



DECIZIE

nr. 2/14

din 22 februarie 2019

Pentru aprobarea
Regulamentului privind
modul de formare și utilizare
a mijloacelor Fondului de rezervă
al municipiului Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției generale finanțe nr. 47/01-2/173 din 03.05.2017, în temeiul art. 18 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 37 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, art. 14 (2) lit. n) și art. 19 (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de formare și utilizare a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău (anexa nr. 1).

2. Se aprobă listele actelor ce urmează a fi prezentate de către solicitanți în vederea examinării necesității acordării de ajutoare materiale (anexele nr. 2 - 4).

3. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/3 din 02.04.2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de formare și utilizare a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău”.

4. Direcția generală finanțe (dna Olga Ursu) va prezenta semestrial Consiliului municipal Chișinău raportul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă.

5. Primarul general interimar al municipiului Chișinău, dl Ruslan Codreanu, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



A. Culai

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

[Signature]



Adrian CULAI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului
municipal Chișinău
nr. 2/14 din 22.02 2019



REGULAMENT
*privind modul de formare și utilizare a mijloacelor Fondului
de rezervă al municipiului Chișinău*

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește modul de formare, utilizare și de evidență a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău (în continuare – Fondul de rezervă).
2. Cuantumul Fondului de rezervă este prevăzut într-o poziție distinctă în bugetul municipal Chișinău, aprobat anual la ședința Consiliului municipal Chișinău, și constituie cel mult 2 la sută din volumul de cheltuieli ale bugetului municipal. Pe parcursul anului bugetar, Fondul de rezervă poate fi completat cu resurse financiare în limita stabilită de Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, în funcție de rectificarea bugetului municipal Chișinău, din contul impozitelor și plăților acumulate suplimentar.
3. Fondul de rezervă este un fond bănesc destinat finanțării următoarelor cheltuieli imprevizibile și acțiuni care survin în decursul anului, dar care nu sunt prevăzute în bugetul municipal:
 - înlăturarea efectelor calamităților naturale și avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - ajutorul financiar acordat autorităților administrației publice locale din subordinea municipiului Chișinău (în cazuri excepționale – calamități naturale, incendii, agravarea situației epidemiologice) și persoanelor fizice aflate în situații excepționale (calamități naturale, incendii, accidente);
 - ajutorul financiar unic acordat familiilor și persoanelor socialmente vulnerabile (următoarelor categorii de persoane: copiii orfani, familiilor cu mulți copii, persoanelor și familiilor cu invalizi de gr. I, pentru tipurile de cheltuieli care nu se regăsesc în alte acte legislative și normative aprobate de către CMC);
 - ajutorul financiar unic persoanelor fizice în cazul necesității efectuării unui tratament costisitor, după confirmarea faptului că cheltuielile nu pot fi acoperite pe cont propriu;
 - alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

II. Modul de alocare a mijloacelor financiare din Fondul de rezervă

4. Alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă se efectuează în baza deciziilor Comisiei responsabile de distribuirea mijloacelor bănești ale Fondului de rezervă, în limita mijloacelor prevăzute în bugetul municipal pentru acest fond.

În cazul în care numărul de voturi este egal, votul decisiv urmează a fi al președintelui Comisiei.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă

5. Demersurile și cererile solicitanților privind alocarea de mijloace financiare și, respectiv, acordarea ajutoarelor materiale din Fondul de rezervă sunt examinate de către preturile de sector (în cazul în care persoana fizică sau cea juridică s-a adresat direct preturii de sector) și subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău, și sistematizate după competență, în baza documentelor justificative (Direcția generală locativ-comunală și amenajare - problemele legate de spațiul locativ, de reparații și achitarea serviciilor comunale etc.; Direcția generală asistență socială și sănătate – orice problemă, pentru întocmirea anchetei sociale și problemele referitoare la tratamente medicale; Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului - în cazul în care problema vizează copii orfani, aflați sub tutelă și familiile cu mulți copii).
6. După examinare și sistematizare, preturile de sector și subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău prezintă dosarele respective Direcției generale finanțe pentru verificare și înaintarea acestora spre examinare Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă.
7. Direcția generală finanțe întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău și, după aprobarea deciziei Comisiei, înștiințează preturile de sector, alte autorități/instituții bugetare antrenate și solicitantul despre decizia luată.

