



RP

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

Nr. 1264-d din 10 decembrie 2014

┌ Cu privire la atribuirea răspunderii ┐
└ conform competențelor pentru implementarea
recomandărilor Curții de Conturi expuse în
Raportul auditului de performanță „Necesită
o regândire strategică și eficientizare procesul
investițional în cadrul autorităților publice
locale din municipiul Chișinău?”

În scopul remedierii deficiențelor constatate de către Curtea de Conturi, executării cerințelor și recomandărilor expuse în Raportul auditului de performanță „Necesită o regândire strategică și eficientizare procesul investițional în cadrul autorităților publice locale din municipiul Chișinău?”, aprobat prin Hotărârea nr. 50 din 31.10.2014, în temeiul art. 29 (1) lit. f), j) și art. 32 (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se atribuie răspunderea conform competențelor managerilor entităților municipale întru implementarea obligatorie a recomandărilor Curții de Conturi expuse în Raportul auditului de performanță „Necesită o regândire strategică și eficientizare procesul investițional în cadrul autorităților publice locale din municipiul Chișinău?”, aprobat prin Hotărârea nr. 50 din 31.10.2014, conform anexei nr. 1.
2. Managerii entităților vizate vor asigura:
 - perfectarea planurilor de acțiuni privind implementarea recomandărilor Curții de Conturi, conform anexei nr. 2;
 - prezentarea Curții de Conturi și Primăriei municipiului Chișinău a informației privind măsurile întreprinse întru remedierea deficiențelor constatate și a modului de implementare a recomandărilor, în termen de până la 20.05.2015, conform anexei nr. 3.
3. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții se pune în sarcina viceprimarului dl Nistor Grozavu.



PRIMAR GENERAL
Dorin Chirtoacă

Anexa nr. 1
la dispoziția primarului general
nr. 1264 din 10. 12. 2014



Nr. d/o	Recomandările Curții de Conturi	Managerii entităților vizate:
1.1.	Să reactualizeze/reprobe Planul de dezvoltare social-economică a municipiului, inclusiv și a strategiilor investiționale racordate la principii/criterii de cost-eficiență și performanță, precum și la resurse sustenabile.	DGERRP DGAURF DGTPCC Î.M. „DCC” DGF
1.2.	Să implementeze mecanisme exhaustive în materie de evaluări (studii de fezabilitate și impact), selectări și aprobări transparente și publice a proiectelor investiționale, asigurând în acest sens convergența planurilor de investiții cu resursele financiare disponibile.	DGTPCC Î.M. „DCC” DGAURF DGF
1.3.	Să asigure implementarea procedurilor punctuale de control intern, care să garanteze respectarea cadrului legal-normativ la toate etapele procesului de planificare a investițiilor capitale, responsabilitatea managerială și anticiparea riscurilor pasibile impactului de ineficiență și ineficacitate.	DGTPCC Î.M. „DCC” DGAURF
1.4.	Să redefiniească și să delimiteze drepturile și obligațiile beneficiarilor finali, persoanelor responsabile de supravegherea tehnică a lucrărilor de proiectare și de (re)construcție (ÎM „DCC”, DGTPCC etc.) și ale finanțatorului lucrărilor.	DGTPCC Î.M. „DCC”
1.5.	Să examineze oportunitatea contractării unei instituții/companii independente, cu experiență în evaluare și monitorizare, în vederea revizuirii, dezvoltării și adaptării PUG și PAT la noile condiții economice, sociale și tehnice, precum și asigurării elaborării unor rapoarte anuale privind stadiul implementării acestora.	DGAURF
1.6.	Să asigure un mecanism eficient de identificare și monitorizare a tuturor surselor de finanțare a investițiilor capitale, cu asigurarea unei evidențe conforme a acestora și excluderea cheltuielilor ineficiente la contractarea creditelor	DGF Î.M. „DCC” DGTPCC
1.7.	Să elaboreze și aprobe modul și prioritățile de finalizare a construcțiilor în curs de execuție, asigurând gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate în aceste scopuri.	Î.M. „DCC” DGF

2.1.	Să dispună elaborarea dosarelor pentru fiecare obiect investițional, în conformitate cu prevederile regulamentare, totodată asigurând înregistrarea dreptului de proprietate asupra acestora, determinarea beneficiarului final și a resurselor necesare pentru finalizarea obiectivului, analiza eficienței investiției după darea în exploatare a obiectivului (post-implementare), precum și generalizarea acestor informații într-un sistem informațional unic (municipal).	Î.M. „DCC” DGTPCC DGERRP
2.2.	Să asigure elaborarea și implementarea procedurilor de control intern aferente (re)evaluării activelor în curs de execuție, inventarierii periodice a acestora, înregistrării regulamentare a drepturilor patrimoniale, transmiterii la balanța beneficiarilor finali a obiectivelor finalizate.	Î.M. „DCC” DGTPCC

Notă: Recomandările sunt preluate în original din Raportul auditului de performanță „Necesită o regândire strategică și eficientizare procesul investițional în cadrul autorităților publice locale din municipiul Chișinău?” aprobat prin Hotărârea nr. 50 din 31.10.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 358-363 din 04.12.2014)

SECRETAR AL MUNICIPIULUI
 Valeriu Didencu

Anexa nr. 2
la dispoziția primarului general
nr. 1264 din 10.12.2014



A P R O B A T:
Conducător al entității

PLANUL DE ACȚIUNI

privind implementarea recomandărilor expuse în Raportul auditului de performanță „Necesită o regândire strategică și eficientizare procesul investițional în cadrul autorităților publice locale din municipiul Chișinău?”, aprobat prin Hotărârea nr. 50 din 31.10.2014

Nr. d/o	Nr. reco-man-dării	Recomandarea	Acțiunile ce urmează a fi întreprinse	Termenul de imple-mentare	Responsabili
1	2	3	4	5	6

Executor

SECRETAR AL MUNICIPIULUI

Valeriu Didencu

Anexa nr. 3
 la dispoziția primarului general
 nr. 1264 din 10.12.2014



INFORMAȚIE

privind mersul implementării recomandărilor expuse în Raportul auditului de performanță „Necesită o regândire strategică și eficientizare procesul investițional în cadrul autorităților publice locale din municipiul Chișinău?”, aprobat prin Hotărârea nr. 50 din 31.10.2014

Nr. d/o	Nr. recomandării	Recomandarea	Acțiunile ce urmează a fi întreprinse	Termenul limită	Gradul implementării recomandării			Descrierea succintă a măsurilor întreprinse/Cauzele implementării parțiale sau neimplementării recomandărilor
					Implementat integral	Parțial implementat	Neimplementat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Conducătorul entității

Executor
 telefon

Notă: Coloanele 6, 7 și 8 se vor bifa în funcție de gradul de implementare a recomandărilor, explicațiile urmând a fi descrise în coloana 9.

SECRETAR AL MUNICIPIULUI
 Valeriu Didencu