



DECIZIE

nr. 9/14

din 16 ianuarie 201

Despre aprobarea Regulamentului
cu privire la reprezentarea municipiului
Chișinău în societățile comerciale,
întreprinderi municipale și instituții publice

Întru reglementarea optimă a modului de reprezentare a municipiului Chișinău în societățile comerciale în care Consiliul municipal deține cote de participare, în întreprinderile municipale și instituțiile publice, al căror fondator este autoritatea publică municipiul Chișinău, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1053 din 11.11.2010 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la reprezentarea statului în societățile comerciale”, în temeiul art. 19 (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea nr. 246 din 23.11.2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, art. 6 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la reprezentarea municipiului Chișinău în societățile comerciale, întreprinderi municipale și instituții publice (anexa nr. 1).
2. Se aprobă Componenta nominală a Comisiei permanente a Consiliului municipal Chișinău pentru atestarea și autorizarea reprezentanților municipiului Chișinău în entitățile economice (anexa nr. 2).
3. Se stabilește, în caz de eliberare din funcție a angajaților Primăriei municipiului Chișinău – membri ai Comisiei nominalizate, persoanele nou angajate vor deveni membrii acesteia fără aprobarea unei decizii de către Consiliul municipal Chișinău.
4. Se abrogă deciziile Consiliului municipal Chișinău nr. 6/24 din 18.02.2004 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la reprezentarea municipiului Chișinău în societățile economice”.
5. Se abrogă deciziile Consiliului municipal Chișinău
- nr. 41/18 din 28.02.2006 cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului municipal Chișinău.
- nr. 6/24 din 18.02.2004 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la reprezentarea municipiului Chișinău în societățile economice”.

- nr. 3/4 din 27.04.2012 „Cu privire la aprobarea Comisiei pentru atestarea și autorizarea reprezentanților municipiului Chișinău în entitățile economice”.

6. Direcția relații publice, va aduce la cunoștința populației municipiului Chișinău prevederile prezentei decizii, prin intermediul mass-media.
7. Primarul general al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

A. Culai

Adrian CULAI

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

A. Talmaci

Adrian TALMACI



Anexa nr.1
la decizia Consiliului
municipal Chișinău
nr. 9/14 din 16 Ianuarie 2019



REGULAMENTUL

**cu privire la reprezentarea
municipiului Chișinău
în societăți pe acțiuni,
întreprinderi municipale
și instituții publice**

I. Principii generale

1. Regulamentul cu privire la reprezentarea municipiului Chișinău în societăți comerciale, întreprinderi municipale și instituții publice (în continuare - Regulament) este elaborat în temeiul Codului civil, Legii nr. 121-XVI din 04.05.2007 „Privind administrarea și deținatizarea proprietății publice”, Legii nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legii nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Legii nr. 1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni”, Legii nr. 246 din 23.11.2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, Legii nr. 158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, precum și Hotărârii de Guvern nr. 1053 din 11.11.2010 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la reprezentarea statului în societățile comerciale”.

2. Prezentul Regulament stabilește competențele reprezentantului municipiului Chișinău (în continuare – reprezentantul municipiului) în societăți comerciale, întreprinderi municipale și instituții publice, inclusiv modul de desemnare și revocare a acestuia.

În sensul prezentului Regulament, reprezentantul municipiului este persoana împuternicită cu dreptul de a reprezenta interesele municipiului Chișinău în cadrul entității economice în calitate de reprezentant, membru al Consiliului de Administrație sau membru al Comisiei de Cenzori al societății comerciale/ întreprinderii municipale/instituției publice (în continuare – entitate economică).

Reprezentantul municipiului Chișinău reprezintă interesele autorității publice locale în cadrul Adunării Generale a entității economice.

Reprezentantul municipiului poate avea și calitatea de membru al Consiliului de Administrație al entității economice pentru reprezentarea intereselor autorității publice locale în exercitarea împuternicirilor de administrare a activității entității respective.

3. Sub incidența prezentului Regulament cad societățile pe acțiuni și alte societăți economice (inclusiv întreprinderile mixte) în al căror capital social Consiliul municipal Chișinău deține cote de participare, precum și întreprinderile municipale și instituțiile publice, al căror fondator este Consiliul municipal Chișinău.