IV. Modul de finanțare a cheltuielilor din contul Fondului de rezervă

8. Mijloacele financiare din Fondul de rezervă ce sunt destinate pentru autoritățile publice locale se transmit la conturile acestora prin intermediul transferurilor cu destinație specială.
9. Finanțarea cheltuielilor din contul Fondului de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul municipal și se reflectă în partea de cheltuieli a acestuia într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare alocate din Fondul de rezervă

10. Mijloacele Fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu deciziile Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău.
11. În cadrul rapoartelor semestriale și anuale despre executarea devizului de cheltuieli, direcțiile Consiliului municipal, preturile de sector, autoritățile/instituțiile bugetare și întreprinderile municipale, prezintă, într-un compartiment aparte, raportul despre utilizarea mijloacelor financiare primite din Fondul de rezervă.
Autoritățile administrației publice locale de nivelul I prezintă un raport similar în cadrul raportului despre executarea bugetului local.
12. Datele privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului municipal Chișinău, bugetelor orașelor, satelor (comunelor) și bugetului consolidat al municipiului Chișinău, în general.
13. Informația anuală despre utilizarea mijloacelor financiare ale Fondului de rezervă este inclusă în raportul anual despre executarea bugetului consolidat al municipiului Chișinău.
14. Soldul mijloacelor financiare ale Fondului de rezervă, neutilizate pe parcursul anului, se restituie în bugetul municipal, conform situației la data de 31 decembrie.

VI. Control și responsabilități

15. Controlul asupra utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează de către organele de control financiar.
Responsabilitatea pentru utilizarea conform destinației a mijloacelor financiare alocate din Fondul de rezervă al municipiului Chișinău se pune în sarcina persoanelor fizice și celor juridice care beneficiază de suportul financiar respectiv.
16. Utilizarea inefficientă sau contrar destinației a mijloacelor alocate din Fondul de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul municipal.
17. Responsabilitatea privind protejarea datelor cu caracter personal despre beneficiarii de ajutor/suport financiar se pune în sarcina personalului implicat în procesul de examinare a dosarelor, de aprobare a deciziilor și acordare/finanțare a ajutorului/suportului financiar.



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului
municipal Chișinău
nr. 2/14 din 20.08.2019



LISTA
actelor necesare pentru acordarea
ajutorului material destinat pentru
efectuarea tratamentului medical

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Ancheta socială
4. Extrasul din cartea de imobil
5. Certificatul despre componența familiei
6. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei
7. Certificatul de la Oficiul forței de muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
8. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere
9. Informația Direcției asistență socială și sănătate
10. Extrasul din fișa medicală cu certificatele corespunzătoare
11. Actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova (în cazul efectuării unui tratament peste hotarele țării)
12. Confirmare privind costul tratamentului (cont, contract cu instituția medicală, bonuri de plată)
13. Alte documente (după caz)

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI

Anexa nr. 3
la decizia Consiliului
municipal Chișinău
nr. 2/14 din 22.02. 2019



LISTA
actelor necesare pentru
acordarea ajutorului material
în caz de incendiu

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a incendiului, eliberat de Serviciul de pompieri
4. Actul de constatare a pagubelor
5. Devizul de cheltuieli
6. Extrasul din Registrul bunurilor imobile de la Oficiul cadastral teritorial Chișinău
7. Extrasul din cartea de imobil
8. Certificatul eliberat de compania de asigurare, prin care se confirma că bunul imobil, precum și bunurile casnice, n-au fost asigurate
9. Ancheta socială
10. Certificatul despre componența familiei
11. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii
12. Certificatul de la Oficiul forței de muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
13. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere
14. Alte documente (după caz)



SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 4
la decizia Consiliului
municipal Chișinău
nr. 2/14 din 22.02.2019



LISTA
actelor necesare pentru
acordarea ajutorului material destinat
pentru lichidarea consecințelor
calamităților naturale

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Ancheta socială
4. Actul de constatare a pagubelor eliberat de Comisia situații excepționale
5. Extrasul din cartea de imobil
6. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile respective ale CMC
7. Certificatul de asigurare sau neasigurare a imobilului
8. Certificatul despre componența familiei
9. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii
10. Certificatul de la Oficiul forței de muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
11. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere
12. Alte documente (după caz)



SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI