



RP

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### DISPOZIȚIE

Nr. 1242-d

din 03 decembrie 2014

Cu privire la înregistrarea Statutului  
Asociației Obștești Clubul Sportiv  
de Dans "AFOR"

Urmare a examinării demersului nr. O-10683/14 din 04.11.2014 și actelor prezentate de către Asociația Obștească Clubul Sportiv de Dans "AFOR", în temeiul art. 17 din Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII din 17.05.96 "Cu privire la asociațiile obștești", art. 29 alin. (1) lit. p) și art. 32 alin. (1) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se înregistrează Statutul Asociației Obștești Clubul Sportiv de Dans "AFOR", cu sediul în municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 184, ap. 23.

2. Direcția social-umanitară și relații interetnice va întocmi și va elibera Asociației Obștești Clubul Sportiv de Dans "AFOR" Certificatul Înregistrării de Stat și Extrasul din Registrul de Stat al asociațiilor obștești.

3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL

Dorin Chirtoacă



## 1. DISPOZIȚII GENERALE

**1.1.** Asociația Obștească Clubul Sportiv de Dans „AFOR” în continuare (Asociația) este o asociație obștească, neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor fizice asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.

**1.2.** Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la asociațiile obștești nr.837-XIII din 17 mai 1996, Legea Republicii Moldova cu privire la cultura fizică și sport nr. 330 – XIV din 25.03.1999 și legislația în vigoare și prezentul statut.

**1.3.** Asociația se constituie în forma organizatorico-juridică „asociație obștească”.

**1.4.** Denumirea deplină a Asociației: **Asociația Obștească Clubul Sportiv de Dans „AFOR” (CSDA).**

**1.5.** Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Primăria municipiului Chișinău. Asociația este în drept să creeze filiale și reprezentanțe.

**1.6.** Asociația dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite prin lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.

**1.7.** Asociația este o asociație republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul al municipiului Chișinău. Durata de activitate a Asociației este nelimitată în timp.

**1.8.** Asociația este o organizație necomercială care își realizează activitatea în beneficiul întregii societăți și nu susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu folosesc vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.

**1.9.** Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.

**1.10.** Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 184, ap. 23

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

**2.1.** Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesul lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.

**2.2.** Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice

imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixtiunea Asociației în activitatea autorităților publice.

**2.3.** Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele umanitare, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

**2.4.** Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

**2.5.** Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

### **3. SCOPURILE, SARCINILE ȘI METODELE DE REALIZARE**

**3.1.** Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- dezvoltarea și propagarea dansului sportiv, dansului modern, Rock n Roll, Boogie Woogie și alte stiluri de dans, ridicarea măestriei profesionale și interpretative a perechilor de dansatori, a antrenorilor și arbitrilor;
- dezvoltarea în municipiul Chișinău a formațiilor de copii și maturi a cercurilor și studiorilor dansului sportiv, dans modern, Rock n Roll, Boogie Woogie și alte stiluri de dans etc.,
- stabilirea și dezvoltarea relațiilor de creație cu organizațiile naționale, asociații și federații, cluburi sportive de dans din alte țări, cu alte organizații internaționale ale dansului sportiv, dansului modern, Rock n Roll, Boogie Woogie și alte stiluri de dans.

**3.2.** Sarcinile și metodele de realizare a scopurilor sunt:

- planificarea și desfășurarea concursurilor și turneelor internaționale între cluburi, aprobarea programului de desfășurare și organizare a acestor turnee, coordonarea acestui program cu graficul turneelor internaționale și republicane; organizarea festivalurilor, concertelor, seratelor de creație și altor manifestări întru propagarea dansului sportiv;
- determinarea perechilor de dansatori și colective pentru participarea la Campionatele și cupele mondiale și europene, la alte competiții internaționale pe echipe și individuale, în ordinea stabilită, elaborarea documentelor pentru deplasare, precum și delegarea arbitrilor și antrenorilor la alte competiții și manifestări internaționale (seminare didactice, consfătuiri etc.);
- organizarea și desfășurarea întrunirii metodice și de antrenamente pentru antrenori, arbitri și dansatori;
- propagarea dansului sportiv și modern în mijloacele mass-media, la radio și televiziune, ocuparea de activitatea editorială, de reclamă. Pregătirea și publicarea în ordinea stabilită literatura metodică, didactică, informativă în problemele dansului sportiv, imprimarea de muzică și filme video.

**3.3.** Pentru realizarea scopurilor și sarcinilor propuse Asociația are dreptul să:

- reprezintă interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și în raport cu terții;
- asigură protecția drepturilor și intereselor membrilor Asociației;
- fondează mijloace de informare în masă proprii și să se folosească, în modul stabilit, de cele de stat;
- desfășoare activitate editorială în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- difuzează liber informația despre activitatea sa;
- obține de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- desfășoare, conform prevederilor art.188 Cod Civil, activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile statutare;
- participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- încheie cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- creeze filiale ale Asociației cu drept de persoană juridică;
- procure complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- exercite în volum deplin atribuțiile care nu contravin legislației cu privire la asociațiile obștești, conferite persoanelor juridice de Codul civil și Codul de procedură civilă și în conformitate cu art. 26 din Legea cu privire la asociațiile obștești, Asociația are dreptul să desfășoare activități economice ce rezultă din necesitatea realizării scopurilor statutare.

#### **4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL**

**4.1.** În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrare;
- Președintele Asociației;
- Cenzorul.

**4.2.** Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

**4.3.** Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;

- alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Președintele, Cenzorul;
- aprobă dările de seamă ale Președintelui, Consiliului de Administrare și Cenzorului;
- stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- adoptarea deciziilor privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației, dacă valoarea obiectului depășește 50 mii lei;
- aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
- hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

**4.4.** Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în statutul Asociației.

**4.5.** Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Cenzorului ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

**4.6.** Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5. al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau tergiversează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.