4. Reprezentantul municipiului Chișinău și membrul Consiliului de Administrație:

- exercită, în numele municipiului Chișinău, împuternicirile de participare la Adunările Generale ordinare și extraordinare în calitate de reprezentant și de participare la administrarea activității entității economice, în cazul alegerii sau desemnării în calitate de membru al Consiliului de Administrație al entității economice, ca urmare a deciziei Comisiei permanente a Consiliului municipal Chișinău pentru atestarea și autorizarea reprezentanților municipiului Chișinău în entitățile economice (în continuare - Comisia permanentă), aprobată de Consiliul municipal Chișinău;

- reprezintă și apără drepturile și interesele legale ale municipiului Chișinău, acționând în numele Autorității municipiului Chișinău în societățile comerciale, în al cărui capital social municipiul Chișinău deține cotă de participare sau în întreprinderile municipale și instituțiile publice, ale cărui fondatori sunt Consiliul municipal Chișinău.

- prezintă consiliului și organului executiv ale entității economice, pentru confirmarea împuternicirilor sale, copia deciziei Comisiei permanente;

- își desfășoară activitatea, participând la adunările generale ale acționarilor (participanților) societăților economice. Poate fi ales atât ca membru al consiliului de administrație al societății, cât și în calitate de membru al comisiei de cenzori a acesteia;

5. Persoanele care reprezintă autoritatea publică locală în cadrul Consiliilor de administrație și comisiilor de cenzori ale entităților economice activează în corespundere cu Legea privind societățile pe acțiuni, Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Statutul entității economice, apără drepturile și interesele legale ale administrației publice locale în cadrul acestora.

II. Delegarea împuternicirilor reprezentantului municipiului

6. Împuternicirile de reprezentant al municipiului sunt delegate funcționarilor din organele publice locale sau specialiștilor din întreprinderile, organizațiile și instituțiile publice locale, cu o pregătire profesională adecvată, pe un termen ce nu va depăși 3 ani;

7. Nu pot fi desemnați în calitate de reprezentanți ai municipiului:

- primarul general și viceprimarii municipiului Chișinău;
- pretorii și vicepretorii;
- conducătorii întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor publice locale;
- persoanele private, prin hotărâre judecătorească, de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități, precum și persoanele cu antecedente penale pentru sustragere, mituire și alte infracțiuni penale;
- persoanele revocate anterior din funcția de reprezentant al municipiului în legătură cu exercitarea necorespunzătoare a acestei funcții;
- persoanele care au activat în calitate de membri ai consiliului entității ori ai organului executiv sau de manageri (directori) ai unei întreprinderi ce a falimentat în perioada când și-au exercitat funcțiile indicate;
- persoanele declarate incapabile sau limitate în capacitatea de exercițiu prin hotărâre judecătorească;
- persoanele care au interese patrimoniale în entitatea economică respectivă sau persoanele care cad sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute în Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese.

8. Potrivit prezentului Regulament, sunt recunoscute drept persoane cu interes patrimonial într-o entitate economică:

- a) acționarul (participantul) sau obligatarul societății comerciale, al întreprinderii afiliate acesteia sau al unei întreprinderi comerciale concurente potrivit principalelor genuri de activitate;
- b) acționarul unui fond de investiții sau fondatorul unui contract de trust, încheiat cu o companie fiduciară, care sunt deținători ai acțiunilor (cotelor de participare) societății comerciale date sau ale întreprinderii afiliate acesteia;
- c) persoana ai cărei afini de până la gradul trei sunt membri ai consiliului, ai structurii executive sau ai comisiei de cenzori, ocupă posturi de manageri (directori) ai entității economice sau ai întreprinderii afiliate acesteia.

9. Constituirea rezervei candidaturilor de reprezentanți ai municipiului este de competența Comisiei permanente.

10. Viceprimarii de ramură ai municipiului Chișinău vor prezenta, la cererea Comisiei permanente, candidaturile reprezentanților municipiului Chișinău în entitățile economice.

11. Persoana care candidează pentru funcția de reprezentant al municipiului este obligată să confirme îndeplinirea cerințelor pct. 7-9 din prezentul Regulament prin completarea unei anchete (anexa nr. 1).

12. Una și aceeași persoană poate fi concomitent membru a cel mult cinci consilii ale societăților comerciale și poate fi desemnat în calitate de reprezentant al municipiului Chișinău doar într-o singură societate comercială.

13. Delegarea împuternicirilor de reprezentare a intereselor municipiului Chișinău în entitățile economice, precum și suspendarea acestora se efectuează prin decizia Comisiei permanente, desemnată și aprobată de CMC.

