



## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

### DECIZIE

nr. 9/14

din 21 iulie 2022

Cu privire la aprobarea Programului municipal pilot „Start-up pentru tineri și migranți”

Având în vedere nota informativă a Direcției generale economie, comerț și turism nr. 09-14/03-0792 din 15.07.2022, în scopul realizării prevederilor deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 14/1 din 21.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2022 în lectura a doua” și a dezvoltării competențelor antreprenoriale, precum și susținerea tinerilor antreprenori și migranți din municipiul Chișinău pentru lansarea și dezvoltarea unor afaceri, cu accent sporit pe inovativitate, în temeiul art.14 (2) lit. n) și z<sup>1</sup>), art. 20 (6) din Legea nr. 436 – XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 (4) lit. e) din Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă:
  - 1.1. Programul municipal pilot „Start-up pentru tineri și migranți”, conform anexei nr.1;
  - 1.2. Componenta nominală a Consiliului de Coordonare al Programului municipal, pilot „Start-up pentru tineri și migranți” conform anexei nr. 2.
2. Se împuternicește Primarul General să numească membrii Unității de implementare a Programului.
3. Coordonarea implementării Programului menționat se pune în sarcina Direcției generale economie, comerț și turism.
4. Direcția generală finanțe, la elaborarea proiectului de decizie privind aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2023, va prevedea scutirea de taxele locale a beneficiarilor prezentului Program, semnături ai contractului de finanțare.
5. Activitățile de finanțare în cadrul Programului sus-numit constituie o schemă de ajutor de minimis și cad sub incidența prevederilor Legii nr.139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat și a Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr.1 din 06.08.2020.
6. Prevederile prezentei decizii se pun în aplicare din data publicării.
7. Direcția relații publice și buget civil va aduce la cunoștință cetățenilor municipiului Chișinău, în termen de 5 zile, prevederile prezentei decizii.
8. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului General.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI MUNICIPAL

Vitalie MUCAN

Adrian TALMACI



Anexa nr. 1  
la Decizia Consiliului municipal Chișinău  
nr. 9/14 din 21 Iulie PROCES-VER 2022



**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT  
“STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI”**

Chișinău, 2022

# PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"

## CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE ȘI CARACTERISTICILE PROGRAMULUI .....	3
1.	IDENTIFICAREA PROBLEMEI.....	3
2.	SCOPUL ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROGRAMULUI.....	5
3.	BENEFICIARI AI PROGRAMULUI: .....	5
4.	CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU APLICAREA LA PROGRAM .....	6
5.	DOMENIILE PRIORITARE ALE PROGRAMULUI.....	8
6.	DOMENIILE NE-ELIGIBILE ALE PROGRAMULUI.....	9
II.	GESTIONAREA ȘI COORDONAREA PROGRAMULUI .....	10
A.	CONSILIU DE COORDONARE.....	10
B.	UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI.....	10
III.	SUPOORTUL FINANCIAR NERAMBURSABIL.....	11
IV.	PROMOVAREA PROGRAMULUI ȘI INFORMAREA POTENȚIALILOR BENEFICIARI .....	12
V.	PROCESUL DE APLICARE ȘI ACORDAREA SUPOORTULUI FINANCIAR.....	13
5.1	DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII .....	13
5.2	DEPUNEREA CERERILOR DE SOLICITARE A FINANȚĂRII.....	15
5.4	COSTURI ELIGIBILE .....	16
5.5	ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE .....	17
5.6	PROCEDURA DE ALOCARE A SUPOORTULUI FINANCIAR .....	18
5.7	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR INVESTIȚIONALE.....	20
VI.	INDICATORII PROGRAMULUI.....	22

Anexa 1A. CEREREA DE FINANȚARE TÎNĂR VIITOR ANTREPRENOR

Anexa 1B. CEREREA DE FINANȚARE MIGRANT

Anexa 1C. CEREREA DE FINANȚARE TÎNĂR VIITOR ANTREPRENOR  
REFUGIAT

Anexa 2. CERERE DE FINANȚARE COMPENSARE PLĂȚI DOBÎNDĂ  
PENTRU ULTIMELE 24 LUNI

Anexa 2A. Certificat Bancar

Anexa 2B. Borderoul ordinelor/notelor de plată

Anexa 3. Model Planul de afaceri

Anexa 4. Declarația pe propria răspundere

Anexa 5. Grila de evaluare a Dosarelor

## **I. DISPOZIȚII GENERALE ȘI CARACTERISTICILE PROGRAMULUI**

### **1. Identificarea Problemei**

Tinerii și migrații reprezintă un segment important al populației țării și în special al Municipiului Chișinău, care contribuie semnificativ la dezvoltarea socio-economică atât a municipiului cât și a republicii în întregime. În condițiile crizei mondiale și situației socio-economice din țară, apare necesitatea dezvoltării unor instrumente suplimentare de suport orientate spre investiții eficiente și crearea locurilor de muncă.

În ultimii 12 ani numărul tinerilor aflați în Moldova s-a redus cu 300 000 de persoane, de la 872 000 în 2010 la 571 000 în 2022. Această reducere este determinată de scăderea numărului populației cu 175 000 din cauza natalității reduse și migrației a 125 000 de tineri peste hotarele țării în această perioadă.

Circa 27% din populația țării sunt tineri cu vârsta 14-34 ani, dar această cifră este în constantă scădere pe motiv că tinerii emigrează din lipsa de oportunități la ei acasă, aceștia fiind în căutare de noi perspective peste hotarele țării. Factorii ce generează migrația în rândurile tinerilor sunt în strânsă legătură cu identificarea oportunităților educaționale mai bune, locuri de muncă plătite care ar contribui la reducerea riscurilor de sărăcie. Lipsa locurilor de muncă atractive tinerilor, veniturile joase și riscurile sporite de sărăcie sunt cauzate de oportunități economice limitate, care împiedică tinerii, în special grupurile vulnerabile, să-și atingă aspirațiile personale și profesionale în țară.

Totodată, migrații au un rol extrem de important în evoluția economică a Republicii Moldova, veniturile remise de aceștia finanțând în special consumul, dar și investițiile în afaceri productive, în imobil și în capital uman

Veniturile remise de migrați au fost esențiale în reducerea sărăciei în Republica Moldova, în educarea unei culturi financiare mai avansate, în dezvoltarea sectorului bancar și în finanțarea consumului care a alimentat motoarele economiei moldovenești.

În anul 2020, rata de creare a întreprinderilor în Municipiul Chișinău este cea mai joasă din Republică, fiind doar 12%, comparativ cu regiunea de Sud



**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT “STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI”**

20% sau Nord 16%. Aceasta se datorează focusului dezvoltării și stimulării creării afacerilor în regiunile țării în conformitate cu programele de stat dezvoltate în ultimii 10 ANI.

Cu toate că în Republica Moldova există mai multe programe de suport pentru întreprinzătorii tineri sau migranți (implementate prin ODÎMM sau AIPA), majoritatea acestora sunt focusate pe crearea și finanțarea afacerilor din zonele rurale:

<i>Dețumire Program</i>	<i>Categorie beneficiari</i>	<i>Suma finanțării, MDL</i>	<i>Regiune unde activează</i>	<i>Contribuție proprie, %</i>
Femei în Afaceri	IMM creată de femei, cel mult 24 luni activează	165 000 lei	Zona rurală	15%
Start pentru Tineri	IMM startup max. 12 luni create Tineri 18-35 sau femei	180 000 lei	Zona rurală	20%
Pare 1+1	IMM creată sau gestionată de migranți	250 000 lei	80% Zona rurală	50%
AIPA finanțare în avans	IMM startup max. 12 luni create Tineri 18-35 sau femei	650 000 lei	Zona rurală , agricultura	45%

## ***PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT “STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI”***

Astfel, crearea unui fond pentru finanțarea și stimularea afacerilor create de tineri și migranți în Municipiul Chișinău va contribui la atragerea investițiilor și remitențelor în economia capitalei și motivarea tinerilor de a se implica activ în dezvoltarea socio-economică a municipiului în întregime.

### ***2. Scopul și Obiectivele specifice ale Programului***

***Scopul Programului*** este stimularea antreprenoriatului în rândurile tinerilor și migranților din Municipiul Chișinău prin facilitarea lansării și dezvoltării afacerilor sustenabile și susținerea creării locurilor de muncă

Pentru realizarea acestui scop se țintesc următoarele obiective specifice ale Programului:

- stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor și migranților din Municipiul Chișinău;
- facilitarea accesului tinerilor și lucrătorilor migranți, care doresc să înființeze sau să dezvolte o afacere la resursele financiare necesare, prin acordarea unui suport financiar nerambursabil în sumă maximă de 200.000,00 lei;
- suport tinerilor care dețin o afacere și au realizat o investiție din resurse creditare, prin compensarea valorii dobânzii pentru ultimele 24 luni în sumă maximă de 100.000,00 lei;
- dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin asigurarea suportului informațional, consultativ și educațional;
- crearea condițiilor favorabile pentru direcționarea remitențelor obținute de la migranți către sectoarele economiei municipiului Chișinău;
- facilitarea implementării inovațiilor, a transferului tehnologic și de know-how;
- creșterea numărului locurilor de muncă și întreprinderilor active în Municipiul Chișinău;

### ***3. Beneficiari ai Programului:***

- A. **tânăr viitor antreprenor**, cu vârsta între 18-40 ani care are viza de reședință în Municipiul Chișinău și dorește să deschidă o afacere sau deține o întreprindere înregistrată în municipiul Chișinău de cel mult 12 luni;

## ***PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT “STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI”***

