



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

## DISPOZIȚIE

Nr. 690 - de

din 13 noiembrie 2014

- Cu privire la evidența timpului   
de muncă și de odihnă al angajaților  
  aparatului Primăriei municipiului Chișinău

Având ca scop evidența optimă a timpului de muncă și de odihnă prestat efectiv de fiecare salariat, inclusiv a muncii suplimentare, a muncii prestate în zilele de repaus și în zilele de sărbătoare nelucrătoare, în temeiul art. 106 din Codul muncii al Republicii Moldova, art. 19 (6) din Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, potrivit Precizărilor metodologice statistice privind efectivul și câștigurile salariale ale personalului angajat (partea I), aprobate prin ordinul Departamentului Statistică și Sociologie nr. 87 din 29 iulie 2004, art. 29 (2) și art. 32 (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se numesc șefii de subdiviziuni ale aparatului Primăriei municipiului Chișinău responsabili de evidența timpului de muncă a subalternilor.

2. Șefii de subdiviziuni vor desemna persoana responsabilă de completarea zilnică a tablei de pontaj și vor asigura prezentarea acesteia Serviciului resurse umane, până la data de 25 a fiecărei luni.



PRIMAR GENERAL

Dorin Chirtoacă