14. Decizia Comisiei permanente privind delegarea împuternicirilor va fi înmănată reprezentantului municipiului contra semnătură.

15. În cazul transmiterii pachetului de acțiuni al municipiului Chișinău în administrare fiduciară (de trust), împuternicirile reprezentantului municipiului vor fi exercitate de către persoana cu care s-a încheiat contractul de trust.

16. În cazul în care cota de participare a municipiului Chișinău în capitalul social al societății comerciale constituie mai puțin de zece la sută, Comisia permanentă va lua decizia privind oportunitatea desemnării reprezentantului.

III. Împuternicirile reprezentantului municipiului

17. Reprezentantul municipiului își desfășoară activitatea de reprezentare în conformitate cu legislația în vigoare, documentele constitutive ale entității economice în cauză, ținând cont de prevederile prezentului Regulament și decizia Comisiei permanente privind delegarea împuternicirilor.

18. În cazul în care în procesul îndeplinirii obligațiilor reprezentantul municipiului a dobândit un interes patrimonial, așa cum este definit la pct. 9 al prezentului Regulament, el are obligațiunea să anunțe, în termen de 3 zile lucrătoare, Consiliul municipal Chișinău, Primarul general, precum și Comisia permanentă, care vor lua o decizie în acest sens.

19. Reprezentantul municipiului reprezintă interesele municipiului Chișinău în cadrul adunării generale a societății comerciale, iar în cazul în care i se conferă calitatea de membru al consiliului de administrație sau al comisiei de cenzori a societății, el poate exercita și funcția respectivă.

20. Principalele atribuții de reprezentare a municipiului Chișinău sunt:
- participarea la întocmirea contractului cu registratorul independent al societății pe acțiuni respective;

- controlul asupra mărimii cotei de participare a municipiului Chișinău în capitalul social al societății pe acțiuni, mărimii capitalului social al întreprinderilor municipale, instituțiilor publice;
- controlul asupra integrității și folosirii, potrivit destinației, a patrimoniului public local, atribuit în capitalul social sau cu drept de gestiune economică;
- acordarea ajutorului metodologic în instituirea administrării corporative a entității economice (participarea la elaborarea regulamentelor interne, business -planurilor, programelor de cercetări marketing, programelor de restructurare financiară, sistemelor de planificare financiară, a măsurilor de optimizare a evidenței contabile etc.), precum și în fundamentarea rețehnologizării producției;
- verificarea calculării și transferării integrale și în termen a dividendelor pentru cotele de participare deținute și defalcărilor din profitul net. Repartizarea profitului net;
- informarea Primarului general și a Consiliului municipal Chișinău referitor la alegerea (realegerea) sa în structurile de conducere ale entității economice, inclusiv a revocării sau nealegerii sale.
- prezentarea conducerii Primăriei municipiului Chișinău și Consiliului municipal Chișinău a raportului anual privind exercitarea funcțiilor de reprezentant al municipiului.

Reprezentantului municipiului i se pot pune în sarcină, prin decizia Comisiei permanente de delegare a împuternicirilor, și alte competențe ce nu contravin legislației în vigoare și documentelor constitutive ale entității în cauză.

21. Reprezentantul municipiului nu este în drept:

- a) să exercite în condiții de cumul, în baza contractului de drept civil sau în alte condiții, orice altă activitate remunerată în entitatea economică în afară de cea prevăzută de împuternicirile sale;
- b) să reprezinte entitatea economică în raporturile cu persoane terțe;
- c) să efectueze înstrăinarea, transmiterea în gaj sau grevarea în orice alt mod a acțiunilor (cotei de participare) municipiului Chișinău în societatea comercială, inclusiv a bunurilor societății pe acțiuni, întreprinderii municipale sau instituției publice;
- d) să înainteze reclamații și acțiuni civile, să reprezinte municipiul Chișinău în instanțele judecătorești, cu excepția cazurilor când statutul entității prevede altfel;
- e) să transmită altor persoane îndeplinirea funcțiilor sale de reprezentare;
- f) să exercite, în numele Consiliului municipal Chișinău, acțiuni de însemnătate juridică, prevăzute prin decizia Consiliului municipal Chișinău referitoare la delegarea funcțiilor sau prin contract;
- g) să ocupe postul de conducător al structurii executive a entității economice.

