



RP

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU DISPOZIȚIE

Nr. 499-d

din 16 iunie 2015

Cu privire la desemnarea grupului de lucru  
pentru desfășurarea licitației publice privind  
achiziționarea resurselor energetice (cărbune)  
pentru perioada toamnă-iarnă 2015 – 2016

În scopul aprovizionării cu resurse energetice (cărbune) a subdiviziunilor Primăriei municipiului Chișinău și a autorităților publice locale de nivelul întâi din componența municipiului Chișinău pentru perioada de încălzire 2015 – 2016, în conformitate cu prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 96-XVI din 13.04.2007, Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții nr. 1380 din 10.12.2007, întru buna desfășurare a licitației publice pentru achiziționarea resurselor energetice (cărbune), conform Dispoziției primarului general al mun. Chișinău nr.293-dc din 18 mai 2015 „Cu privire la suspendarea din funcție a primarului general și delegarea atribuțiilor de serviciu ale acestuia pe durata campaniei electorale”, în temeiul art. 32 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se desemnează grupul de lucru pentru desfășurarea licitației publice privind achiziționarea resurselor energetice (cărbune) pentru perioada toamnă – iarnă 2015 – 2016, conform necesităților subdiviziunilor Primăriei municipiului Chișinău, în următoarea componență:

*Președintele grupului de lucru:*

**Grozavu Nistor** – viceprimar al municipiului Chișinău;

*Vicepreședintele grupului de lucru:*

**Berdilă Aliona** – șef Direcție generală economie, reforme și relații patrimoniale;

*Secretarul grupului de lucru:*

**Posternac Silvia** – specialist principal al Serviciului metodologie, reglementare și control al procedurilor de achiziții publice;

*Membrii grupului de lucru:*

**Urecheanu Valentina** – specialist principal al Direcției asistență juridică;

**Văzdăuțan Valentina** – șef adjunct al Direcției generale finanțe;

**Musteață Ion** – șef adjunct al Direcției educație, tineret și sport (sect. Centru).

2. Se aprobă obligațiile de funcție ale membrilor grupului de lucru.

2.1 **Președintele** grupului de lucru va convoca și va conduce ședințele grupului de lucru la data desfășurării licitației, având obligațiile de a da citire ofertelor și documentelor prezentate la licitație, de a evalua ofertele, de a monitoriza realizarea obligațiilor contractuale de către părți, de a aplica sancțiuni și de a examina contestațiile, de a organiza deplasarea la depozitele participanților

pentru examinarea stocului și a calității cărbunelui disponibil, a utilajului necesar la încărcarea, cântărirea și transportarea acestuia la adresele specificate în documentele de licitație.

- 2.2 Se stabilește că, în cazul absenței președintelui grupului de lucru sau la indicația acestuia, responsabilitățile pentru examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, a pachetului de documente prezentat, argumentarea deciziilor de acceptare sau respingere, prezentarea rezultatelor spre examinare în cadrul ședințelor grupului de lucru revin **vicepreședintelui** grupului de lucru, care va asigura organizarea deplasării la depozitele participanților pentru examinarea stocului de cărbune și a utilajului disponibil.
- 2.3 **Secretarul** grupului de lucru va înregistra corespondența de intrare-ieșire în cadrul licitației publice, va asigura expedierea invitațiilor de participare și eliberarea documentelor de licitație, înregistrarea ofertelor primite și prezentarea acestora la ședința grupului de lucru, întocmirea procesului-verbal al ședințelor, a dării de seamă și a dosarului achiziției publice;
- 2.4 Membrul grupului de lucru din partea Direcției asistență juridică va asigura respectarea cadrului legal în domeniul achizițiilor publice, examinarea demersurilor și contestațiilor depuse, efectuarea analizei documentelor de calificare a participanților la licitație, compararea și evaluarea ofertelor;
- 2.5 Membrul grupului de lucru din partea Direcției generale finanțe este abilitat cu funcția de a asigura respectarea cadrului legal în domeniul finanțelor publice, efectuarea analizei financiare a cheltuielilor, studierea prețurilor de piață la cărbune în sezonul actual, analizarea pachetului de documente al fiecărui participant, compararea și evaluarea ofertelor, expunerea opiniilor argumentate cu privire la acceptarea sau respingerea ofertelor, depunerea garanției pentru ofertă și a garanției de bună execuție a obligațiilor contractuale precum și aplicarea sancțiunilor.
- 2.6 Membrul grupului de lucru din partea Direcției educație, tineret și sport sectorul Centru va prezenta informația cu privire la prețurile de piață la cărbune, va ieși la fața locului pentru aprecierea stocurilor și calității cărbunelui, va asigura depozitarea lui în cantitățile solicitate pe adresele specificate în documentele de licitație și în contractele de achiziții.

3. Fiecare membru al grupului de lucru va semna declarația de imparțialitate pînă la deschiderea ofertelor.

4. Se pune în sarcina Serviciului metodologie, reglementare și control al procedurilor de achiziții publice al Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale perfectarea documentelor necesare pentru organizarea și desfășurarea licitației publice privind achiziționarea resurselor energetice (cărbune) prin intermediul sistemului electronic automatizat de achiziții.

5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



**VICEPRIMAR**

**Nistor Grozavu**