- B. **lucrător migrant** care a fost sau este plecat peste hotarele țării cu scopul desfășurării activității de muncă sau **beneficiarii de remitențe** (soț/soție sau rudă de gradul întâi) cu vârsta de până la 40 ani, având reședință permanentă în municipiul Chișinău și deține o întreprindere înregistrată în municipiul Chișinău;
- C. **tânăr investitor**, cu vârsta între 18-40 ani care are viza de reședință în Municipiul Chișinău, deține o afacere și a efectuat investiții din resurse creditate în ultimele 24 luni, va putea beneficia de compensarea plății dobânzilor achitate la creditele investiționale.
- D. **tânăr refugiat viitor antreprenor** ce a creat un parteneriat cu un tânăr rezident care are viza de reședință în Municipiul Chișinău, ambii fiind cu vârsta între 18-40 ani și doresc să deschidă o afacere sau dețin o întreprindere înregistrată în municipiul Chișinău de cel mult 12 luni;

### ***4. Criterii de eligibilitate pentru aplicarea la Program***

#### ***4.1. Criterii de eligibilitate pentru tânăr viitor antreprenor***

- este cetățean al Republicii Moldova, cu viza de reședință în Mun. Chișinău cu vârsta între 18-40 ani;
- dorește să deschidă o afacere sau deține o întreprindere din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii înregistrată în municipiul Chișinău cel mult 12 luni până la depunerea cererii de înregistrare în Program;
- contribuția financiară a solicitantului reprezintă cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional, confirmată prin prezentarea extrasului din cont a unei bănci comerciale, la momentul depunerii cererii;
- are la bază un plan de afaceri, prin care se demonstrează fezabilitatea și eficiența proiectului investițional;
- proiectul se implementează în raza teritorial-administrativă a Municipiului Chișinău;
- afacerea va asigura crearea și menținerea pentru o perioadă minimum de 2 ani cel puțin 3 locuri de muncă permanente;
- la momentul depunerii cererii de solicitare a finanțării, nu au restanțe la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;
- Solicitanții vor putea beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul programului o singură dată.

## **PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT “STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI”**

### **4.2. Criterii de eligibilitate pentru migranți**

- este cetățean al Republicii Moldova, cu viza de reședință în Mun. Chișinău;
- este lucrător migrant din Municipiul Chișinău sau Beneficiar de remitențe (soț/soție sau rudă de gradul întâi a unui migrant) și cu vârsta maximă de până la 40 ani.
- dorește să deschidă o afacere sau deține o întreprindere din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii înregistrată în municipiul Chișinău până la depunerea cererii de înregistrare în Program;
- Aplicantul poate confirma, prin documente justificative, că mijloacele financiare pe care le deține provin din remitențe (contract de muncă, documente de plată ce confirmă transferul de remitențe, etc);
- contribuția financiară a solicitantului reprezintă cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional, confirmată prin prezentarea extrasului din cont a unei bănci comerciale cu sediul permanent în municipiul Chișinău;
- are la bază un plan de afaceri, prin care se demonstrează fezabilitatea și eficiența proiectului investițional;
- proiectul se implementează în raza teritorial-administrativă a Municipiului Chișinău;
- afacerea va asigura crearea și menținerea pentru o perioadă minimum de 2 ani cel puțin 3 locuri de muncă permanente;
- la momentul depunerii cererii de solicitare a finanțării, nu au restante la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;
- Solicitanții vor putea beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul programului o singură dată.

### **4.3. Criterii de eligibilitate pentru tânăr investitor**

- este cetățean al Republicii Moldova, cu viza de reședință în Mun. Chișinău cu vârsta între 18-40 ani;
- deține o întreprindere din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii înregistrată în municipiul Chișinău;
- a efectuat o investiție în ultimele 24 luni prin atragerea resurselor creditare și poate confirma prin documente acest fapt;
- investiția a fost efectuată în raza teritorial-administrativă a Municipiului Chișinău;



## ***PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT “STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI”***

- afacerea va asigura crearea și menținerea pentru o perioadă minimum de 2 ani cel puțin 3 locuri de muncă permanente;
- la momentul depunerii cererii de solicitare a finanțării, nu au restanțe la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;
- Solicitanții vor putea beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul programului o singură dată

### **4.4. Criterii de eligibilitate pentru tânăr refugiat viitor antreprenor**

- tânăr refugiat ce a creat un parteneriat cu un tânăr rezident care are viza de reședință în Municipiul Chișinău, ambii fiind cu vârsta între 18-40 ani și doresc să deschidă o afacere sau dețin o întreprindere din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii înregistrată în municipiul Chișinău de cel mult 12 luni;
- este cetățean al Ucrainei, cu vârsta între 18-40 ani și este înregistrat în calitate de refugiat;
- partenerul este cetățean al Republicii Moldova, cu viza de reședință în Mun. Chișinău cu vârsta între 18-40 ani;
- contribuția financiară a solicitantului reprezintă cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional, confirmată prin prezentarea extrasului din cont a unei bănci comerciale, la momentul depunerii cererii;
- are la bază un plan de afaceri, prin care se demonstrează fezabilitatea și eficiența proiectului investițional;
- proiectul se implementează în raza teritorial-administrativă a Municipiului Chișinău;
- afacerea va asigura crearea și menținerea pentru o perioadă minimum de 2 ani cel puțin 3 locuri de muncă permanente;
- la momentul depunerii cererii de solicitare a finanțării, nu au restanțe la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;
- Solicitanții vor putea beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul programului o singură dată și o singură sursă.

### **5. Domeniile Prioritare ale Programului**

- a. afacerile care vor desfășura activități de producere sau prestări servicii;
- b. afacerile care conțin activități inovatoare ori își propun să implementeze proiecte de transfer tehnologic și de know-how;
- c. afacerile axate pe dezvoltarea următoarelor domenii: industria tehnologiei informației și comunicațiilor; electromecanică; industria agroalimentară și

## ***PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"***

horeca; industria ușoară; industria creativă; turism; sănătate și frumusețe; activități profesionale, științifice sau tehnice; eficiență energetică, agricultură, etc.

d. afacerea oferă servicii/produse companiilor terțe;

### ***6. Domeniile Ne-eligibile ale Programului***

În cadrul prezentului Program nu sunt eligibile următoarele domenii:

- a) fiduciare și de asigurare;
- b) fondurilor de investiții;
- c) bancare, de micro-finanțare și alte activități financiare;
- d) schimb valutar și case de amanet;
- e) jocuri de noroc și serviciile aferente;
- f) din domeniul imobiliar;
- g) Serviciile sau/ și asistență tehnică militară, operațiuni cu produse militare, producerea produselor militare; i) importul, producerea și comercializarea alcoolului, a producției alcoolice și/ sau a berii;
- h) importul, producerea și comercializarea articolelor din tutun;
- i) alte domenii care în conformitate cu legislația în vigoare sunt de domeniul securității publice, sau siguranței alimentare, domenii aflate în competența organelor centrale sau/ori locale.

## II. GESTIONAREA ȘI COORDONAREA PROGRAMULUI

### A. Consiliu de Coordonare

Funcția de supraveghere, de evaluare a activităților și a modului de implementare a prezentului Program este efectuată de Consiliul de coordonare .

Consiliul de coordonare exercită următoarele atribuții:

- Aprobă procedurile și documentele de implementare a Programului;
- Aprobă raportul anual de implementare a prezentului Program elaborat de UIP;
- Aprobă dosarele proiectelor investiționale selectate de UIP pentru finanțare;
- soluționează alte probleme.

Toate deciziile Consiliului de coordonare se fixează în procesele-verbale ale ședințelor.

Componența Consiliului de Coordonare este aprobată de Consiliul municipal Chișinău și este formată din 14 persoane (un reprezentant al donatorilor, un reprezentant al organizațiilor necomerciale, 6 reprezentanți din partea CMC și 6 reprezentanți, inclusiv secretarul comisiei (fără drept de vot) din partea executivului.

### B. UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI

- UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI (în continuare – UIP ) va fi responsabilă de a gestiona toate activitățile în cadrul Programului, începând cu etapa de informare, aplicarea la program, evaluarea dosarelor, debursarea finanțării și monitorizarea implementării proiectelor investiționale;
- UIP va fi formată din 7 persoane, inclusiv: coordonatorul UIP , 3 specialiști, specialist dezvoltare afaceri, jurist și operator numite prin dispoziția Primarului general. Echipa UIP va fi responsabilă să elaboreze și să aprobe la consiliu de coordonare toată documentația programului, să organizeze campaniile de informare, colecteze cererile, să evalueze dosarele și să asigure monitorizarea implementării proiectelor;
- Pentru gestionarea eficientă a prezentului Program, UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI va elabora un registru/bază de date în excel, pentru evidența fiecărui dosar/beneficiar de la etapa de aplicare până la implementare, fiecărui fiind atribuit un cod unic;
- UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI va elabora și va prezenta anual Consiliului de coordonare al Programului pilot rapoarte privind implementarea acestuia și atingerea indicatorilor de progres și performanță planificată.
- Evaluarea dosarelor solicitanților de suport financiar prin intermediul prezentului Program se realizează de către UIP.

### **III. SUPORTUL FINANCIAR NERAMBURSABIL**

Suportul financiar se acordă sub formă de finanțare nerambursabilă (grant), având ca scop facilitarea lansării, minimizarea riscului afacerii și susținerea creării locurilor de muncă.

Programul va acorda suport financiar pentru tineri și migranți în două modalități:

#### **A. suport financiar la lansarea afacerii**

- 1) suma grantului este de maximum 70% din valoarea proiectului investițional și nu va depăși 200 000 de lei pentru finanțarea proiectului investițional
- 2) contribuția beneficiarului va constitui minimum 30% din valoarea proiectului investițional.

#### **B. suport financiar pentru acoperirea dobânzii la credite investiționale**

- 1) sprijinul este acordat IMM-ilor unde fondator și administrator sunt beneficiari eligibili ai Programului (tineri sau migranți), care au obținut credite investiționale în ultimii doi ani înainte de data depunerii cererii de la băncile comerciale
- 2) Suma maximă compensată este de 100 000 MDL
- 3) Mărimea sprijinului acordat se calculează aplicând formula:

$$C = D \times (R_m/R_d),$$

unde:

C – suma compensației (în lei), dar nu mai mult decât valoarea dobânzii achitate conform contractului de creditare/împrumut, începând cu data de 1 ianuarie al anului în calcul;

D – valoarea dobânzii achitate conform contractului de creditare/împrumut;

R<sub>m</sub> – rata medie anuală stabilită de Banca Națională a Moldovei la începutul anului în curs;

R<sub>d</sub> – rata dobânzii conform contractului de creditare/împrumut.

- 4) Pentru creditele cu rata dobânzii flotantă, în formula de calcul va fi utilizată media ratelor dobânzii flotante pentru perioada de calcul.



#### **IV. PROMOVAREA PROGRAMULUI ȘI INFORMAREA POTENȚIALILOR BENEFICIARI**

Etapa de Informare va fi inițiată odată cu lansarea Programului până la finalizarea procesului de colectare a cererilor. Procesul de Informare a potențialilor beneficiari include un set de activități complexe realizate pentru promovarea prezentului Program și diseminarea informației privind derularea implementării tuturor etapelor, inclusiv mediatizarea afacerilor de succes.

UIP va acorda suport informațional, va elabora materiale promoționale și va organiza evenimente de promovare a prezentului Program pilot, precum:

- 1) conferință de presă la lansarea Programului pilot și la Etapa selectării primilor beneficiari;
- 2) 4-5 sesiuni de informare și conștientizare, evenimente tematice;
- 3) campanie de promovare online pe rețele de socializare;
- 4) Promovarea pe pagina web [www.chisinau.md](http://www.chisinau.md), dedicat promovării Programului pilot;
- 5) Promovarea la emisiuni TV și radio la posturile naționale și locale;
- 6) Elaborarea și diseminarea elementelor de vizibilitate a Programului pilot (buclete, bannere);

În cadrul sesiunilor de informare potențialii beneficiari vor fi informați despre scopul Programului pilot, domeniile de finanțare și suma maximă, lista de documente necesare pentru depunerea dosarului de finanțare, procesul de aplicare, procesul de evaluare a proiectelor.

**V. PROCESUL DE APLICARE ȘI ACORDAREA SUPORTULUI FINANCIAR**

**5.1 DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII**

**A. LISTA DOCUMENTE pentru FINANȚARE TINERI VIITORI ANTREPRENORI**

Dosarul de aplicare pentru proiectele start-up depuse de tineri va include următoarele documente:

- 1) Copia buletinului de identitate al solicitantului;
- 2) Cererea-tip de solicitare a finanțării;
- 3) Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali/ Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești (eliberat cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de participare la finanțare);
- 4) Planul de afaceri pentru o perioadă de 4 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional;
- 5) Cel puțin 3 oferte pentru utilajul/echipamentul ce urmează a fi achiziționat în cadrul proiectului investițional;
- 6) Documente justificative care demonstrează disponibilitatea cofinanțării a cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional;
- 7) Alte documente justificative (cu caracter facultativ).

**B. LISTA DOCUMENTE pentru FINANȚARE MIGRANȚI / BENEFICIARI DE REMITENȚE**

Dosarul de aplicare pentru proiectele start-up depuse de migranți sau beneficiari de remitențe va include următoarele documente:

- 1) Copia buletinului de identitate al solicitantului;
- 2) Cererea-tip de solicitare a finanțării;
- 3) Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali/ Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești (eliberat cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de participare la finanțare);
- 4) Copia documentelor care identifică legătura de rudenie dintre migrant și solicitantul de Program: buletin de identitate, certificat de căsătorie, certificat de naștere (după caz);
- 5) Contractul de muncă din străinătate a migrantului, tradus la un birou de traduceri autorizat
- 6) Copia documentelor justificative privind proveniența banilor din munca de peste hotare: certificat de confirmare a salariului/veniturilor, extras din conturi bancare, copiile dispozițiilor de transfer bancar;
- 7) Planul de afaceri pentru o perioadă de 4 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional;

## **PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

- 8) Cel puțin 3 oferte pentru utilajul/echipamentul ce urmează a fi achiziționat în cadrul proiectului investițional;
- 9) Documente justificative care demonstrează disponibilitatea cofinanțării a cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional;
- 10) Alte documente justificative (cu caracter facultativ).

### **C. LISTA DOCUMENTE pentru COMPENSARE DOBÂNZI LA CREDITE INVESTIȚIONALE**

- 1) Copia buletinului de identitate al solicitantului;
- 2) Cererea-tip de solicitare a finanțării;
- 3) Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali/Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești (eliberat cu cel mult 3 luni înaintea depunerii Cererii de participare la finanțare);
- 4) Copia de pe contractul de credit/împrumuturi;
- 5) Certificatul eliberat de către instituțiile financiare privind direcțiile de utilizare a creditului și suma dobânzii achitată pentru ultimele 24 luni, conform Anexei nr. 2a
- 6) Copia de pe ordinele de plată ce atestă achitarea dobânzii începând sau borderourile ordinelor/notelor de plată, completate și eliberate de către instituțiile financiare conform modelului aprobat conform Anexei nr. 2b al prezentului Program.
- 7) Alte documente justificative (cu caracter facultativ).

### **D. LISTA DOCUMENTE pentru FINANȚARE TINERI REFUGIAȚI VIITORI ANTREPRENORI**

Dosarul de aplicare pentru proiectele start-up depuse de tineri va include următoarele documente:

1. Copia buletinului de identitate al solicitantului REFUGIAT;
2. Copia documentului ce confirmă statutul de refugiat eliberat de Biroul Migrațiune și Azil a Ministerului afacerilor interne al Republicii Moldova;
3. Copia buletinului de identitate al solicitantului PARTENER;
4. Cererea-tip de solicitare a finanțării;
5. Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali/ Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești (eliberat cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de participare la finanțare);
6. Planul de afaceri pentru o perioadă de 4 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional;
7. Cel puțin 3 oferte pentru utilajul/echipamentul ce urmează a fi achiziționat în cadrul proiectului investițional;
8. Documente justificative care demonstrează disponibilitatea cofinanțării a cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional;
9. Alte documente justificative (cu caracter facultativ).

## **PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT “STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI”**

### **5.2 DEPUNEREA CERERILOR DE SOLICITARE A FINANȚĂRII**

- Pentru a participa la Program, fiecare solicitant va depune un dosar, care va conține în mod obligatoriu lista documentelor enumerate în pct. 5.1. al prezentului Program, conform domeniului de aplicare.
- Perioada de înscriere și depunere a dosarului va fi anunțată pe paginile web oficiale ale Primăriei și a UIP (UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI), precum și în mass-media locală.
- Dosarul complet se depune de către administrator personal sau de către o persoană împuternicită prin procură (dosarele depuse prin poștă electronică sau utilizând soluții IT cu aplicarea semnăturii electronice vor fi avansat calificate) la UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI, unde se înregistrează și i se comunică data, ora și numărul de înregistrare.
- Dosarul se verifică și se înregistrează paginat pentru a nu permite separarea/înlocuirea documentelor. Fiecare document prezentat în copii va fi contrapus cu originalul cu aplicarea ștampilei „conform originalului”.
- La depunerea dosarului, solicitantul va primi confirmarea care atestă recepționarea dosarului de UIP. Solicitanții care au depus dosare incomplete nu sunt admiși pentru participare în cadrul Programului.

### **5.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROIECTELOR SPRE FINANȚARE**

- Evaluarea și selecția finală a proiectelor investiționale care au îndeplinit criteriile de eligibilitate vor fi realizate, în termen de cel mult 20 zile lucrătoare.
- Evaluarea proiectelor se va efectua în baza unei metodologii de scoring și a 8 criterii stabilite. Fiecare criteriu are 3 opțiuni respective și o anumită pondere în totalul scorului. Formularul de evaluare este prezentat în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.
- Analiza și evaluarea proiectului investițional are drept scop determinarea viabilității afacerii, identificării riscurilor posibile privind implementarea proiectului investițional, necesitatea reală a resurselor financiare pentru realizarea afacerii. Pentru fiecare afacere, este analizată experiența solicitantului, domeniul și scopul investiției, potențialul pieței și concurenței, suficiența de capital și sursele de finanțare.



## **PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

- Selecția proiectelor se va efectua în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul mijloacelor financiare disponibile.
- În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va efectua în ordinea următoarelor priorități: 1) sector de cofinanțare (ICT, sectorul de producere a mărfurilor, alte servicii); 2) numărul mai mare de locuri de muncă create; 3) valoarea totală a investiției totale; 4) termenul redus de implementare a investiției; 5) perioada de recuperare a investiției.
- După evaluarea de către UIP a dosarelor cu cel mai mare număr de puncte, în limitele fondului disponibil, vor fi transmise la aprobare Consiliului de Coordonare.
- Principalele motive de respingere a dosarului solicitantului pot fi:
  - 1) necoresponderea criteriilor de eligibilitate la Program;
  - 2) neacumularea punctajului minim necesar conform grilei de evaluare, (punctajul minim 70 puncte, conform Anexei nr. 8. GRILA DE EVALUARE);
  - 3) completarea incorectă a Cererii de Finanțare sau prezentarea dosarului incomplet;
  - 4) solicitantul furnizează acte și declarații evident false care nu corespund realității;
  - 5) proiectul investițional nu este viabil;
  - 6) articolele de investiții (atât din contul contribuției proprii, cât și din contul finanțării nerambursabile) au fost finanțate sau co-finanțate de alte programe/proiecte de asistență;
- După aprobarea de către Comitetul de Coordonare și semnarea procesului verbal, UIP informează solicitanții privind decizia adoptată, prin poșta electronică/serviciul poștal, în termen de 7 zile lucrătoare.