22. Reprezentantul municipiului este obligat să coordoneze în scris, cu Comisia permanentă, proiectele de hotărâri ale structurilor de conducere ale entității economice, inclusiv caracterul votării a următoarelor chestiuni:

- stabilirea registratorului independent al societății economice și stabilirea cuantumului retribuției serviciilor acestuia;
- înaintarea persoanelor în structurile de conducere ale entității economice sau revocarea acestora (eliberarea din funcție);
- emisia suplimentară de acțiuni;
- reevaluarea mijloacelor fixe ale entității economice;
- modificarea în orice mod a capitalului social, a principalelor genuri de activitate ale entității economice, operarea modificărilor și completărilor în documentele ei de constituire;

- emiterea împrumuturilor obligaționale și contractarea creditelor, procurarea, înstrăinarea sau grevarea terenurilor pe care este amplasată societatea comercială, (întreprinderea municipală, instituția publică), procurarea, vânzarea sau înstrăinarea în alt mod, precum și transmiterea în locațiune sau în gaj a bunurilor imobile și a mijloacelor de transport;
- participarea societății comerciale/întreprinderii municipale prin cote de participare la constituirea altor întreprinderi, inclusiv afiliate sau mixte, aderarea societății la o asociație sau la o altă uniune;
- reorganizarea sau dizolvarea entității economice;
- convocarea adunării generale a acționarilor, aprobarea modului de înștiințare a acționarilor despre ținerea adunării generale, precum și modul de prezentare acționarilor a materialelor de pe ordinea de zi a adunării generale pentru a se lua cunoștință de ele;
- aprobarea regulamentului organului executiv al societății;
- forma organului colegial – unipersonal (Directorul General) sau colegial;
- crearea, reorganizarea sau desființarea filialelor și reprezentanțelor societății, precum și modificările și completările introduse în statutul societății, în legătură cu acest fapt;
- încheierea tranzacțiilor de proporții;
- aprobarea valorii de piață a bunurilor care constituie obiectul unei tranzacții de proporții;
- aprobarea prospectului ofertei publice de valori mobiliare;
- aprobarea dării de seamă asupra rezultatelor emisiunii și modificarea, în legătură cu aceasta, a statutului societății;
- decizia cu privire la repartizarea profitului net pe parcursul anului financiar, la folosirea capitalului de rezervă, precum și a mijloacelor fondurilor speciale ale societății;
- prezentarea adunării generale a acționarilor, propunerile cu privire la plata dividendelor anuale și cu privire la plata dividendelor intermediare;
- direcțiile prioritare ale activității societății;
- planurile anuale și în perspectivă a activității societății;
- aprobarea deciziilor cu privire la procurarea de către societate a acțiunilor sale plasate, în scopul evitării scăderii cursului;
- procurarea și/sau vânzarea acțiunilor societății, inclusiv acțiunilor de tezaur, în limitele competenței consiliului societății;
- chestiunile legate de realizarea, procurarea, locațiunea și decontarea mijloacelor fixe ale societății;
- donarea/darea în arendă/ locațiune a terenurilor, încăperilor și bunurilor societății;
- acceptarea donației, luarea în arendă/locațiune a terenurilor, încăperilor și bunurilor altor persoane;
- procurarea și vânzarea acțiunilor (cota-parte) și altor valori mobiliare a altor întreprinderi;
- acordarea garanției în favoarea persoanelor terțe, precum și transmiterea în gaj a bunurilor;
- înstrăinarea acțiunilor de tezaur prin expunerea lor la vânzare publică;

23. Coordonarea în scris reprezintă adoptarea unei decizii de către Comisia permanentă, semnată de președintele acesteia și contrasemnată de secretar, referitor la proiectele de hotărâri ale structurilor de conducere ale entității economice, inclusiv caracterul votării chestiunilor sus menționate;

24. În decizia Comisiei permanente de delegare a împuternicirilor sau în indicațiile suplimentare ale acesteia, poate fi prevăzută obligația reprezentantului municipiului de a coordona în scris proiectele de hotărâri și caracterul de votare, alte chestiuni ce vizează drepturile și interesele legale ale municipiului Chișinău în societatea economică respectivă.

