

## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

### DECIZIE

nr. 22/1

din 22 decembrie 2020

Despre operarea de modificări în decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/6 din 22.12.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice”

În scopul reglementării și al eficientizării modului de acordare a compensațiilor pentru serviciile comunale și resursele energetice persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău, în temeiul art. 8 din Legea Republicii Moldova nr. 397/2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 (3) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se modifică Regulamentul privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/6 din 22.12.2007 (cu modificări), care se expune în redacție nouă, conform anexei parte integrantă a prezentei decizii.

2. Se stabilește că persoanele defavorizate din municipiul Chișinău, care au beneficiat de compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice în sezonul rece precedent (2019-2020), vor beneficia de aceste compensații în sezonul rece curent (2020-2021), fără depunerea cererii, cu condiția corespunderii criteriilor stabilite în Regulamentul privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice. Comisiile din cadrul perturbilor de sector vor verifica listele persoanelor care au beneficiat de compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice în sezonul rece 2019-2020 și, în cazul corespunderii acestora criteriilor stabilite, vor decide acordarea compensațiilor pentru sezonul rece 2020-2021.

3. Se stabilește că persoanele defavorizate din municipiul Chișinău, care în perioada rece 2019-2020 nu au beneficiat de compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice și cele care au beneficiat anterior, dar la care au survenit schimbări familiale sau depășirea venitului mediu global per persoană, vor beneficia de compensarea cheltuielilor în perioada rece 2020-2021, în baza cererii-tip înaintate în conformitate cu

prevederile Regulamentului privind compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău.

4. Se stabilește, ca excepție, că pot beneficia de compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice familiile tinere din municipiul Chișinău, al căror venit global mediu lunar pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii nu va depăși suma de 5000 (cinci mii) lei per persoană.

5. Se stabilește compensații în mărime de 100 lei pentru fiecare apartament din blocurile dotate cu plite electrice conform proiectului inițial, indiferent de venitul familiei, conform procedurilor cuprinse în pct. 30,31 și 32 ale Regulamentului.

6. Se împuternicește Direcția generală locativ-comunală și amenajare cu dreptul de a încheia contracte cu intermediarii pentru efectuarea decontărilor.

7. Î.M. „Infocom” va elabora și va pune în circulație, până la data de 31 martie 2021, factura unică pentru achitarea serviciilor comunale.

8. Direcția relații publice și buget civil va comunica, prin intermediul mass-media, prevederile prezentei decizii.

9. Până la data de 01 martie 2021, executivul va înainta Consiliului Municipal Chișinău propuneri privind mecanismul de achitare a compensațiilor de cheltuieli pentru serviciile comunale și resursele energetice direct beneficiarilor, pentru sezonul rece 2021-2022.

10. Primarul General al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Aliona DOROȘ

SECRETAR INTERIMAR  
CONSILIULUI MUNICIPAL



Adrian TALMACI



## REGULAMENTUL

### *privind compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău*

#### *I. Dispoziții generale*

1. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de compensare a cheltuielilor persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău pentru:

- a) energia termică (pentru încălzirea apei și a locuințelor);
- b) gaze naturale, lemne și cărbune, energie electrică;
- c) alimentarea cu apă și canalizare (cota-parte);
- d) diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide.

2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

a) compensarea cheltuielilor - ajutor bănesc nerambursabil, acordat de autoritatea publică locală persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău pentru serviciile comunale și resursele energetice;

b) persoană/familie defavorizată - persoană/familie socialmente vulnerabilă, aflată în situații care o împiedică să desfășoare o activitate normală din punct de vedere economic, educativ, social etc.;

c) beneficiar de compensare a cheltuielilor - persoană/familie defavorizată cu loc permanent de trai în municipiul Chișinău, al cărei venit global mediu lunar per persoană nu depășește cuantumul venitului global stabilit prin decizia Consiliului Municipal Chișinău;

