



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

Nr. 944-ddin 09 septembrie 2014

- Cu privire la organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor în municipiul Chișinău

În conformitate cu prevederile Decretului președintelui Republicii Moldova nr. 1395-11 din 30.03.2000 „Privind desfășurarea festivalurilor etnofolclorice” și cu Hotărârea de Guvern nr. 82 din 29.01.2002 „Cu privire la Festivalul etniilor”, în temeiul art. 29 (2) și art. 32 alin. (1) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se acceptă desfășurarea Festivalului etniilor, ediția a XIV-a, cu genericul „Unitate prin diversitate” (în continuare - Festivalul etniilor) în municipiul Chișinău pe teritoriul Grădinii Publice „Ștefan cel Mare și Sfânt”, la 21 septembrie 2014.

2. Se aprobă Programul (anexa nr. 1) și componența nominală a Comitetului organizatoric al Festivalului etniilor (anexa nr. 2).

3. Se numește în calitate de președinte al Festivalului etniilor dna Violeta Crudu, șef interimar al Direcției social-umanitare și relații interetnice.

4. Direcția cultură (dna Ana-Lucia Culev), Direcția generală educație, tineret și sport (dna Tatiana Nagnibeda-Tverdohleb), Direcția social-umanitară și relații interetnice, pretorii de sector și primarii orașelor, satelor (comunelor) vor asigura buna organizare și desfășurare a manifestărilor cultural-artistice prevăzute în program.

5. Direcția generală educație, tineret și sport (dna Tatiana Nagnibeda-Tverdohleb), Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii (dl Marcel Zambîțchi), Direcția cultură (dna Ana-Lucia Culev), în colaborare cu Uniunea Meșterilor Populari (dl Ion Bălțeanu), vor amenaja „Casa cea Mare” pe aleea centrală din Grădina Publică și vor organiza comerțul la tarabă, conform programului aprobat.

6. Președinții asociațiilor obștești etnoculturale din municipiul Chișinău (dnii Vasile Kazimirovici, Ghenadie Babaian, Tamara Șvețova, Vladimir Kirilenko, Victor Kojuhari, Valentin Dragan, Leonid Cerepovschi, Venera Gasporean, Nicolae Kavarnalî, Svetlana Mâslițchi, Angela Chirigiu, Iurii Maximov, David Davitean, Ghenadie Zencovici, Oxana Foghelizand-lavorscaia, Alexandr Maistrenco, Alexei Elizarov, Igor Goncearov, Natalia Duminică, Vitalie Vitcovschi, Piotr Donțov, Valeriu Negru, Stepan Curtev) vor organiza expoziții și programe culturale tematice în sectoarele special prevăzute din Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”.

7. Întreprinderea municipală Parcul Dendrologic (dl Ion Uzun) va organiza expoziții de floristică în cadrul Festivalului etniilor.

8. Direcția cultură (dna Ana-Lucia Culev) va propune:

- organizației neguvernementale Uniunea Meșterilor Populari (dl Ion Bălțeanu) să organizeze expoziții de artizanat ale meșterilor populari;
- Direcției parcurilor de cultură și odihnă (dl Mihai Ciobanu) să organizeze la finalul Festivalului etniilor o serată de agrement, cu participarea fanfarei.

9. Direcția social-umanitară și relații interetnice va propune:

- Inspectoratului Național de Patrulare (dl Igor Gori) asigurarea ordinii publice, paza scenei și a utilajului tehnic folosit în timpul festivalului, începând cu data de 20.09.2014, ora 16.00 până la 21.09.2014, ora 10.00;
- eliberarea permiselor de acces pe teritoriul Grădinii Publice „Ștefan cel Mare și Sfânt” pentru camioanele și automobilele ce vor transporta utilajele tehnice, materialele necesare pentru festival.

10. Direcția situații excepționale (dl Iurie Guștiuc) va asigura ajutorul necesar pentru buna desfășurare a festivalului.

11. Întreprinderea municipală Rețelele electrice de iluminare “Lumteh” (dl Nicolae Vereșco) va instala, în bază de contract, surse electrice mobile și va asigura alimentarea cu energie electrică a aparatelor de sonorizare conform programului, de asemenea, va fi responsabilă de funcționarea stabilă a instalațiilor de iluminare din Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”.

12. Întreprinderea cu capital străin S.A “RED UNION FENOSA” (dna Silvia Radu) va asigura, în bază de contract, livrarea energiei electrice, cu o putere de 50 kW/oră, de la ora 9.00 până la ora 18.00.

13. Întreprinderea municipală Regia „Autosalubritate” (dl Tudor Maniv), Întreprinderea municipală Regia exploatare a drumurilor și podurilor „EXDRUPO” (dl Efim Cheptenar) și Direcția generală locativ-comunală și amenajare (dl Petru Gontea):

- vor organiza salubritatea platourilor și a teritoriului adiacent până la începerea festivalului și după încheierea programului;
- vor instala containere pentru gunoi.

14. Direcția generală transport public și căi de comunicație (dl Igor Gamrețki) și Întreprinderea municipală „Regia transport electric” (dl Gheorghe Morgoci) vor organiza transportarea utilajului necesar pentru desfășurarea manifestărilor.

15. Întreprinderea municipală „Parcul urban de autobuze” (dl Iacob Capcelea) va acorda un autocar, în ziua de 21.09.2014, de la ora 8.00 până la ora 18.00, care va servi drept vestiar pentru participanții festivalului.

16. Întreprinderea municipală „Regia transport electric” (dl Gheorghe Morgoci) va pune la dispoziția participanților la festival două autotururi și va asigura afișarea și demontarea materialelor ilustrative.

