fapte menționate în Raport nr. 21/2636-p din 26.10.2018, adresat Inspekției Financiare, cît și de Nota informativă a DGAURF adresată Consiliului municipal Chișinău, în temeiul pct. 10 lit. h) al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspekției financiare din subordinea Ministerului Finanțelor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 1026 din 02.11.2010 „Privind organizarea activității de inspectare”, art. 14 alin. (3), art. 19 alin. (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE:**

1. Se ia act de rezultatele inspectării financiare efectuate de către Inspekția Financiară din subordinea Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova la Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare pe perioada de activitate 01.01.2013 – 31.08.2018.
2. Se aprobă Planul de acțiuni privind implimentarea recomandărilor Inspekției Financiare din subordinea Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova (se anexează).
3. Sarcina executării prezentei decizii se pune pe seama șefului Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare.
4. Viceprimarul municipiului Chișinău, dl Nistor Grozavu, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian CULAI

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI





Anexă

la decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. 9/9 din 19 decembrie 2018

PLANUL DE ACȚIUNI
privind implementarea solicitărilor Inspecției Financiare
din subordinea Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
reflectate în Prescripția nr. 27-09-12/1030 din 22.10.2018

Notă:

Abrevierile utilizate în text:

- * DGAURF – Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare;
- * SAARB - Serviciul analizarea și asigurarea resurselor bugetare;
- * SRU - Serviciul resurse umane;
- * SCEPF - Secția control și evidența plăților funciare;
- * DAJ a PMC – Direcția asistență juridică a Primăriei municipiului Chișinău.
- * DAU a PMC – Direcția audit intern a Primăriei municipiului Chișinău

Nr. d/o	Prescripția Inspecției Financiare	Acțiuni preconizate în vederea executării prescripției	Subdiviziunile responsabile de executarea prescripției din cadrul DGAURF	Termenul de implementare	Mențiuni / argumente
1.	<i>De respectat cu strictețe și de asigurată studierea (de către angajații implicați în managementul financiar) a actelor normative indicate în prescripție</i>	Conducătorii subdiviziunilor implicate în asigurarea managementului financiar a DGAURF vor asigura aducerea la cunoștință salariaților din subdiviziunile respective a Raportului asupra Rezultatelor Inspectării Financiare privind executarea bugetului și gestionarea patrimoniului din 17.10.2018 și vor asigura studierea și respectarea de către aceștea a prevederilor actelor normative indicate în Prescripția inspecției financiare din 22.10.2018 și în special: - Legea privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003; - Legea privind achizițiile publice nr.	SAARB / SRU a DGAURF	Studierea minuțioasă a prevederilor actelor normative enumerate – 1 lună. Monitorizarea aplicării corecte a acestora pe viitor - permanent	

		<p>96-XVI din 13.04.2007;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Guvernului RM nr. 710 din 26.09.2012; - Hotărârea Guvernului RM nr. 10 din 05.01.2012; - Hotărârea Guvernului nr. 1404 din 30.12.2005; - Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 55 din 11.05.2012; <p>etc.</p>	
<p>2. Întreprinderea acțiunilor de rigoare în vederea:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - recuperării primelor unice, primelor anuale și plăților salariale neîntemeiate, în sumă totală 37372,5 mii lei (53,2 +293,7+47,3); 	<ul style="list-style-type: none"> - Se constată că toate achitățile privitor la care a formulat obiecții Inspekția financiară, au avut la bază acte administrative emise de către PMC și CMC care purtau un caracter de stimulare a funcționarilor publici și celorlalte categorii de salariați, întru a nu admite tratamente discriminatorii. Întreprinderea măsurilor de recuperare a primelor unice, primelor anuale și plăților salariale nu poate fi executată pe motiv că achitarea acestora nu se datorează unor greșeli de calcul. Conform art. 148 (5) Codul Muncii, aceste sume nu pot fi urmărite. - DGAURF va lua măsuri întru a nu admite pe viitor interpretarea eronată a legislației la calcularea salariilor și acordarea premiilor salariiților săi. 	<p>- DGAURF</p> <p>- pe viitor</p>
		<p><u>Mențiuni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Toate plățile efectuate de către DGAURF către salariați cu prilejul sărbătorii „ziua funcționarului public” în mărime de 53,2 mii lei (funcționari publici și personalul de deservire tehnică), au avut la bază dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr. 256/2 din 07.06.2018 și ordinul intern al șefului DGAURF nr. 18 din 18.06.2018, iar pentru anul 2016 a fost emisă dispoziția Primarului 328-dc din 13.06.2016 și Ordinul intern al șefului nr. 15 din 21.06.2016; - Prima anuală în mărime de trei salarii, cu suma alocată separat 293.7 mii lei, la fel a fost achitată în baza deciziei CMC 5/3 din 24.07.2018, după care a fost emisă dispoziția Primarului nr. 341- dc din 20.08.2018 și ordinul intern al șefului DGAURF nr. 25 din 22.08.2018, iar în anul 2017 	