### **5.4 COSTURI ELIGIBILE**

Resursele financiare acordate sub formă de finanțare nerambursabilă se utilizează pentru:

a) investiții materiale referitoare la:

- echipamente tehnologice, mașini, utilaje și instalații de lucru, aparate și instalații de măsură, control și reglare, tehnică de calcul, etc.;
- materii prime și materiale necesare inițierii procesului de producție, în mărime de maximum 20% din suma finanțării nerambursabile;
- procurarea doar a investițiilor materiale noi, cu certificat de garanție;

## **PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

- b) investiții nemateriale sau servicii de dezvoltare maxim 10% referitoare la:
- elemente de vizibilitate și digitalizare (brandbook, pliante, website, platforma e-Commerce)
  - francize, etichetare ecologică, licențe și software etc.;
  - obținerea certificatelor de calitate, standarde de calitate/firmă sau a altor acte permissive.

Resursele financiare proprii ale beneficiarului se vor utiliza în strictă corespundere cu necesitățile indicate în proiectul investițional, astfel ca să asigure continuitatea/complementarea investiției și realizarea obiectivelor propuse.

Finanțarea nerambursabilă din cadrul Programului **nu va acoperi:**

- a) Împrumuturi și provizioane pentru pierderi și datorii;
- b) Dobânzi datorate;
- c) Amenzi, penalități financiare și cheltuieli de judecată;
- d) Active finanțate și servicii acoperite sau co-finanțate de alte programe/proiecte de asistență;
- e) Procurarea de terenuri și clădiri;
- f) Pierderi la schimb valutar;
- g) Costuri suportate înainte de încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
- h) Cheltuieli de amortizare;
- i) Cheltuieli de transport;
- j) Cheltuieli pentru taxe vamale și serviciilor de brokeraj;
- k) Costuri pentru lucrări de manoperă;
- l) Cheltuieli pentru plățile salariale și arendă;
- m) Taxe și impozite, inclusiv TVA;
- n) Achiziționarea echipamentului de mâna a doua;
- o) Consumabile, servicii de mentenanță/întreținere;
- p) Finanțarea costurilor de leasing.

Sunt considerate eligibile doar costurile care sunt suportate după ce proiectul solicitantului este aprobat.

### **5.5 ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

- În termen de 15 de zile lucrătoare de la primirea notificării privind selectarea dosarului de finanțare, solicitantul trebuie să asigure prezentarea documentelor confirmative privind capacitatea de cofinanțare.
- Drept documente confirmative care dovedesc capacitatea de cofinanțare în proporție de cel puțin 30% din valoarea proiectului investițional pot servi:
  - 1) documente confirmative acceptabile (certIFICATE bancare privind existența

## **PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

resurselor financiare proprii, depozite scadente înainte de lansarea proiectului investițional, garanții bancare, credite tehnice oferite de antreprenori) 2) copii ale contractelor de credit, împrumut încheiate cu instituții bancare și/sau nebancale (micro finanțare);

- Confirmarea capacității de cofinanțare va servi drept bază pentru semnarea contractului de finanțare. Neprezentarea documentelor confirmative ale capacității de cofinanțare în termenul indicat, de 15 zile, are drept efect respingerea cererii de acordare a finanțării.
- Contractul de acordare a finanțării se semnează cu condiția confirmării cofinanțării de 30%, prin prezentarea următoarelor documente: 1) confirmare prin care banca justifică disponibilitatea mijloacelor financiare în contul antreprenorului; 2) în cazul creditului tehnic, contractul de antrepriză semnat, cu scrisoare de garanție bancară.
- Prin semnarea Contractului, Beneficiarul se angajează pe deplin să pună în aplicare toate activitățile descrise în proiectul investițional, pentru a obține rezultatele menționate și pentru a atinge scopul și obiectivele specifice investiției.
- Contractul este întocmit în 2 exemplare, care sunt semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către Beneficiar și Primărie (Președintele Consiliului de Coordonare a Programului (Primarul General) sau o altă persoană delegată prin Dispoziția Primarului General
- În cazul în care bunurile/serviciile, finanțate în cadrul Contractului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă, pe perioada de valabilitate a Contractului semnat de către părți, acesta este reziliat unilateral și finanțarea nerambursabilă acordată este recuperată integral în contul UIP/ Primăriei.
- Contractul este un document cu caracter legal obligatoriu, care nu poate fi modificat decât prin negocieri directe dintre Beneficiar și UIP (toate modificările vor fi aprobate, în mod obligatoriu, de către Consiliul de coordonare al UIP).
- Cererea de modificare înaintată de Beneficiar, trebuie să includă o descriere detaliată și o justificare a modificării solicitate. Circumstanțele în care se aplică modificări includ: 1) modificări în statut sau denumirea companiei; 2) prelungirea perioadei Contractului; 3) adăugarea/anularea/înlocuirea unui bun/serviciu existent în cadrul proiectului cu menținerea scopurilor vizate.

### **5.6 PROCEDURA DE ALOCARE A SUPORTULUI FINANCIAR**

- Beneficiarul este obligat să implementeze proiectul investițional în strictă conformitate cu termenele stabilite în contractul de finanțare.

## *PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"*

- Suportul financiar pentru afacerile start-up sub formă de finanțare nerambursabilă urmează să fie transferat direct către beneficiar în două tranșe:
  - 1) prima tranșă în cuantum de până la 70% din valoarea aprobată Consiliul de Coordonare va fi transferată după prezentarea dovezilor privind investirea contribuției proprii;
  - 2) a doua tranșă a finanțării nerambursabile în cuantum de până la 30% este transferată beneficiarului timp de 30 zile lucrătoare, după prezentarea setului complet de acte confirmative și realizate conform contractului și devizului de cheltuieli aprobat .
- Suportul financiar acordat pentru compensarea dobânzilor la creditele investiționale sunt transferate la contul beneficiarului într-o singură tranșă.
- Beneficiarul este obligat să efectueze investiția (achiziția utilajelor) primei tranșe maxim în termen de 6 luni de la primirea transferului. Documentele confirmative privind efectuarea investiției din contul finanțării nerambursabile și din contribuția proprie conform Contractului vor fi depuse în original și copie, după cum urmează:
  1. contracte de vânzare-cumpărare/ prestare servicii;
  2. ordine de plată;
  3. facturi fiscale;
  4. acte de predare-primire;
  5. declarațiile vamale (după caz);
  6. pentru fiecare obiect al investiției se va prezenta poze, link-uri și/sau autorizații/certificate obținute;
  7. UIP își rezervă dreptul de a solicita suplimentar de la Beneficiar acte adiționale confirmative privind efectuarea investiției din contul finanțării nerambursabile și din contul contribuției proprii.
- Durata de implementare a proiectului investițional (darea în exploatare a utilajelor și lansarea vânzărilor) constituie maximum 24 de luni de la data semnării contractului de acordare a finanțării. Durata de valabilitate a contractului de acordare a finanțării va fi stabilită în contract, în funcție de domeniul în care se realizează investiția.
- Fiecare beneficiar al Programului, după primirea finanțării va instala un panou informativ pe echipament cu inscripția – Finanțat de Primăria municipiului Chișinău
- Întreprinderile beneficiare de finanțare nerambursabilă respectă prevederile legislației în vigoare la achiziționarea bunurilor și serviciilor în cadrul Programului, fiind evitate orice situații de conflict de interese.  
În cadrul Programului se consideră conflict de interes pentru beneficiari/solicitanți ai Programului utilizarea calității de fondator/administrator al întreprinderii în folos propriu sau al persoanelor



## **PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

afiliate, în scopul aranjării tranzacțiilor fictive cu beneficiarii Programului pentru justificarea efectuării investiției din contul finanțării nerambursabile. Persoanele afiliate sunt soțul/soția, rudele sau afinii până la gradul al doilea de rudenie/afinitate cu fondatorul și/sau administratorul întreprinderii care beneficiază de prevederile Programului.

Beneficiarii Programului prin contractul de finanțare nerambursabilă sunt obligați:

- 1) să utilizeze resursele financiare conform destinației prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă;
  - 2) să nu comercializeze articolele de investiție procurate din contul finanțării nerambursabile până la finalizarea perioadei de monitorizare, inclusiv investițiile pentru care s-a compensat parțial dobânda achitată;
  - 3) să manifeste deschidere și să nu se eschiveze de monitorizarea din partea UIP și/sau să nu furnizeze acte sau declarații false, care nu corespund realității;
  - 4) să efectueze investiția transparent, cu respectarea legislației și excluderea conflictului de interese.
- În cazul depistării unor nereguli și/sau abateri de la Contract, Beneficiarul este notificat în scris, privind înlăturarea neregulilor/ neajunsurilor în termeni stabiliți, cu prezentarea explicației și documentelor suplimentare confirmative. În cazul nerespectării prevederilor notificării, UIP își rezervă dreptul de reziliere a Contractului.