**4.7.** Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

**4.8.** Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

**4.9.** Dacă la convocarea Adunării Generale au fost încălcate cerințele statutului, aceasta nu este în drept să adopte hotărâri, cu excepția cazurilor când la Adunarea Generală participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

**4.10.** Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii.

**4.11.** Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.

**4.12.** Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al Asociației, se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:

- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
- aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
- decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- primirea și excluderea membrilor Asociației;
- adoptarea deciziilor privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

**4.13.** Consiliul de Administrare este format din 2 membri și este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative dacă este prezent numărul total al membrilor. Deciziile se adoptă cu unanimitate de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului de Administrare este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului de Administrare care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

**4.14.** Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:

- în caz de deces;

- în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
- în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

**4.15.** În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.13 locul din Consiliul de Administrare rămîne vacant urmînd ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.

**4.16.** Consiliul de Administrare alege secretarul responsabil care:

- ține lucrările de secretariat;
- înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
- duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

**4.17.** Președintele Consiliului de Administrare este și Președintele Asociației ales pe un termen de 5 ani. Președintele gestionează nemijlocit activitatea Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are următoarea competență:

- organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare Asociației;
- face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
- este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
- oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
- convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare;
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
- administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- emite ordine, indicații, instrucțiuni;
- decide asupra formelor și metodelor de lucru.

**4.18.** Președintele Consiliului de Administrare poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

**4.19.** Controlul de Administrare asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Cenzor, ales de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Cenzorul nu poate fi membru al Consiliului de Administrare.

**4.20.** Cenzorul:

- analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
- controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.

**4.21.** Cenzorul are dreptul să ceară Consiliului date privind activitatea acestuia pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

**4.22.** Cenzorul efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale și din inițiativă proprie, în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației, precum și la cererea a unei treimi ale membrilor Asociației.

**4.23.** Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

## **5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR**

**5.1.** Fondatorii Asociației devin de plin drept membri ai Asociației. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, cetățenii străini, persoanele fără cetățenie precum și persoană juridică - asociație obștească, care desfășoară activități în domeniul de activitate al Asociației sau recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

**5.2.** Candidatura viitorului membru al Asociației este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare a noului membru este adoptată de Consiliul de Administrare în baza cererii scrise a solicitantului, adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

**5.3.** Membrii Asociației depun o cotizație de aderare și una de membru, quantumul cărora se stabilește de către Adunarea Generală. Apartenența la Asociație se confirmă printr-un document după o formă stabilită. Cotizațiile de aderare și de membru se aprobă, dar la necesitate, pot fi și modificate, de către Adunarea generală.

**5.4.** Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, de a publica lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
- membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, deciziile Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

**5.5.** Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupînd din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, aduc prejudicii imaginii Asociației pot fi excluși din rîndul



membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

## **6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE**

**6.1.** Patrimoniul Asociației se formează din:

- cotizațiile de membru și de aderare, stabilite de Consiliul de Administrare și aprobate de către Adunarea Generală;
- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- venituri realizate din activitatea economică proprie;
- veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
- venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- alte surse neinterzise de lege.

**6.2.** Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

**6.3.** Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

**6.4.** Asociația poate investi mijloacele sale financiare libere în bunuri mobile și imobile, depozite bancare în vederea obținerii unor dobânzi convinabile sau unor drepturi de proprietate, realizează alte tranzacții în limitele prevederilor prezentului statut și ale legislației.

**6.5.** Asociația nu va distribui venitul sau proprietatea sa între membrii organizației, între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării organizației. Asociația nu va folosi vreo parte din proprietate sau din venit în interesele vreunui membru al organizației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.

**6.6.** Întregul venit de la activitatea prevăzută de statutul Asociației va fi folosit în scopurile, prevăzute de statut.

**6.7.** Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## **7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ**

**7.1.** Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.

**7.2.** Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;

- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor membrilor Asociației.

7.5. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

## **8. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI**

8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală.

8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.

8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale, dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.

8.4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## **9. FILIALELE ASOCIAȚIEI**

9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.

9.2. Filialele se constituie după criteriul teritorial. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrare al Asociației. Filialele Asociației își desfășoară activitatea în baza regulamentului, aprobat de Consiliul de Administrare al Asociației.

9.3. Președintele Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului de Administrare al Asociației.

## **10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE**

10.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

**10.4.** Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.

**10.5.** Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare». Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.

**10.6.** Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.

**10.7.** Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

**10.8.** Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

**10.9.** Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se utilizează pentru realizarea scopurilor stabilite în statut conform hotărârii Adunării Generale.

**10.10.** Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.

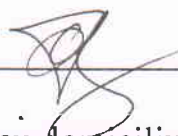
**10.11.** Membrii Comisiei de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

#### **Semnăturile fondatorilor:**

1. Afonina Polina, a.n. 19.09.1976, cu domiciliul în mun. Chișinău, str. Matei Basarab, 7, bl.1, ap.52 cetățean al R.Moldova, indentificată prin buletin de identitate A02099648 eliberat de of. 02 la data de 30.04.2003, c/p 0960608542789



2. Orlovschi Edgar, a.n. 09.01.1985, cu domiciliul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 184, ap.23 cetățean al R.Moldova, indentificat prin buletin de identitate A88093471 eliberat de of. 88 la data de 31.03.2010, c/p 0973004038286



3. Orlovscaia Irina, a.n. 16.06.1961, cu domiciliul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 184, ap.23 cetățean al R.Moldova, indentificată prin buletin de identitate A03119134 eliberat de of. 03 la data de 14.06.2006, c/p 2004003115161

