



RP

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

Nr. 148-ddin 18 martie 2015

„Cu privire la efectuarea auditului procesului
de evaluare a performanțelor individuale și
dezvoltare profesională continuă a angajaților,
cu accent pe modul de documentare a sistemului
de management al resurselor umane

În scopul executării Planului activității de audit intern pentru anul 2015, în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2), lit. d) din Legea nr. 229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern”, în temeiul art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (1) din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău,
DISPUNE:

1. Efectuarea misiunii de audit cu titlul „*Auditul procesului de evaluare a performanțelor individuale și dezvoltare profesională continuă a angajaților, cu accent pe modul de documentare a sistemului de management a resurselor umane*”, în cadrul Primăriei municipiului Chișinău și al altor subdiviziuni structurale, potrivit ariei de aplicabilitate a misiunii de audit.

2. Misiunea de audit se va desfășura în perioada 16.03 – 06.05.2015, de către echipa de audit în următoarea componență:

Mocaneț Andrei, auditor intern - șef al echipei de audit;

Dudnicenco Ion, auditor intern principal – membru al echipei de audit.

3. Supervizarea activităților de audit se pune în sarcina dnei Raisa Cotorobai, șef al Direcției audit intern.

4. Conducătorii și personalul unităților auditate vor asista echipa de audit în aspecte ce țin de organizarea și desfășurarea misiunii de audit, vor asigura accesul la bunuri, persoane competente și informații probante (inclusiv cele în format electronic).

5. Proiectul Raportului de audit va fi prezentat unităților auditate la data de 06 mai 2015.



6. Conducătorii unităților auditate vor prezenta Direcției audit intern reacțiile de răspuns la proiectul Raportului de audit intern, însoțite de proiectele Planurilor de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit, în termen de 7 zile lucrătoare din data prezentării acestuia.
7. Raportul de audit final urmează a fi prezentat primarului general în termen de 5 zile calendaristice din data recepționării reacțiilor de răspuns de la unitățile auditate.
8. În calitate de responsabili pentru elaborarea Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit se desemnează conducătorul Serviciului resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Chișinău.
9. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință tuturor părților interesate.
10. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL

Dorin CHIRTOACĂ