---

### **5.7 Monitorizarea și evaluarea proiectelor investiționale**

Activitățile de monitorizare au ca scop evaluarea realizării proiectelor investiționale, identificarea și diminuarea riscurilor care pot provoca situații de criză, determinarea tacticilor de comunicare cu beneficiarii de resurse financiare nerambursabile, precum și evaluarea impactului acestora, ceea ce presupune:

- 1) procesul de monitorizare a beneficiarului de către UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI ;
  - 2) urmărirea respectării condițiilor și utilizarea resurselor financiare conform destinației stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă;
  - 3) perioada de monitorizare a beneficiarilor Programului va constitui 24 de luni de la data prezentării setului complet de acte privind utilizarea resurselor financiare. Este acceptată și semnătura electronică.
- UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI va efectua monitorizarea la etapele de pre-finanțare, post-finanțare, verificarea finală aferentă monitorizării privind implementarea Programului.
  - Beneficiarul este obligat să prezinte trimestrial un raport de progres, în care să prezinte progresul înregistrat în implementarea proiectului.

## *PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"*

- Monitorizarea la etapa de pre-finanțare se efectuează după aprobarea proiectului spre finanțare, pentru confirmarea datelor din cerere și plan de afacere. În rezultatul vizitei, în cazul când sunt depistate necorespunderea celor descrise cu realitatea sau valoarea proiectului este mult mai mare, UIP poate solicita explicații sau acte adiționale, pentru a confirma acordarea finanțării.
- Se semnează Fișa de Monitorizare de către ambele părți
- Procedura de monitorizare post-finanțare a implementării proiectului investițional, include următoarele:
  1. verificarea documentară a realizării investiției;
  2. verificarea pe teren ale obiectului investiției declarate în Contract, în vederea constatării realizării acestuia;
  3. corespunderea investiției efectuate, cu prevederile Contractului în cadrul Programului și actele prezentate.

În rezultatul vizitei la locul realizării investiției este întocmită Fișa de monitorizare care este anexată la dosar și semnată de beneficiar. Beneficiarul se obligă pe durata efectuării monitorizării să asigure acces liber la adresa unde întreprinderea a realizat investiția și la sediul acesteia, și să prezinte documentele contabile, în original, care fac obiectul finanțării.

- Monitorizarea finală se încheie prin întocmirea și semnarea Actului final de primire - predare, care confirmă executarea prevederilor Contractului. La actul final se anexează o listă de acte ce confirmă rezultatele și indicatorii de performanță atinși de Întreprinderea beneficiară în rezultatul finanțării, și anume:
- Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali/ Extrasul din Registrul gospodăriilor țărănești;
- Situațiile financiare pentru ultimele două perioade de activitate;
- Adeverința privind numărul de salariați angajați;
- Descifrarea conturilor analitice și sintetice care reflectă luarea la evidență contabilă a articolelor de investiții achiziționate din cadrul Programului
- Alte documente confirmative privind respectarea prevederilor contractuale.

## *PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"*

---

### **VI. INDICATORII PROGRAMULUI**

Termenul de implementare a Programului Pilot este de **24 de luni**, cu posibilitatea de prelungire în baza mijloacelor financiare suplimentare disponibile.

Implementarea Programului necesită un buget de **10 mil. Lei** în primul an de activitate, cu posibilitatea de a fi extins cu sprijinul altor donatori locali și externi.

Pe durata de implementare a Programului se planifică obținerea următoarelor rezultate:

- a) finanțarea a cel puțin 100 întreprinderi pentru perioada de implementare a Programului pilot;
- b) cel puțin 50 de întreprinderi create/dezvoltate;
- c) crearea și menținerea a cel puțin 150 locurilor de muncă;

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI MUNICIPAL



Adrian TALMACI

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI  
MIGRANȚI"**

Anexa nr. 1A

**CEREREA DE FINANȚARE  
TÎNĂR VIITOR ANTREPRENOR –PROIECT STARTUP**

CODUL DOSARULUI

Data \_\_\_\_\_

Semnătura responsabil UIP \_\_\_\_\_

**CEREREA DE FINANȚARE  
Pentru TÎNĂR VIITOR ANTREPRENOR**

1. DATE DESPRE ANTREPRENOR SOLICITANT	
1.1	Nume, Prenume
1.2	Adresa
1.3	Telefon fix/ mobil/ fax
1.4	E-mail
1.5	Data/ luna/ anul nașterii Data _____ luna _____ anul _____
1.7	Numărul de identificare de stat (IDNP)
1.8	Actul de identitate Seria _____ Nr. _____
1.9	Studii <input type="checkbox"/> medii incomplete <input type="checkbox"/> gimnaziale <input type="checkbox"/> tehno-profesionale <input type="checkbox"/> medii generale <input type="checkbox"/> liceale <input type="checkbox"/> superioare <input type="checkbox"/> post-universitare <input type="checkbox"/> cursuri speciale
	Specializarea
	Perioada de studii

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ				
1.10	Instituția/ organizația în care ați activat	Domeniul	Funcția	Perioada
<b>2</b>	<b>DATE DESPRE ÎNTREPRINDERE</b> (se completează dacă Beneficiarul este fondator la întreprindere deja creată)			
	Denumirea Întreprinderii Aplicant			
	Forma organizatorico-juridică			
	Cod Fiscal (IDNO)			
	Data înregistrării de stat			
	Adresa Juridică:			
	Denumirea băncii Filiala/Adresa băncii			
	Codul băncii			
	Contul solicitantului IBAN			
	Telefon fix/mobil/fax			
	E-mail			
	Website/facebook			
<b>3.</b>	<b>DESCRIEREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL</b>			
<b>3.1</b>	În ce domeniu intenționați să lansați/ dezvoltați afacerea? (De ce?)	<hr/> <hr/> <hr/>		
<b>3.2</b>	Care este Valoarea investiției a proiectului planificat (se indică suma totală a investiției planificate și suma finanțării solicitate), lei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suma finanțării solicitată în Program _____</li> <li>• Valoarea totală a proiectului: _____</li> </ul>		

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

3.3	Descrieți ce doriți să procurați cu suportul resurselor financiare obținute din cadrul programului	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
3.4	Descrieți succint afacerea pe care doriți să o lansați /dezvoltați	_____ _____ _____ _____ _____ _____
3.5	Ați mai participat la alte Programe de dezvoltare antreprenorială?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm specificați 1. _____ 2. _____

4. Ați mai participat la alte Programe de dezvoltare antreprenorială?  Da  Nu

Dacă da, vă rugăm specificați

Dacă da, completați tabelul următor:

Nr. Crt.	Anul acordării suportului financiar	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul finanțării primite

5. Declar că îmi dau acordul privind accesarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către UIP/Primăria Chișinău.

6. Declar pe propria răspundere că, costurile eligibile pentru care solicit finanțarea NU FAC obiectul oricărui tip de subvenție/ grant în cadrul altor programe/ subprograme. De asemenea declar pe propria răspundere că, în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs NU AM BENEFICIAT de ajutoare de stat pentru aceleași articole de investiții propuse în cadrul Programului pentru care solicit finanțarea

Data " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

ANEXA 1B

**CEREREA DE FINANȚARE  
MIGRANT**

CODUL DOSARULUI

Data \_\_\_\_\_

Semnătura responsabil UIP \_\_\_\_\_

**CEREREA DE FINANȚARE  
MIGRANT-PROIECT STARTUP**

1. DATE DESPRE ANTREPRENOR SOLICITANT	
1.1	Nume, Prenume
1.2	Adresa
1.3	Telefon fix/ mobil/ fax
1.4	E-mail
1.5	Data/ luna/ anul nașterii Data _____ luna _____ anul _____
1.7	Numărul de identificare de stat (IDNP)
1.8	Actul de identitate Seria _____ Nr. _____
1.9	Studii <input type="checkbox"/> medii incomplete <input type="checkbox"/> gimnaziale <input type="checkbox"/> tehno-profesionale <input type="checkbox"/> medii generale <input type="checkbox"/> liceale <input type="checkbox"/> superioare <input type="checkbox"/> post-universitare <input type="checkbox"/> cursuri speciale
	Specializarea
	Anul absolvirii



**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ				
1.10	Instituția/ organizația în care ați activat	Domeniul	Funcția	Perioada
2	<b>DATE DESPRE ÎNTREPRINDERE</b> (se completează dacă Beneficiarul este fondator la întreprindere deja creată)			
	Denumirea Întreprinderii Aplicant			
	Forma organizatorico-juridică			
	Cod Fiscal (IDNO)			
	Data înregistrării de stat			
	Adresa Juridică:			
	Denumirea băncii Filiala/Adresa băncii			
	Codul băncii			
	Contul solicitantului IBAN			
	Telefon fix/mobil/fax			
	E-mail			
	Website/facebook			
3	<b>ACTIVITATEA SI SURSELE FINANCIARE OBTINUTE PESTE HOTARE</b> (răspunde doar dacă aplicantul este migrant sau beneficiar de remitențe)			
3.1	Prin ce metodă ați transmis/ primit sursele financiare din remitențe?	<input type="checkbox"/> transfer bancar ( <i>WU, Money Gram, Bistro etc.</i> ) <input type="checkbox"/> cont bancar <input type="checkbox"/> numerar prin intermediari ( <i>ex: rutieră, tren, avion, etc.</i> ) <input type="checkbox"/> personal ( <i>declarație vamală</i> )		
	Dispuneți de documente justificative privind proveniența banilor din remitențe?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <b>Dacă Nu,</b> În care perioadă de timp le puteți prezenta: <input type="checkbox"/> 1 lună <input type="checkbox"/> 2 luni <input type="checkbox"/> până la 6 luni		