<p>la baza achitării a stat Decizia CMC nr.14/2 din 18.12.2017, dispoziția PMC nr. 1128-d din 21.12.2017 și ordinul intern al șefului DGAURF nr. 25 din 21.12.2017.</p> <p><u>Notă:</u> Conform art. 148 al. (5) Codul Muncii: „Salariul plătit în plus salariatului de către angajator (inclusiv în cazul aplicării greșite a legislației în vigoare) nu poate fi urmărit, cu excepția cazurilor unei greșeli de calcul.”</p> <p>Prin urmare, solicitarea Inspecției Financiare privind întreprinderea măsurilor de recuperare a primelor unice, primelor anuale și plăților salariale nu poate fi executată pe motiv că achitarea acestora nu se datorează unor greșeli de calcul. Prin urmare, această silitare este contrară art. 148 (5) Codul Muncii.</p> <p>DGAURF va ține cont pe viitor de obiecțiile Inspecției Financiare la calcularea salariului și aplicarea măsurilor de stimulare a salariiștilor săi.</p>			<p>- Se ia act că, în cadrul inspectării, au fost recuperate creanțe cu termen de prescripție expirat în sumă de 103,5 mii lei, iar bazele de date și programele pentru computere în valoare de 1428,9 mii lei, au fost reflectate la grupa de conturi 317: „Active nemateriale”.</p>
		<p>60 zile</p>	<p>SCEPF/ SRFSC a DGAURF DAJ a PMC</p>
			<p>- subdiviziunile abilitate ale DGAURF vor face inventarierea exhaustivă a creanțelor și datorilor existente la moment, vor analiza premisele care au determinat formarea/acumularea acestora, vor perfectă actele corespunzătoare cu înaintarea ulterioară a acestora conform competenței și împuternicirilor delegate de CMC, către</p>
<p>- recuperării creanțelor în sumă totală de 64617,0 mii lei (22702,1+41914,9), inclusiv în sumă de 37372,5 mii lei (7389,4+29983,1) cu termen de prescripție expirat;</p>			

<p>DAJ a PMC pentru inițierea acțiunilor în instanțele de judecată privind încasarea datorilor, a prejudiciilor cauzate. Despre rezultatele obținute și măsurile întreprinse vor informa conducerea PMC.</p>	<p>- DAJ a PMC va prezenta conducerii PMC și DGAURF un raport detaliat privind dosarele civile aflate în gestiunea sa, inițiate anterior la solicitarea și în baza actelor prezentate de către DGAURF privind recuperarea creanțelor (inclusiv datorilor), pecum și pe dosarele civile examinate în instanțe (inclusiv în procedura contenciosului administrativ) în care APL a mun. Chișinău este vizată în calitate de pîrît sau intervenient accesoriu și ce țin de domeniul DGAURF (atribuirea terenurilor, anularea actelor administrative, încasarea sumelor, etc.). Informația va include denumirea dosarelor, instanța care le examinează, etapa de examinare, hotărârile adoptate cu mențiunea care din ele au devenit irevocabile, informația cu privire contestarea acestora (apel, recurs sau revizuire) cît și alte informații relevante.</p>	<p>DAJ a PMC</p>	<p>30 zile</p>	<p>- cu referire la deplasările angajaților direcției plățile au fost achitate strict în baza dispozițiilor Primarului unde au fost indicate automobilele cu care persoanele urmau să se deplaseze dispoziția nr. 204-dc din 02.05.2018 și 66dc din 12.02.2018.</p>
<p>- recuperării cheltuielilor nejustificate pentru deplasări în sumă de 2,4 mii lei.</p>	<p>- se constată că cheltuielile pretinse a fi nejustificate de către Inspekția financiară au avut la bază dispozițiile PMC nr. 204-dc din 02.05.2018 și nr. 66-dc din 12.02.2018 și erau destinate pentru acoperirea cheltuielilor pentru carburant, prin urmare DGAURF a avut temei justificat de a le aplica.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>- DGAURF și PMC vor lua măsuri întru</p>				

3.	<p>Întru consolidarea răspunderii manageriale, pentru gestionarea optimă a resurselor entităţii publice, pe baza principiilor buneii guvernări, de respectat prevederile Legii privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010, prin implementarea sistemului de management financiar şi control şi a Standardelor naţionale de control intern în sectorul public, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 189 din 05.11.2015, ce ar asigura utilizarea regulamentară şi eficientă a finanţelor şi patrimoniului public.</p>	<p>a nu admite pe viitor interpretarea eronată a legislaţiei şi admiterea unor astfel de situaţii pe viitor.</p> <p>- Direcţia generală arhitectură, urbanism şi relaţii funciare, în colaborare cu Direcţia audit intern a Primăriei municipiului Chişinău, vor asigura punerea în aplicare a sistemului de management financiar şi control şi a Standardelor naţionale de control intern în sectorul public, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 189 din 05.11.2015.</p>	DAU şi DGAURF	90 zile	
----	--	--	---------------	---------	--

SECRETAR INERIMAR
AL CONSILIULUI




Adrian TALMACI