17. Întreprinderea municipală „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” (dl Eliferii Haruța) va executa lucrările de salubritate a teritoriului Grădinii Publice.

18. Societatea pe acțiuni „Apă - Canal Chișinău” (dl Constantin Becciev) va instala, în bază de contract, o autocisternă cu apă potabilă, pentru spălarea fructelor și legumelor, precum și pentru prepararea bucatelor naționale.

19. Direcția sănătății (dl Mihail Moldovanu) va asigura, la necesitate, asistența medicală în timpul desfășurării festivalului.

20. Centrul de sănătate publică al municipiului Chișinău (dna Luminița Suveică) va monitoriza situația sanitaro-epidemiologică în activitățile de comerț cu produse alimentare, inclusiv calitatea și prestarea serviciilor de alimentație publică în cadrul Festivalului etniilor.

21. Direcția management financiar (dna Eugenia Ciumac) va achita cheltuielile necesare conform anexei nr. 3 (pct. 4 – 6) și contractelor prezentate de serviciile antrenate la organizarea și desfășurarea festivalului, din contul mijloacelor financiare aprobate în buget, prevăzute pentru desfășurarea manifestărilor culturale.

22. Direcția cultură (dna Ana-Lucia Culev) va suporta cheltuielile conform anexei nr. 3 (pct. 1-3), în limita mijloacelor financiare prevăzute la articolul respectiv, conform clasificății bugetare pe anul 2014.

23. Direcția relații publice (dl Vadim Brînzaniuc) va reflecta în mass-media locală evenimentul respectiv.

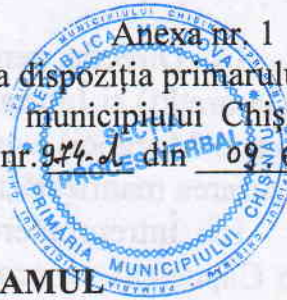
24. Direcția social-umanitară și relații interetnice va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții.



PRIMAR GENERAL

Dorin CHIRTOACĂ

Anexa nr. 1
la dispoziția primarului general al
municipiului Chișinău
nr. 974-A din 09.09.2014



**PROGRAMUL
Festivalului etniilor**

**(Chișinău, 21 septembrie 2014, Grădina Publică „Ștefan cel Mare
și Sfânt”)**

- | | |
|---------------------|--|
| Ora 9.30 | depunere de flori la monumentul lui Ștefan cel Mare și Sfânt |
| Ora 10.00 | deschiderea oficială a Festivalului etniilor, ediția a XIV -a. Concert (Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”, platoul din jurul havuzului, scena principală a festivalului) |
| Orele 11.00 - 14.00 | vizitarea de către persoanele oficiale ale statului și municipale a minipavilioanelor improvizate ale comunităților participante la festival |
| Orele 11.00 - 16.00 | expoziții de carte, concursuri, expoziții de lucrări de artă decorativ-aplicativă, arte plastice, artizanat, costume naționale, programe artistice desfășurate pe aleile Grădinii Publice „Ștefan cel Mare și Sfânt” |
| Orele 11.00 - 15.30 | prezentarea programelor cultural-artistice ale etniilor, prezentate pe scena principală a festivalului (Platoul din jurul havuzului) |
| Orele 15.30 - 17.00 | serata de agrement cu participarea fanfarei Direcției parcurilor de cultură și odihnă. (Scena principală a festivalului) |

SECRETAR AL MUNICIPIULUI
Valeriu DIDENCU

Anexa nr.2
la dispoziția primarului general al
municipiului Chișinău

nr. 944-d din 09.09. 2014

Compența nominală a Comitetului organizatoric
al Festivalului etniilor

Președintele Comitetului organizatoric

Chirtoacă Dorin

primar general al municipiului
Chișinău

Vicepreședinții Comitetului organizatoric:

Carp Lilian

șef al Direcției coordonarea
activității executivului

Crudu Violeta

șef interimar al Direcției social-
umanitare și relații interetnice

Culev Ana-Lucia

șef al Direcției cultură

Burlaca Ludmila

șef al Direcției relații interetnice
și funcționarea limbilor, Biroul
Relații Interetnicie

Secretarul Comitetului organizatoric:

Sorochin Dina

specialist principal, Direcția
social-umanitară și relații
Interetnice

Membrii Comitetului organizatoric:

Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana

șef al Direcției generale educație,
tineret și sport

Suveică Luminița

șef al Centrului de sănătate
publică al municipiului Chișinău

Moldovanu Mihail

șef interimar al Direcției sănătății
președinte executiv al

Radu Silvia

Întreprinderii cu capital străin
S.A."RED UNION FENOSA"

Zambițchi Marcel

șef al Direcției generale comerț,
alimentație publică și prestări

Gori Igor

Torlac Sofia

Lașcionova Ludmila

Mâslițchi Svetlana

Mazurean Mihail

Donțov Piotr

Chirigiu Angela

servicii

șef al Inspectoratului Național de
Patrulare

specialist principal al Biroului
Relații Interetnice

vicepreședinte al Comunității
ruse din municipiul Chișinău

președintele Uniunii Ucrainenilor
din municipiul Chișinău

vicepreședinte al Uniunii
Ucrainenilor din municipiul
Chișinău „Barvinoc”

președintele Asociației Obștești
„Uniunea rușilor lipoveni din
municipiul Chișinău”, consilier
municipal

președintele Asociației Femeilor
Poloneze „Krakovianka” din
municipiul Chișinău

SECRETAR AL MUNICIPIULUI
Valeriu DIDENCU