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

3.2	<p>Lucrați peste hotare/ ați fost la muncă peste hotarele țării?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Nu</span></p> <p><i>Dacă da,</i> În ce țară ați muncit/ munciți?</p> <hr/> <p>Perioada</p> <hr/>
	<p>Activitatea desfășurată în străinătate (<i>după caz, pot fi selectate mai multe domenii</i>)</p>	<p><input type="checkbox"/> construcții  <input type="checkbox"/> agricultură  <input type="checkbox"/> industrie  <input type="checkbox"/> comerț  <input type="checkbox"/> menaj  <input type="checkbox"/> asistență socială  <input type="checkbox"/> servicii  <input type="checkbox"/> alte _____</p>
	<p>Activitatea desfășurată în străinătate a fost/ este în baza contractului de muncă?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Nu</span></p> <p><i>Dacă Da,</i> Care este perioada de valabilitate a contractului de muncă:  <input type="checkbox"/> 1 an <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> 2 ani</span> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> mai mult de 2 ani</span></p>
	<p>În ce an v-ați întors în Republica Moldova?</p>	
3.3	<p>Cine din rude de gradul I au muncit /muncesc în străinătate?</p>	<p><input type="checkbox"/> mama  <input type="checkbox"/> tata  <input type="checkbox"/> fiica  <input type="checkbox"/> fiu  <input type="checkbox"/> soț  <input type="checkbox"/> soție</p>
	<p>În ce țară au muncit/ muncesc?</p>	
	<p>Perioada în care au muncit/ muncesc în străinătate</p>	
	<p>Activitatea desfășurată în străinătate</p>	<p><input type="checkbox"/> construcții <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/> agricultură</span> <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/> industrie</span>  <input type="checkbox"/> comerț <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/> menaj</span> <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/> asistență socială</span>  <input type="checkbox"/> servicii <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/> alte _____</span></p>
	<p>Activitatea desfășurată în străinătate a membrilor familiei este în baza contractului de muncă?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Nu</span></p> <p><i>Dacă Da,</i> Care este perioada de valabilitate a contractului de muncă:  <input type="checkbox"/> 1an <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> 2 ani</span> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> mai mult de 2 ani</span></p>
4.	<p><b>DESCRIERE PROIECT INVESTIȚIONAL</b></p>	
4.1	<p>În ce domeniu intenționați să lansați/ dezvoltați afacerea? (De ce?)</p>	<hr/> <hr/> <hr/>

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

4.2	Care este Valoarea investiției a proiectului planificat (se indică suma totală a investiției planificate și suma finanțării solicitate), lei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suma finanțării solicitată în Program _____</li> <li>• Valoarea totală a proiectului: _____</li> </ul>
4.3	Descrieți ce doriți să procurați cu suportul resurselor financiare obținute din cadrul programului	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
4.4	Descrieți succint afacerea pe care doriți să o lansați /dezvoltați	_____ _____ _____ _____ _____ _____

7. Ați mai participat la alte Programe de dezvoltare antreprenorială?  Da  Nu

*Dacă da, vă rugăm specificați*

*Dacă da, completați tabelul următor:*

Nr. Crt.	Anul acordării suportului financiar	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul finanțării primite

8. Declar că îmi dau acordul privind accesarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către UIP/Primăria Chișinău.

9. Declar pe propria răspundere că, costurile eligibile pentru care solicit finanțarea NU FAC obiectul oricărui tip de subvenție/ grant în cadrul altor programe/ subprograme. De asemenea declar pe propria răspundere că, în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs NU AM BENEFICIAT de ajutoare de stat pentru aceleași articole de investiții propuse în cadrul Programului pentru care solicit finanțarea

Data " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

*PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"*

Anexa nr. 1C

**CEREREA DE FINANȚARE  
TÎNĂR VIITOR ANTREPRENOR REFUGIAT**

CODUL DOSARULUI

Data \_\_\_\_\_

Semnătura responsabil UIP \_\_\_\_\_

**CEREREA DE FINANȚARE  
Pentru TÎNĂR VIITOR ANTREPRENOR REFUGIAT**

1. DATE DESPRE ANTREPRENOR SOLICITANT	
1.1	Nume, Prenume Aplicant
1.2	Adresa, Telefon fix/ mobil/ fax
1.3	E-mail
1.4	Data/ luna/ anul nașterii                      Data _____ luna _____ anul _____
1.5	Numărul de identificare de stat (IDNP)
1.6	Actul de identitate                      Seria _____ Nr. _____
1.7	Studii <input type="checkbox"/> medii incomplete <input type="checkbox"/> gimnaziale <input type="checkbox"/> tehno-profesionale <input type="checkbox"/> medii generale <input type="checkbox"/> liceale <input type="checkbox"/> superioare <input type="checkbox"/> post-universitare <input type="checkbox"/> cursuri speciale
	Specializarea
1.8	Nume, Prenume Aplicant Partener
1.9	Numărul de identificare de stat (IDNP) a partenerului
1.10	Data/ luna/ anul nașterii Partener

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ				
1.10	Instituția/ organizația în care ați activat	Domeniul	Funcția	Perioada
2	DATE DESPRE ÎNTREPRINDERE (se completează dacă Beneficiarul este fondator la întreprindere deja creată)			
	Denumirea Întreprinderii Aplicant			
	Forma organizatorico-juridică			
	Cod Fiscal (IDNO)			
	Data înregistrării de stat			
	Adresa Juridică:			
	Denumirea băncii Filiala/Adresa băncii			
	Codul băncii			
	Contul solicitantului IBAN			
	Telefon fix/mobil/fax			
	E-mail			
	Website/facebook			
3.	DESCRIEREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL			
3.1	În ce domeniu intenționați să lansați/ dezvoltați afacerea? (De ce?)	<hr/> <hr/> <hr/>		
3.2	Care este Valoarea investiției a proiectului planificat (se indică suma totală a investiției planificate și suma finanțării solicitate), lei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suma finanțării solicitată în Program _____</li> <li>Valoarea totală a proiectului: _____</li> </ul>		

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT “STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI”**

3.3	Descrieți ce doriți să procurați cu suportul resurselor financiare obținute din cadrul programului	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
3.4	Descrieți succint afacerea pe care doriți să o lansați /dezvoltați	_____ _____ _____ _____ _____
3.5	Ați mai participat la alte Programe de dezvoltare antreprenorială?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm specificați 1. _____ 2. _____

10. Ați mai participat la alte Programe de dezvoltare antreprenorială?  Da  Nu

Dacă da, vă rugăm specificați

Dacă da, completați tabelul următor:

Nr. Crt.	Anul acordării suportului financiar	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul finanțării primite

11. Declar că îmi dau acordul privind accesarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către UIP/Primăria Chișinău.

12. Declar pe propria răspundere că, costurile eligibile pentru care solicit finanțarea NU FAC obiectul oricărui tip de subvenție/ grant în cadrul altor programe/ subprograme. De asemenea declar pe propria răspundere că, în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs NU AM BENEFICIAT de ajutoare de stat pentru aceleași articole de investiții propuse în cadrul Programului pentru care solicit finanțarea

Data “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

Anexa nr. 2

**CERERE DE FINANȚARE  
COMPENSARE PLĂȚI DOBÎNDĂ**

CODUL DOSARULUI

Data înregistrării " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20

Numele/Prenumele responsabil UIP \_\_\_\_\_

**CERERE DE FINANȚARE  
COMPENSARE PLĂȚI DOBÎNDĂ PENTRU ULTIMELE 24 LUNI**

**1. DATE DESPRE SOLICITANT**

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Companiei	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Adresa Juridică:	
Telefon fix/mobil/fax	
Website/Facebook	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	



**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

**INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ**

<b>4. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia</b>

<b>5. Descrierea investiției</b>	
<b>5.1. Valoarea investiției efectuate, lei (Volumul investițiilor din ultimele 24 luni)</b>	
<b>5.2. Suma finanțării solicitate privind compensarea dobânzii (lei)</b> <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere)</i>	

<b>6. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:</b>	
<b>Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național</b>	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

<b>7. DATE DESPRE CREDITUL/LEASINGUL ACCESAT</b> <i>( Se completează pentru fiecare credit contractat separat.)</i>	
<b>Denumirea băncii</b>	
<b>Adresa băncii</b>	
<b>Data încheierii contractului</b>	
<b>Numărul contractului de credit/leasing</b>	
<b>Suma creditului contractat</b>	
<b>Rata dobânzii, confirmată prin certificat eliberate de către instituțiile financiare (după caz) - data eliberării certificatului</b>	
<b>Scopul creditului conform</b>	

8. Ați mai participat la alte Programe de dezvoltare antreprenorială?  Da  Nu

*Dacă da, vă rugăm specificați*

*Dacă da, completați tabelul următor:*

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Anul acordării suportului financiar</b>	<b>Instituția finanțatoare</b>	<b>Programul prin care s-a beneficiat de finanțare</b>	<b>Cuantumul finanțării primite</b>

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT “STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI”**

9. Declar că îmi dau acordul privind accesarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către UIP/Primăria Chișinău.

10. Declar pe propria răspundere că, costurile eligibile pentru care solicit finanțarea NU FAC obiectul oricărui tip de subvenție/ grant în cadrul altor programe/ subprograme. De asemenea declar pe propria răspundere că, în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs NU AM BENEFICIAT de ajutoare de stat pentru aceleași articole de investiții propuse în cadrul Programului pentru care solicit finanțarea

*Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări manuale.*

Data “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

solicitantului)

(Numele, Prenumele

\_\_\_\_\_

L.Ș.

(Semnătura)

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului i care înregistrează cererea
<b>Documente obligatorii</b>				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
	Copia buletinului de identitate al solicitantului			
2	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali/ Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești (eliberat cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de participare la finanțare)			
3	Planul de afaceri pentru o perioadă de 4 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional;			
4	Cel puțin 3 oferte pentru utilajul/echipamentul ce urmează a fi achiziționat în cadrul proiectului investițional;			
5	Documente justificative care demonstrează disponibilitatea cofinanțării a cel puțin 30% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional;			
6	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate ( <i>formular tipizat</i> )			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/VEN12			
<b>Documente suplimentare migranți</b>				
8	Copia documentelor care identifică legătura de rudenie dintre migrant și solicitantul de Program: buletin de identitate, certificat de căsătorie, certificat de naștere (după caz);			

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

9	Contractul de muncă din străinătate a migrantului, tradus la un birou de traduceri autorizat			
10	Copia documentelor justificative privind proveniența banilor din munca de peste hotare: certificat de confirmare a salariului/veniturilor, extras din conturi bancare, copiile dispozițiilor de transfer bancar;			
<b>Documente suplimentare tînăr investitor</b>				
11	Copia de pe contractul de credit/împrumuturi/leasing și toate anexele acestuia.			
12	Certificatul eliberat de către instituțiile financiare privind direcțiile de utilizare a creditului/împrumutului/leasingului, și suma dobânzii achitată			
13	Borderourile ordinelor de plată, completate și eliberate de către instituțiile financiare			
<b>Documente suplimentare tînăr viitor antreprenor refugiat</b>				
14	Copia buletinului de identitate al solicitantului REFUGIAT;			
15	Copia documentului ce confirmă statutul de refugiat eliberat de Biroul Migrațiune și Azil a Ministerului afacerilor interne al Republicii Moldova;			
16	Copia buletinului de identitate al solicitantului PARTENER;			

\_\_\_\_\_  
Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

\_\_\_\_\_  
Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

\_\_\_\_\_  
Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

\_\_\_\_\_  
Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

Anexa nr. 2a  
La PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT  
"STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"

**CERTIFICAT**  
privind accesarea creditelor investiționale  
nr. \_\_\_\_\_ din " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Prin \_\_\_\_\_, BC \_\_\_\_\_ confirmă că  
(denumirea băncii) (forma de organizare juridica/denumirea întreprinderii)

cod fiscal \_\_\_\_\_, a beneficiat conform contractului de credit nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, de un credit în sumă totală de \_\_\_\_\_ (MDL, USD, EURO) care a fost utilizat pentru achiziționarea următoarelor bunuri și servicii.

Totodată \_\_\_\_\_, BC" \_\_\_\_\_ confirmă că  
(denumirea băncii)  
(forma de organizare juridica/denumirea întreprinderii)

cod fiscal \_\_\_\_\_, a achitat dobânda aferentă contractului de credit nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, începînd cu \_\_\_\_\_ în sumă de \_\_\_\_\_ (MDL, USD, EURO), cu rata medie a dobânzii, pentru perioada menționată, de \_\_\_\_\_ %

Nr. ord.	Scopul utilizării creditului	Suma
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9	Altele	
<b>TOTAL</b>		

Semnătura persoanei responsabile \_\_\_\_\_

L.S.

!!! Notă: prezentul certificat se eliberează pentru fiecare credit separat

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

Anexa nr. 2b  
La PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT  
"STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"

**Borderoul ordinelor/notelor de plată**

Conform contractului de credit nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, BC \_\_\_\_\_ SA,  
a acordat un credit în sumă de \_\_\_\_\_ MDL/USD/EURO.

În perioada \_\_\_\_\_ (data emiterii documentului) SRL \_\_\_\_\_ a achitat  
dobîndă în sumă de \_\_\_\_\_ lei, conform tabelului de mai jos:

n/o	Nr. ordinului/ notei de plată	Data executării	Suma dobînzii achitate, monedă/valută originală (excepție penalități și dobîndă majorată)	Suma dobînzii achitate, echiv.MDL la data achitării
<b>Total</b>				

Director/conducător al fil. \_\_\_\_\_ BC \_\_\_\_\_ SA

\_\_\_\_\_  
Nume, prenume

\_\_\_\_\_  
Semnătura

Ex. \_\_\_\_\_

L.S

**La PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT  
"STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

**PLANUL DE AFACERI**

Privind implementarea Proiectului Investițional \_\_\_\_\_

**1. TITLUL PROIECTULUI, SCOP ȘI OBIECTIVE**

---

---

---

---

---

**2. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA ÎNREGISTRAREA ÎNTREPRINDERII**

*Tabelul 1*

Denumirea întreprinderii <i>Completați cu denumirea completă a întreprinderii (conform Deciziei de înregistrare)</i>	
Forma juridică de organizare	<input type="checkbox"/> ÎI <input type="checkbox"/> GȚ <input type="checkbox"/> SRL <input type="checkbox"/> CÎ <input type="checkbox"/> CP
IDNO / Cod fiscal <i>(Conform Deciziei de înregistrare)</i>	
Data înregistrării întreprinderii <i>(Conform Deciziei de înregistrare)</i>	
Adresa juridică solicitant (raion, oraș/sat, strada, numărul, cod poștal)	
Nr. Telefon/ e-mail/ fax	
Domeniul de activitate principal <i>(Completați cu date din Extrasul din Registrul de Stat)</i>	
Locația implementării proiectului investițional (adresă) <i>Completați cu adresa poștală unde se desfășoară nemijlocit activitatea întreprinderii</i>	
Persoana de contact <i>(adresă, telefon, fax)</i>	



**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

Date despre lucrătorul migrant (se completează doar dacă beneficiarul aplica ca migrant)

**Tabelul 2**

Nume, Prenume	
Anul nașterii	
Țara în care a muncit/ muncește:	
Perioada de muncă:	
Activitatea desfășurată peste hotare	<input type="checkbox"/> construcții <input type="checkbox"/> agricultură <input type="checkbox"/> industrie <input type="checkbox"/> comerț <input type="checkbox"/> menaj <input type="checkbox"/> asistență socială <input type="checkbox"/> servicii <input type="checkbox"/> alte _____
Domiciliul în R. Moldova	
Stare civilă	<input type="checkbox"/> Necăsătorit/ă <input type="checkbox"/> Căsătorit/ă
Copii	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 și mai mult

Date despre fondatori și care este cota de participare a fiecăruia (se completează doar dacă beneficiarul aplica ca migrant)

**Tabelul 3**

Numele, prenumele	Domiciliu	Cota de participare	Bifați varianta corespunzătoare, menționând legătura de rudenie cu lucrătorul migrant (după caz)	
		%	Lucrător migrant	Ruda lucrătorului migrant
<b>Total</b>		<b>100</b>		

Date despre administratorul întreprinderii

**Tabelul 4**

Nume, Prenume	
Studii	
Specialitatea	

Experiența profesională a administratorului

**Tabelul 5**

Instituția/organizația în care a activat administratorul	Domeniul	Funcția	Perioada

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**


**3. DESCRIEREA ÎNȚREPRINDERII**

**3.1. Descrierea întreprinderii și a activității desfășurate la moment**

---

---

---

---

---

---

---

---

**3.2. Descrierea proiectului investițional:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**3.2.1. Scopul și obiectivele investiției (proiectului):**

*a) Pe termen scurt*

---

---

---

---

---

*b) Pe termen lung*

---

---

---

---

---

---

---

---



**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

---

---

---

---

---

**3.2.4. Potențialii beneficiari ai proiectului**

---

---

---

---

---

---

---

---

**3.2.5. Durata de implementare a proiectului**

---

---

---

---

---

---

---

---

**3.2.6. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului**

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. PARTICIPARE LA ALTE PROIECTE/ PROGRAME**

- Fondul de Stat de Garantare a Creditelor (FGC)
- Programul Național "START PENTRU TINERI: o afacere durabilă la tine acasă"
- Programul - pilot "FEMEI ÎN AFACERI" (PFA)
- Subvenții pentru Agricultură de la Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
- PARE 1+1
- Alte

---

---

---

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

**5. RESURSELE UMANE ALE ÎNTREPRINDERII**

**5.1. Informația privind locurile de muncă**

*Tabelul 7*

	<b>Permanenți (persoane)</b>	<b>Sezonieri (persoane)</b>
<b>Numărul actual de salariați, inclusiv:</b>		
1. <i>femei</i>		
2. <i>bărbați</i>		
3. <i>tineri până la 35 ani</i>		
<b>Numărul planificat de salariați, total (după implementarea proiectului investițional) inclusiv:</b>		
1. <i>femei</i>		
2. <i>bărbați</i>		
3. <i>tineri până la 40 ani</i>		
<i>Anul 2022</i>		
<i>Anul 2023</i>		
<i>Anul 2024</i>		
<i>Anul 2025</i>		

**5.2. Descrierea resurselor umane**

---

---

---

---

---

---

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

**6. PRODUSUL ȘI PIAȚA**

**6.1. Care este piața țintă? Cât de mare estimați a fi această piață?**

---

---

---

---

---

**6.2. Poziția produselor/ serviciilor întreprinderii pe piață comparativ cu cele ale concurenței**

---

---

---

---

---

**6.3. Principalii clienți**

*Tabelul 8*

Clienți prezenți	Produse vândute	Condiții de plată	Data inițierii colaborării

**6.4. Principalii concurenți**

*Tabelul 9*

Concurenți	Ce produc?	Avantaje	Dezavantaje

**6.5. Principalii furnizori**

*Tabelul 10*

Furnizori	Ce furnizează?	Condiții de plată	Data inițierii colaborării

**6.6. Volumul vânzărilor planificate**

(cantitativ: tone, kg, litri, unități fizice etc. și volum bănesc : lei)