d) solicitant - unul dintre membrii familiei cu capacitatea deplină de exercițiu sau reprezentantul legal al ei, care depune cererea pentru compensarea cheltuielilor pentru anumite servicii comunale și resurse energetice;

e) venitul global al unei persoane/familii - suma mijloacelor obținute sub formă bănească, alte tipuri de venituri, inclusiv din proprietate;

f) familie - totalitatea persoanelor care locuiesc în comun, indiferent de gradul de rudenie, au o gospodărie comună, dispun de un buget și un cont unic;

g) familie tânără - cuplu format prin căsătorie, în care unul dintre soți nu a atins vârsta de 35 de ani, sau familia cu copii, formată dintr-un singur părinte de până la 35 ani, conform Legii Republicii Moldova nr. 215/2016;

h) copil - orice persoană cu vârsta de până la 18 ani, iar în cazul în care aceasta își continuă studiile în instituțiile de învățământ (școli profesionale, colegii, instituții superioare de învățământ) la cursurile de zi - până la absolvirea instituției respective;

i) resurse energetice - furnizarea energiei termice, distribuirea energiei termice pentru apă caldă și încălzire;

j) resurse energetice - energie electrică, gaze naturale, lemne și cărbune, pentru apă caldă și încălzire autonomă;

k) alimentare cu apă și canalizare (cota-parte) - volumul de apă suplimentar calculat (cota-parte) în urma distribuirii pentru fiecare locuință a diferenței volumului de apă înregistrat conform contorului comun de la bransamentul blocului locativ și volumului de

apă înregistrat conform apometrelor instalate în locuințe de către proprietari/chiriași, sau, în lipsa contoarelor, conform normelor de consum;

l) diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide - suma dintre tariful nou aprobat conform deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 6/6 din 04.07.2017 și tariful, stabilit prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 16/10 din 15.12.2004;

m) pensionar solitar - persoană căreia i-a fost stabilită pensia pentru limita de vârstă sau pensia de dizabilitate, conform legislației în vigoare, care locuiește singură într-o locuință și nu are copii;

n) autoritate abilitată - Direcția împuternicită de autoritate publică cu dreptul de a încheia contracte cu intermediarii pentru efectuarea decontărilor, privind calcularea compensării cheltuielilor acordate de autoritatea publică locală pentru serviciile comunale și resursele energetice persoanelor social defavorizate din municipiul Chișinău;

o) intermediar pentru efectuarea decontărilor - persoană juridică care, în numele autorității abilitate (furnizorul/prestatorul de servicii publice sau gestionarul fondului de locuințe), asigură, în bază de contract, distribuirea volumului de servicii comunale furnizate/prestate pentru fiecare locuință, calcularea sumelor pentru compensarea cheltuielilor pentru unele servicii comunale și resursele energetice, emiterea și expedierea bonurilor de plată, perceperea plăților de la consumatori și transferul acestora către furnizorul/prestator.

3. La calcularea venitului global al familiei, se vor lua în considerare veniturile tuturor persoanelor cu viză de domiciliu pe adresa solicitantului și cei care locuiesc împreună, fără viză de reședință, fapt confirmat de către gestionarul fondului locativ sau primăriile orașelor (comunelor) și satelor din componența municipiului Chișinău, după caz de către Agenția Servicii Publice.

4. Beneficiarii ai compensării cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice pot fi proprietarii locuințelor, titularii contractelor de închiriere/ subînchiriere a locuințelor, înregistrate în modul stabilit la Inspectoratul Fiscal din municipiul Chișinău.

5. Persoanele care au în proprietate două sau mai multe locuințe pe teritoriul municipiului Chișinău nu pot beneficia de compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice.

6. Prezentul Regulament stabilește compensarea cheltuielilor pentru următoarele servicii comunale și resurse energetice:

a) furnizarea energiei termice (apă caldă și încălzire), se acordă pentru sezonul rece, conform dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău cu privire la deschiderea/închiderea sezonului de încălzire, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile de decontare ale furnizorilor/prestatorilor de serviciu (în cazul contractelor directe încheiate cu consumatorii) sau ale intermediarilor la efectuarea decontărilor (în cazul contractelor încheiate între administratorii fondului de locuințe și consumatori), în baza contractelor încheiate între autoritatea abilitată și furnizori/prestatori și intermediari la efectuarea decontărilor;

b) furnizarea gazelor naturale pentru producerea apei calde și încălzire autonomă, se acordă pentru sezonul rece, conform dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău cu privire la deschiderea/închiderea sezonului de încălzire, cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare a S.A. „Moldova-gaz”;

c) furnizarea energiei electrice pentru producerea apei calde și încălzire autonomă, se acordă pentru sezonul rece, conform dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău cu privire la deschiderea/închiderea sezonului de încălzire, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile preturilor de sector, a primăriilor satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare beneficiarilor în numerar;

d) procurarea resurselor energetice (lemn și cărbune) pentru încălzirea locuințelor, se acordă pentru sezonul rece, conform dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău cu privire la deschiderea/închiderea sezonului de încălzire, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile preturilor de sector, primăriilor satelor (comunelor) și orașelor din componența municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare în numerar beneficiarilor;

e) alimentarea cu apă și canalizare (cota-parte), compensarea cheltuielilor se acordă pe parcursul întregului an (de la data de 01 noiembrie), cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare al S.A. „Apă-Canal Chișinău”;

f) achitarea diferenței în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide se acordă pe parcursul întregului an (de la data de 01 noiembrie), cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare al Î.M. Regia "Autosalubritate".

7. Compensarea cheltuielilor pentru achitarea energiei electrice folosite la încălzirea locuinței și producerea apei calde se stabilește în condițiile în care consumatorul dispune de autorizația furnizorului pentru utilizarea energiei electrice în aceste scopuri.

8. În cazul debransării locuințelor de la încălzirea centralizată, nu se efectuează compensarea cheltuielilor pentru coloanele tranzitorii de alimentare cu energie termică din locuințe.

9. Compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice nu se acordă beneficiarilor cu suport financiar acordat din bugetul municipal conform deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 4/15 din 15.04.2010, pentru achitarea serviciilor comunale.

## *II. Modul de colectare a datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de compensarea cheltuielilor*

10. Acordarea compensării cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice se efectuează în baza cererii-tip (anexa nr. 3 din prezentul Regulament) cu anexarea actelor menționate în pct. 12 din prezentul Regulament. Cererile-tip și actele necesare pot fi expediate prin Î.S. „Poșta Moldovei” și prin intermediul cererii depuse în format electronic, cu aplicarea semnăturii digitale.

11. Cererile-tip privind compensarea cheltuielilor pentru sezonul rece se depune la preturile de sector, la primăriile orașelor, satelor (comunelor), aflate în componența municipiului Chișinău, care vor fi recepționate/primate, de la cetățenii din teritoriile respective, dar nu mai târziu de data închiderii sezonului rece.

12. În sprijinul cererilor-tip, solicitanții de compensare a cheltuielilor vor anexa, după caz, următoarele acte:

a) actele de identitate a persoanelor înregistrate în locuință: buletin de identitate, adeverința de naștere a persoanelor minore (în copie);

b) certificatul despre starea civilă (după caz) eliberat de către Oficiul Stării Civile (în copie);

c) actul care confirmă dreptul de proprietate sau de locațiune/sublocațiune asupra imobilului (în copie);

d) certificatul privind persoanele înregistrate în locuință, eliberat de către Agenția Servicii Publice și extrasul din fișa de evidență a locuinței;

e) certificatul de șomer pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii, eliberat de către Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă;

f) facturile despre plata la serviciile comunale și resursele energetice pentru ultima lună până la depunerea cererii (în copie);

g) avizul de ședere (tradus) pentru ultimele 12 luni precedente, de la data depunerii cererii, pentru persoanele înscrise în locuință aflate peste hotare, eliberat de organele abilitate competente;

h) beneficiarii care locuiesc în suburbiile municipiului Chișinău vor prezenta certificatul despre componența familiei, eliberat de către primăriile orașelor, satelor și comunelor.

i) declarația membrilor familiei privind acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal.

13. În cazul în care pachetul de acte depuse este incomplet, cererea va fi respinsă.

14. Persoanele care vor depune cererea-tip pentru sezonul rece se obligă să prezinte declarația pe proprie răspundere pentru corectitudinea informației în cerere, pentru compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice, conform anexei nr. 4 din prezentul Regulament.

15. În cazul în care potențialul beneficiar a întrerupt relațiile de muncă, acestuia i se acordă 2 luni pentru o eventuală reangajare sau pentru a se înscrie la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă, dar pentru tinerii specialiști, absolvenți ai școlilor profesionale, colegiilor și instituțiilor superioare de învățământ, acestora li se acordă 6 luni pentru a se angaja în câmpul muncii.

16. La solicitarea Comisiei, Direcțiile teritoriale de asistență socială și sănătate vor confirma statutul social al pensionarilor solitari.

17. Solicitantul poartă răspundere pentru corectitudinea prezentării informației referitor la venitul global al familiei și veridicitatea datelor expuse în cerere, în conformitate cu legislația în vigoare.

18. Cererea cu actele anexate va fi înregistrată, în modul stabilit, la organele specificate în pct. 11 din prezentul Regulament, care au obligația să-i elibereze solicitantului o recipisă, cu data primirii și numărul de înregistrare a cererii respective.

### *III. Modul de examinare a cererilor privind compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău*

19. În cadrul preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău, în baza dispozițiilor preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor), se vor constitui Comisiile pentru examinarea cererilor potențialilor beneficiari de compensare a cheltuielilor (în continuare - Comisia).

20. Comisia verifică dacă persoanele care au depus cererea-tip cu actele anexate în conformitate cu pct. 12 din prezentul Regulament întrunesc condițiile necesare pentru compensarea cheltuielilor, conform bazelor de date disponibile în platformele Mconnect și E cadastru.

21. După verificarea corectitudinii informației prezentate de solicitanți, precum și a criteriilor stabilite pentru obținerea compensării cheltuielilor, Comisia perfectează procese-verbale, cu includerea solicitanților în lista beneficiarilor de compensare a cheltuielilor.

22. Preturile de sector vor încheia anual contracte cu Agenția Servicii Publice privind accesul la baza de date a serviciului cadastrului bunurilor imobile și cu Agenția de Guvernare Electronică în vederea obținerii informației din banca centrală de date pentru perioadele de activitate a Comisiilor privind compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice persoanelor defavorizate.

23. Secretarul Comisiei privind compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice persoanelor defavorizate din cadrul preturilor de sector va semna o declarație pe proprie răspundere privind utilizarea informației din banca centrală de date a cadastrului bunurilor imobile a Agenției Servicii Publice și a Agenția de Guvernare

Electronică doar în scopul executării cerințelor prezentului Regulament și conform contractului cu "Agenția de Guvernare Electronică" și "Agenția Servicii Publice.

24. Pentru soluționarea cazurilor cu circumstanțe neordinare, Comisia are dreptul de a verifica la fața locului, situația reală din familia solicitanților de compensare a cheltuielilor, cu întocmirea unui act de constatare și perfectarea obligatorie a anchetei sociale de către Direcțiile asistență socială și sănătate, primăriile din suburbiile municipiului Chișinău, care va servi drept temei pentru luarea deciziei definitive, inclusă în procesul-verbal semnat de către toți membrii Comisiei.

25. Comisia este în drept să solicite organelor ce au eliberat certificatele respective confirmarea veridicității acestora.

26. În cazul în care la verificarea actelor prezentate de către beneficiar se vor depista informații false, Comisia va întocmi un proces-verbal privind excluderea solicitantului din lista beneficiarilor de compensare a cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice, cu restituirea de către beneficiar sumei acordate nejustificat în bugetul municipal. După caz, Comisia va informa organele de drept.

27. Solicitantul va fi anunțat în scris de către Comisie despre motivele refuzului compensării respective, conform prevederilor legale.

28. Autoritatea abilitată va semna contracte de transfer cu furnizorii/prestatorii de servicii și/sau intermediarii la efectuarea decontărilor, în care va fi stipulată modalitatea privind compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice.

29. După verificarea informației privind suma compensării cheltuielilor calculate pentru furnizarea energiei termice, gazelor naturale, alimentarea cu apă și canalizare, achitarea diferenței în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide, autoritatea abilitată va prezenta Direcției generale finanțe a Consiliului Municipal Chișinău dările de seamă privind mijloacele financiare necesare pentru finanțarea acestora și va transfera mijloacele bănești alocate, la conturile furnizorilor/prestatorilor de servicii și/sau intermediarilor pentru efectuarea decontărilor, în modul stabilit în contractele de transfer privind compensarea cheltuielilor, cu anexarea listelor finale ale beneficiarilor de compensare a cheltuielilor respective.

30. Furnizorii/prestatorii de servicii, intermediarii pentru efectuarea decontărilor vor efectua calculele, în temeiul contractelor de transfer privind compensarea cheltuielilor, în luna următoare celei în care au fost transferate mijloacele financiare alocate, cu excluderea sumei mijloacelor financiare transferate în calitate de compensare a cheltuielilor respective din documentele de plată a serviciilor comunale sau resurselor energetice, emise pe numele beneficiarilor de compensare.

31. În facturile pentru furnizarea energiei termice, gazelor naturale, alimentarea cu apă potabilă și canalizare, transportarea deșeurilor menajere solide, eliberate pe numele consumatorilor se va indica separat suma totală pentru serviciile prestate, mărimea compensării cheltuielilor alocate și cea care urmează să fie achitată lunar de către fiecare consumator după recalcul.

32. În baza informației prezentate de către autoritatea abilitată privind compensarea cheltuielilor pentru energia electrică, lemne și cărbune persoanelor defavorizate, Direcția generală finanțe va transfera mijloacele financiare în vederea achitării acestora în numerar, după cum urmează:

a) Preturilor de sector - pentru beneficiarii care locuiesc în sectoarele Botanica, Centru, Ciocana, Râșcani, Buiucani;

b) Primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău - pentru beneficiarii care locuiesc în suburbiile.

33. Toate modificările ulterioare operate în listele beneficiarilor de compensare a cheltuielilor vor fi transmise suplimentar furnizorilor/prestatorilor de servicii și/sau

intermediarilor la efectuarea decontărilor, până la data de 25 a lunii precedente celei în care vor fi operate modificările.

34. Preturile de sector, primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău vor păstra dosarele beneficiarilor privind compensarea cheltuielilor, pe parcursul a 3 ani.

#### *IV. Modul de determinare a venitului global al unei persoane/familii*

35. Venitul global al unei persoane/familii se determină conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1084/2004 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare a venitului global al unei persoane (familii)”.

36. Venitul global al unei persoane, care constituie o parte din venitul global al familiei, reprezintă suma mijloacelor financiare obținute sub formă bănească într-o anumită perioadă de timp sub formă de venituri obținute din munca retribuită (salariul net de la locul de muncă de bază și din activitățile desfășurate prin cumul), din toate tipurile de activitate antreprenorială, prestațiile sociale (pensii, burse, alocații, plăți compensatorii, ajutor material), altor tipuri de venituri, inclusiv de la proprietate.

37. La calcularea venitului global al familiei se vor lua în considerare toate persoanele cu viza de domiciliu pe adresa solicitantului și, în cazul în care există una sau mai multe persoane care au viza de domiciliu în apartamentul/casă individuală solicitantului, dar locuiesc pe altă adresă, se vor prezenta acte ce confirmă aceasta situație.

38. Venitul global al unei persoane/familii se calculează în baza datelor despre toate veniturile obținute de către o persoană sau de către toți membrii familiei.

39. Venitul global al unei persoane sau al familiei, care pretinde la obținerea compensării cheltuielilor, se calculează după reținerea impozitului pe venit, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală.

40. La determinarea venitului global al unei persoane/familii nu se ține cont de următoarele alocații sociale:

- a) indemnizația unică la nașterea copilului;
- b) alocația pentru înmormântare;
- c) asistența socială, oferită la lichidarea consecințelor calamităților naturale sau circumstanțelor excepționale;
- d) alocațiile sociale prevăzute pentru invalizii de gradul I - pentru însoțire și îngrijire la domiciliu.

41. Nu se iau în calcul cheltuielile de deplasare și indemnizațiile unice (în limitele normelor stabilite de Guvern).

42. Modalitatea de calculare a venitului global al unei persoane/familii se efectuează conform anexei nr. 5 la prezentul Regulament.

43. Documentele care confirmă veniturile obținute trebuie să fie întocmite conform legislației în vigoare.

44. Comisiile pentru examinarea cererilor și aprobarea proceselor-verbale despre compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice sunt în drept să verifice datele prezentate de către persoanele care pretind să li se acorde compensarea cheltuielilor, inclusiv și după aprobarea proceselor verbale.

#### **V. Dispoziții finale**

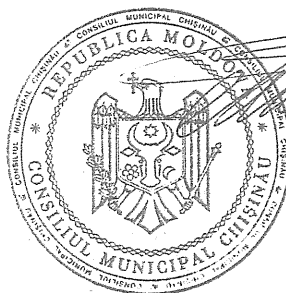
45. Pe parcursul anului calendaristic, Consiliul Municipal Chișinău este în drept să reexamineze modalitatea privind compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și



resursele energetice persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău în funcție de resursele financiare bugetare disponibile și de modificările operate în legislația în vigoare.

46. Compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice persoanelor defavorizate încetează în luna următoare celei în care beneficiarul nu mai întrunește condițiile stabilite în pct. 2 c) al Regulamentului sau în cazul decesului beneficiarului.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI  
Adrian TALMACI



Anexa nr. 1

la Regulamentul privind compensarea  
cheltuielilor pentru serviciile comunale  
și resursele energetice persoanelor  
defavorizate din municipiul Chișinău



**Mărimea**  
**compensării cheltuielilor pentru resursele energetice**  
**persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău**

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Mărimea compensației
	<u>Resursele energetice</u>	
1	Încălzire centralizată	40 la sută lunar din suma calculată conform tarifului în vigoare pentru energia termică
2	Aprovizionare cu apă caldă (pentru agent termic)	40 la sută lunar din suma calculată conform tarifului în vigoare pentru energia termică
3	Aprovizionare cu gaze naturale, energie electrică, lemne și cărbune, folosite pentru încălzire	500 lei lunar pentru o familie
4	Aprovizionare cu gaze naturale, energie electrică, lemne și cărbune, folosite pentru încălzire de către pensionarii solitari	1000 lei lunar

Anexa nr. 2

la Regulamentul privind compensarea  
cheltuielilor pentru serviciile comunale  
și resursele energetice persoanelor  
defavorizate din municipiul Chișinău



**Mărimea**

**compensării cheltuielilor pentru serviciile comunale  
persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Mărimea compensării cheltuielilor</i>
1	Diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide pentru un locatar la bloc	3,65 lei lunar, pentru fiecare locatar
2	Diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide pentru un locatar în sectorul particular	7,30 lei lunar, pentru fiecare locatar
3	Plata pentru volumul de apă calculat suplimentar (cota-parte), în urma distribuirii pentru fiecare apartament a diferenței dintre volumul de apă înregistrat, conform contorului comun de la bransamentul blocului locativ și volumul de apă indicat, conform contoarelor individuale ale locatarilor	10,69 lei lunar, pentru volumul 1 m <sup>3</sup> de apă suplimentar calculat



## DATELE DESPRE LOCUINȚĂ

<input type="checkbox"/> Apartament <input type="checkbox"/> Casă individuală		
Adresa	Municipiul Chișinău	Unitatea administrativ - teritorială din componența municipiului
Strada		
Casa /blocul		
Apartamentul		
Nr. cadastral al locuinței		
Suprafața		

## DATELE PRIVIND VENITURILE MEMBRILOR FAMILIEI

Nr.	Numele/prenumele	IDNP	Suma veniturile pentru 12 luni precedente, lei	Mărimea pensiei, pentru 12 luni precedente, lei	Alte venituri pentru 12 luni precedente, lei
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

## LA CERERE SE ANEXEAZĂ:

- buletinul de identitate (în copie);
- adeverința de naștere a copilului (în copie);
- certificatul despre starea civilă (în copie);
- certificatul privind persoanele înregistrate în locuință, eliberat de către Agenția Servicii Publice;
- actul care confirmă dreptul de proprietate sau locațiune asupra imobilului;
- certificatul de șomer pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii, eliberat de către Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă;
- facturile despre plata serviciilor comunale și resurselor energetice pentru ultima lună până la depunerii cererii (în copie);
- avizul de ședere (tradus) pentru ultimele 12 luni precedente de la data depunerii cererii pentru persoanele înscrise în locuință, eliberat de organele abilitate competente;
- declarația membrilor familiei privind acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura solicitantului \_\_\_\_\_

## PERSONA RESPONSABILĂ DESEMNAȚĂ DE ORGANUL ABILITAT:

Numele, prenumele \_\_\_\_\_

Numărul de contact \_\_\_\_\_

Numărul cererii \_\_\_\_\_

Data primirii cererii \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

L.Ș.

Anexa nr. 4

la Regulamentul privind compensarea  
cheltuielilor pentru serviciile comunale  
și resursele energetice persoanelor  
defavorizate din municipiul Chișinău



## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în municipiul  
Chișinău, str./bd. \_\_\_\_\_, *declar pe proprie răspundere că*

Venitul global al unei persoane din cadrul familiei nu depășește suma venitului global per  
persoană, stabilită conform deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. \_\_\_ din \_\_\_ 20\_\_.

Componența familiei corespunde informației indicate în cerere.

Nu dispun de alte locuințe în proprietate pe teritoriul municipiului Chișinău,  
decât cea inclusă în cerere.

Suma compensării cheltuielilor acordată va fi utilizată pentru achitarea plăților la  
resursele energetice și serviciile comunale, în caz contrar, voi restitui suma acordată, în  
bugetul municipal.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data depunerii declarației \_\_\_\_\_



Anexa nr. 5

Regulamentul privind compensarea cheltuielilor  
pentru serviciile comunale și resursele energetice  
persoanelor defavorizate din municipiul Chişinău

**Calculul venitului global al persoanei/familiei** \_\_\_\_\_

Domiciliat pe adresa \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Numele, prenumele	Gradul de rudenie	Mărimea venitului conform certificatului depus pentru 12 luni precedente, lei
1	2	3	4
<b>TOTAL :</b>			

Venitul global al familiei constituie, în mediu pe lună, lei \_\_\_\_\_

(Suma totală din coloana nr. 4 : numărul membrilor familiei : 12 luni)

Semnătura solicitantului \_\_\_\_\_

Anexa nr. 6

la Regulamentul privind compensarea  
cheltuielilor pentru serviciile comunale  
și resursele energetice persoanelor  
defavorizate din municipiul Chișinău



## DECLARAȚIA MEMBRILOR FAMILIEI

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în municipiul

Chișinău, str./bd. \_\_\_\_\_, îmi exprim acordul cu privire la  
utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal la depunerea și prelucrarea cererii-tip  
privind compensarea cheltuielilor pentru serviciile comunale și resursele energetice  
persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data depunerii declarației \_\_\_\_\_