



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### DISPOZIȚIE

Nr. 484-d

din 03. Iunie 2014

Cu privire la eficientizarea  
activității Direcției autorizare  
și disciplină în construcții

Având în vedere necesitatea instituirii unui control mai riguros și a evidenței construcțiilor edificate pe teritoriul municipiului Chișinău, în conformitate cu Regulamentul de activitate al Direcției autorizare și disciplină în construcții, în temeiul art. 29, alin. 1, lit. c) și lit. t) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” și dispoziției primarului general al municipiului Chișinău nr. 283-dc din 27.05.2014 „Cu privire la deplasarea delegației la Borlange, Suedia și delegarea executării atribuțiilor primarului general viceprimarului Nistor Grozavu”, viceprimarul municipiului Chișinău **DISPUNE**:

1. Direcția autorizare și disciplină în construcții (dl Vasile Olaru) va asigura întreprinderea măsurilor în vederea eficientizării activității Direcției, prin instituirea unui control mai riguros și a evidenței construcțiilor edificate pe teritoriul municipiului Chișinău.

2. Angajații Direcției autorizare și disciplină în construcții se obligă:

2.1. Să participe săptămânal la ședințele operative ale preturilor de sector, să acumuleze informația privind construcțiile de orice gen (autorizate și neautorizate) și, la necesitate, să intervină cu acțiuni concrete în modul stabilit de legislația în vigoare, conform competențelor prevăzute de fișa postului.

2.2. Să sistematizeze informația respectivă, să o avizeze la pretorul de sector, și să o prezinte la finele fiecărei zile de joi șefului adjunct al Direcției.

2.3. Să se deplaseze în teritoriu zilnic, între orele 8.00 - 16.00, exceptând orele de audiență a cetățenilor (marți și vineri, de la orele 8.00 până la orele 12.00) și perioada de timp stabilită pentru activitate la ghișeul Centrului de informare și documentare a cetățenilor conform graficului subdiviziunii, cu prezentarea raportului de activitate în baza unui formular-tip conducătorului subdiviziunii.

2.4. Să activeze în teritoriu, axându-se în special pe problemele ce țin de examinarea petițiilor, cererilor privind eliberarea autorizațiilor de construire și recepție finală a obiectivelor, parvenite în Direcție, precum și monitorizarea construcțiilor executate în teritoriu.

3. Șeful adjunct al Direcției autorizare și disciplină în construcții dl Vasile Olaru:

3.1. Va asigura revizuirea și prezentarea spre avizare viceprimarului de resort a Regulamentului intern privind activitatea angajaților Direcției autorizare și disciplină în construcții, ajustat conform prevederilor prezentei dispoziții.

3.2. Va elabora, inclusiv în varianta electronică, formularele-tip ale rapoartelor privind activitatea zilnică a angajaților și informației privind construcțiile executate în teritoriu.

3.3. Va prezenta viceprimarului, în fiecare zi de vineri, informația sistematizată privind construcțiile executate pe teritoriul municipiului Chișinău.

3.4. Va modifica fișele de post ale angajaților Direcției autorizare și disciplină în construcții, conform sarcinilor atribuite în baza prezentei dispoziții.

4. Controlul executării dispoziției în cauză se pune în sarcina șefului adjunct al Direcției autorizare și disciplină în construcții dl Vasile Olaru.



VICEPRIMAR  
Nistor Grozavu