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

*Tabelul 11*

Venituri din vânzări	2022			2023			2024			2025		
	Cantitate	Perioada/luna	Suma	Cantitate	Perioada/luna	Suma	Cantitate	Perioada/luna	Suma	Cantitate	Perioada/luna	Suma
	(bucăți)		(lei)	(bucăți)		(lei)	(bucăți)		(lei)	(bucăți)		(lei)
<i>Produs1</i>												
<i>Produs2</i>												
<b>Total Venituri (mln. lei)</b>												

**6.7. Metode de promovare utilizate**

---



---



---



---

**7. PROCESUL DE PRODUCȚIE**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**7.1. DATE PRIVIND BUNURILE ÎNTREPRINDERII**

**7.2. Date tehnice cu privire la principalele mașini, utilaje și mijloace de transport aflate la moment în proprietatea agentului economic**

*Tabelul 12*

Denumirea mijlocului fix	Descrierea	Anul punerii în funcție a echipamentului



**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

**7.3. Imobile/terenuri deținute de întreprindere la moment**

*Tabelul 13*

Denumire	Descrierea	Proprietate (menționați valoarea în lei)	
		Privată	Închiriată

**7.4. Procesele cheie a procesului de producere**

---



---



---



---



---



---

**8. PLANUL FINANCIAR SI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

**8.1. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI**

*Tabelul 14*

Articole de investiție	Data/luna/anul		Investiții totale, inclusiv TVA (Lei)
	început	sfârșit	
<i>Total, suma</i>			
<i>Total, %</i>			

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

**8.2. PROGNOZA SITUAȚIEI DE PROFIT ȘI PIERDERI**

Tabela Nr. 15

**Situația de profit și pierderi  
(Prognoza pentru perioada 2022 - 2025)**

№ d/o	Indicatorii	Cod.rînd	2022	2023	2024	2025
1	Venituri din vânzări	010				
2	Costul vânzărilor	020				
3	Profit brut (pierdere brută) (rd.010-rd.020)	030				
4	Alte venituri din activitatea operațională	040				
5	Cheltuieli de distribuire	050				
6	Cheltuieli administrative	060				
7	Alte cheltuieli din activitatea operațională (dobânda credit)	070				
8	Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080				
9	Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090				
13	Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.090)	100				
14	Cheltuieli privind impozitul pe venit	110				
15	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	120	0	0	0	0

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

**8.3. PROGNOZA FLUXULUI MIJLOACELOR BĂNEȘTI**

**Tabela Nr. 16**

Fluxul mijloacelor bănești									
		2022				2022	2023	2024	2025
		Trim. - I	Trim. - II	Trim. - III	Trim. - IV	Total	Total	Total	Total
Încasări bănești									
1	Încasări bănești din vânzări, inclusiv:	0	0	0	0	0			
	Produs 1								
	Produs2								
	Servicii								
	...								
2	Alte încasări ale mijloacelor bănești, inclusiv:	0	0	0	0	0			
	Contribuții proprii								
	Credite și împrumuturi								
	Finanțare nearambusabilă Start								
	Granturi								
	Subvenții de stat								
A	<b>TOTAL încasări bănești</b>	0	0	0	0	0			
<b>Plăți bănești</b>									
1	Plăți pentru procurarea activelor pe termen lung								
2	Plăți furnizorilor și antreprenorilor								
3	Plăți salariaților și contribuții pentru asigurări sociale								
4	Plăți bănești privind creditele și împrumuturile								
5	Plata dobânzilor la credite și împrumuturi								
6	Plata impozitului pe venit								
7	Alte cheltuieli generale și administrative								
B	<b>TOTAL plăți bănești</b>	0	0	0	0	0			
C	<b>Fluxul monetar net(rdA-rdB)</b>	0	0	0	0	0			
D	<b>Bilanțul de deschidere</b>		0	0	0				
E	<b>Bilanțul de închidere(rdC+rdD)</b>	0	0	0	0	0			

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

Anexa nr. 4

**La PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT  
"STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

**DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

*privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate, și angajamente viitoare*

Prin această declarație, subsemnatul (*nume, prenume*), sau subsemnatul (*nume, prenume*), în calitate de (*se indică funcția de administrator/reprezentant legal*) al (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*), IDNO \_\_\_\_\_, care solicită sprijin financiar

\_\_\_\_\_ cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că toate informațiile din cererea de acordare a sprijinului financiar precum și documentele anexate la dosar sunt veridice și mă angajez să respect condițiile prevăzute în legislația în vigoare și să furnizez periodic la cererea documentele justificative necesare.

2. Declar că \_\_\_\_\_ nu se află în proces de

(*denumirea completă a întreprinderii solicitante*)

insolvabilitate sau procedură de dizolvare cu lichidare. (*completăm doar dacă este întreprindere înregistrată la momentul aplicării*)

3. Declar pe proprie răspundere că la situația din \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_ întreprinderea "\_\_\_\_\_" nu are restanțe față de bugetul public național, inclusiv: plăți de bază, majorări de întârziere, amendă. (*completăm doar dacă este întreprindere înregistrată la momentul aplicării*)

4. Declar pe propria răspundere că costul bunurilor depuse spre finanțare nu au fost majorate în scopul obținerii frauduloase a finanțării.

5. Declar că adresa electronică indicată în cererea de acordare a sprijinului financiar este veridică, funcțională și verificată de către subsemnatul cel puțin o dată pe săptămână și accept ca toată informația livrată de către UIP a Programului la poșta electronică să fie consideră oficială și recepționată, iar în cazul modificării acesteia mă oblig să anunț.

6. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație cererea de solicitare a sprijinului financiar să fie declarată neeligibilă.

**Angajamente:**

1. Mă angajez de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nici o formă investiția supusă finanțării

2. Mă angajez să asigur utilizarea conform destinației a investiției pentru care se acordă sprijin financiar, în scopul realizării obiectivelor și indicatorilor asumați prin planul de afaceri.

3. Mă angajez să informez UIP fără întârziere, într-un termen de cel mult 10 zile, la apariția oricărei modificări survenite în realizarea adecvată a obiectivelor și indicatorilor aferente investiției.

4. Mă angajez ca, în termen de 15 zile de la data primirii subvenției, să aplic materiale de vizibilitate la/pe obiectul investiției, conform modelelor aprobate, precum și să le întrețin în stare lizibilă..

Data

Semnătura solicitantului

\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

NOTA: SE COMPLETEAZĂ OBLIGATORIU

**PROGRAMUL MUNICIPAL PILOT "STARTUP pentru TINERI ȘI MIGRANȚI"**

**Anexa 5. GRILA DE EVALUARE**

Nr. crt.	Evaluarea indicatorilor	Punctaj acordat	%	Scor obținut
<b>1</b>	<b>Principiul sectorului prioritar:</b>	<b>20</b>	<b>15%</b>	
	Sector ICT	20		
	Sectorul de producere a mărfurilor	15		
	Alte servicii	10		
<b>2</b>	<b>Valoarea totală a investiției</b>	<b>20</b>	<b>15%</b>	
	până la 500 mii	10		
	de la 500 mii -1 mln	15		
	mai mult de 1 mln	20		
<b>3</b>	<b>Termenul de implementare a proiectului:</b>	<b>15</b>	<b>10%</b>	
	până la 6 luni	15		
	7-12 luni	10		
	13-24 de luni	5		
<b>4</b>	<b>Numărul locurilor de muncă noi create (permanente):</b>	<b>15</b>	<b>15%</b>	
	1 -3	5		
	4-10	10		
	mai mult de 10	15		
<b>5</b>	<b>Termenul de recuperare a investiției:</b>	<b>15</b>	<b>15%</b>	
	18-24 de luni	15		
	24-36 de luni	10		
	36 de luni și mai mult	5		
<b>6</b>	<b>Grad de completare plan de afaceri</b>	<b>25</b>	<b>20%</b>	
	foarte bine	25		
	bine	15		
	moderat	10		
<b>7</b>	<b>Grad de inovație afacere</b>	<b>15</b>	<b>10%</b>	
	Foarte Inovativ	15		
	Mediu	10		
	Inovativ moderat	5		
	<b>Punctaj total maxim</b>	<b>135</b>	<b>100%</b>	
	<b>Punctaj minim necesar</b>	<b>70</b>	<b>51%</b>	

Anexa nr.2  
la decizia Consiliului municipal Chişinău  
nr 9/14 din 12 iulie 2021



**COMPONENTA NOMINALĂ**  
**a Consiliului de Coordonare al Programului municipal, pilot**  
**„Start-up pentru tineri și migranți”**

1	CEBAN Ion	Primar General al municipiului Chişinău;
2	URSU Olga	Viceprimar al municipiului Chişinău;
3	MITRU Vladimir	Consilier în cadrul Cabinetului Primarului General;
4	VITIUC Roman	Şef al Direcţiei generale economie, comerţ și turism;
5	BOGDAN Valeriu	Şef al Direcţiei asistența juridică;
6	TIMUȘ Andrei	Şef al Secției analiză și dezvoltare durabilă a DGECT;
7	IVANOV Dumitru	Consilier municipal;
8	COLOMIETȚ Daria	Consilier municipal;
9	POLEACOV Victor	Consilier municipal;
10	TESA Iurie	Consilier municipal;
11	RUSU Aurel	Consilier municipal;
12	BURGUDJI Serghei	Consilier municipal;
13		Reprezentantul donatorilor externi;
14		Reprezentantul organizațiilor necomerciale

Notă: Reprezentanții desemnați de către donatorii externi și organizațiile necomerciale vor fi numiți prin dispoziția Primarului General.

SECRETAR INTERIMAR AL  
CONSILIULUI MUNICIPAL



  
Adrian TALMACI