25. Dreptul de a da indicații suplimentare reprezentantului municipiului îl are factorul de decizie.

Indicațiile suplimentare ale factorului de decizie nu pot veni în contradicție cu legislația în vigoare, documentele constitutive ale entității economice și deciziile de delegare a împuternicirilor. Aceste indicații vor fi concrete, realizabile în fapt și nu vor modifica volumul împuternicirilor delegate în modul stabilit reprezentantului municipiului.

Indicațiile suplimentare se dau în formă scrisă, iar cele suplimentare orale nu posedă putere juridică.

26. În cazul în care structurile de conducere ale entității economice au adoptat o hotărâre ce prejudiciază interesele municipiului Chișinău, reprezentantul municipiului va aduce la cunoștință obligatoriu Consiliului municipal Chișinău și Primarului general despre această hotărâre și este obligat să prezinte, în termen de 3 zile lucrătoare, consiliului (dacă a fost constituit) sau structurii executive a societății, întreprinderii, o cerere argumentată, scrisă, de anulare a acestei hotărâri sau de suspendare a executării ei.

Dacă această cerere nu este satisfăcută, reprezentantul municipiului este obligat să asigure:

1) convocarea adunării extraordinare a acționarilor (participanților) societății economice pentru examinarea chestiunii respective;

2) informarea acționarului;

3) aplicarea altor măsuri prevăzute de lege.

27. Reprezentantul municipiului este obligat să prezinte anual conducerii Primăriei municipiului Chișinău Raportul privind îndeplinirea funcțiilor sale. Acest raport va cuprinde:

- denumirea documentului, denumirea completă de firmă a societății economice/întreprinderii municipale în care a reprezentat interesele municipiului Chișinău, perioada pentru care se prezintă raportul;

- datele privind cota de participare a municipiului Chișinău în capitalul social al societății pe acțiuni, în lei și procente, mărimea capitalului statutar al întreprinderilor municipale/instituții publice, la începutul și finele perioadei raportate;

- elucidarea cauzelor modificării mărimii cotei de participare a municipiului Chișinău în capitalul social al societății economice, precum și măsurile întreprinse de reprezentantul municipiului în legătură cu aceasta – în cazul în care s-a produs o atare modificare;

- datele privind dividendele și defalcările din profitul net, calculate și transferate municipiului, plățile obligatorii transferate la bugetul de stat și cel municipal;

- datele privind schimbarea valorii de bilanț a activelor nete ale entității economice la începutul și finele perioadei de raportare;

- descrierea situației financiare în care se află entitatea economică în cauză și trecerea în revistă a măsurilor luate de reprezentantul municipiului Chișinău pentru ameliorarea acesteia, precum și pentru prevenirea contravențiilor în activitatea economico-financiară a societății/întreprinderii;

- expunerea măsurilor ce se impun pentru a proteja interesele municipiului Chișinău în societatea comercială/întreprinderea municipală/instituția publică și alte date de importanță juridică – în consens cu decizia de delegare a împuternicirilor și indicațiile suplimentare ale factorului de decizie sau ale reprezentantului municipiului;

- durata timpului lucrat efectiv în cadrul consiliului entității în cauză în calitate de reprezentant al municipiului;

28. În cazul în care reprezentantul municipiului temporar nu poate participa la activitatea structurilor de conducere ale entității economice, el este obligat să anunțe despre aceasta conducerea Primăriei municipiului Chișinău, cu cel târziu șapte zile înainte de data preconizată.

În atare situații, Comisia permanentă este obligată să delege, prin decizia sa, împuternicirile, pe timpul absenței reprezentantului desemnat, unui alt reprezentant, din rezervă.

29. Împuternicirile reprezentantului municipiului încetează:

- la încetarea raportului de serviciu cu autoritatea abilitată;
- în caz de revocare a reprezentantului de către organul care l-a desemnat;
- la reducerea cotei de participare a municipiului în capitalul social al societății comerciale până la și mai puțin de zece la sută, cu excepția cazurilor în care decizia Comisiei permanente prevede altfel;
- în cazul privatizării integrale a patrimoniului municipal din capitalul societății comerciale/întreprinderii municipale și în lipsa obiectelor proprietății municipale, atribuite acesteia cu drept de gestiune;
- în cazul transmiterii pachetului de acțiuni al municipiului Chișinău în administrare fiduciară (de trust);
- la finalizarea lichidării societății comerciale/întreprinderii municipale/instituției publice;
- în cazul expirării mandatului de consilier al municipiului Chișinău;
- în alte temeuri prevăzute de legislația în vigoare și prezentul Regulament.

30. Temeuri de revocare a reprezentantului municipiului constituie:

- 1) executarea neconformă a funcțiilor încredințate;
- 2) cererea reprezentantului de degrevare din funcție;
- 3) incapacitatea medicală, pe parcursul a patru luni consecutive, de a-și exercita funcțiile de reprezentant al municipiului;
- 4) alte temeuri prevăzute în legislație și prezentul Regulament.

31. Comisia permanentă anunță, în termen de 5 zile lucrătoare, societatea economică în cauză, Consiliul municipal Chișinău și reprezentantul revocat despre încetarea împuternicirilor reprezentantului municipiului.

IV. Comisia permanentă a Consiliului municipal Chișinău pentru atestarea și autorizarea reprezentanților municipiului în entitățile economice

32. Comisia permanentă este responsabilă de organizarea procesului de instruire a reprezentanților municipiului și stabilirea nivelului de cunoștințe și profesionalismului acestora.

33. Componenta Comisiei permanente se stabilește din 9-13 persoane cu funcții de răspundere din cadrul Primăriei municipiului Chișinău și Consiliului municipal Chișinău.

34. Activitatea Comisiei permanente va fi asigurată de către președintele și secretarul Comisiei.

35. Ședințele Comisiei permanente sunt deliberative cu prezența a (50+1) % din numărul membrilor ei și deciziile ei sunt adoptate cu votul majorității membrilor prezenți.

36. Funcțiile principale ale Comisiei permanente sunt:
- atestarea candidaților la funcția de reprezentanți ai municipiului Chișinău în entitățile economice;
 - primirea și examinarea documentelor candidaților;
 - adoptarea deciziei privind desemnarea reprezentanților municipiului în entitățile economice;
 - constituirea rezervei candidaților de reprezentanți ai municipiului Chișinău.

V. Răspunderea reprezentantului municipiului

37. Încălcarea de către reprezentantul municipiului a modului stabilit de coordonare a proiectelor de decizii și a caracterului votării în structurile de conducere ale entității economice, precum și executarea neconformă a celorlalte funcții ale sale atrag după sine sancționarea disciplinară și/sau materială conform legislației în vigoare.

38. În cazul în care municipiului Chișinău i-au fost cauzate prejudicii în urma neglijenței reprezentantului municipiului ori a înțelegerii lui dolosive cu terțe persoane, Consiliul municipal Chișinău este în drept să ceară, în modul stabilit, reprezentantului municipiului recuperarea prejudiciului pricinuit.

39. Reprezentantul municipiului este degrevat de răspundere pentru adoptarea deciziilor care au cauzat prejudicii municipiului Chișinău, în cazul în care acesta:

- a votat împotriva adoptării hotărârii în cauză și acest fapt a fost reflectat în procesul-verbal al structurii de conducere respective a entității economice (într-o opinie separată, anexată la procesul-verbal);
- a votat pentru adoptarea unei hotărâri care nu depășește limitele riscului normal de antreprenariat.

40. Hotărârile structurilor de conducere ale entității economice, adoptate cu votul decisiv al reprezentantului municipiului în limitele împuternicirilor acestuia, pot fi anulate de către structura de conducere care le-a adoptat și de către organul lui ierarhic superior sau pot fi declarate nule de către instanța de judecată, dacă reprezentantul a acționat în interese de acaparare sau în alte interese personale, contrar intereselor municipiului Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului municipal Chișinău

nr. 9/14 din 16 ianuarie 2019



Componența nominală
a Comisiei pentru atestarea și autorizarea reprezentanților municipiului
Chișinău în entitățile economice

Președintele Comisiei:

1. - Primar general al municipiului Chișinău

Vicepreședintele Comisiei:

2. - viceprimar al municipiului Chișinău

Secretar al Comisiei:

3. Efremov Angela - șef secție monitoring și analiză economică

Membrii Comisiei:

4. - secretar al Consiliului municipal Chișinău;
5. - șef al Direcției management financiar;
6. - șef al Direcției generale finanțe;
7. - șef al Direcției asistență juridică;
8. Culai Adrian - consilier municipal;
9. Botnaru Ghenadie - consilier municipal;
10. Bulat Veaceslav - consilier municipal;
11. Ceban Mihail - consilier municipal;
12. Cebanu Ion - consilier municipal;
13. Oboroc Liviu - consilier municipal;
14. Chivriga Viorel - consilier municipal.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI