



RP

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

Nr. 635-d din 24 iulie 2015

- ┌ ┌ Cu privire la aprobarea Planului ┐
└ └ organizatoric de elaborare a proiectului
- ┌ └ de buget al municipiului Chișinău
- └ └ pe anul 2016 și a estimărilor pe anii 2017-2018

În scopul elaborării proiectului de buget al municipiului Chișinău pe anul 2016 și a estimărilor pe anii 2017-2018, inclusiv a bugetului municipal Chișinău, fundamentat pe programe în bază de performanță, în temeiul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, art. 19, art. 20 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 29 (1) lit. e), art. 32 (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă Planul organizatoric de elaborare a proiectului de buget al municipiului Chișinău pe anul 2016 și a estimărilor pe anii 2017-2018, conform anexei nr. 1.
2. Se instituie Grupul de lucru responsabil de elaborarea proiectului de buget municipal, fundamentat pe programe și performanță, conform anexei nr. 2.
3. Instituțiile bugetare vor asigura elaborarea și prezentarea propunerilor de buget, fundamentate pe programe și performanță, inclusiv în cadrul noului sistem informațional de management financiar (SIMF), în termenul stabilit de Ministerul Finanțelor.
4. Direcția generală finanțe (dna Veronica Herța) va generaliza și va prezenta Ministerului Finanțelor, în termenul stabilit, proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2016 și estimările pe anii 2017-2018.
5. Direcția generală finanțe (dna Veronica Herța) va generaliza, până la 01.11.2015, materialele referitoare la proiectul de buget municipal Chișinău pe anul 2016 și estimările pe anii 2017-2018.
6. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



PRIMAR GENERAL

Dorin Chirtoacă

Anexa nr. 1
la dispoziția primarului general
al municipiului Chișinău
nr. 635 din 24.04.2015

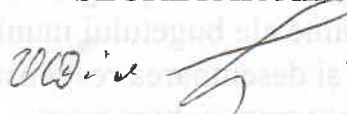
PLANUL

organizatoric de elaborare a proiectului de buget al municipiului Chișinău pe anul 2016 și a estimărilor pe anii 2017-2018

<i>Acțiunile preconizate</i>	<i>Termenul de prezentare a materialelor</i>	<i>Responsabili</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Emiterea circularei privind elaborarea și prezentarea propunerilor de buget pe anul 2016 și a estimărilor pe anii 2017-2018	În termen de 10 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Direcția generală finanțe
2. Comunicarea autorităților executive ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi a principiilor de bază ale politicii statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare pe anul 2016, precum și a estimărilor pe anii 2017-2018	În termen de 10 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Direcția generală finanțe
3. Actualizarea programului strategic de dezvoltare a municipiului Chișinău (după necesitate)		Primăria municipiului Chișinău, Direcția economie, reforme și relații patrimoniale
4. Determinarea listei de programe și subprograme ale bugetului municipal Chișinău pe anul 2016	În termen de 15 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Viceprimarul de ramură, direcțiile Consiliului municipal Chișinău
5. Aprobarea listei de programe și subprograme ale bugetului municipal Chișinău și desemnarea responsabililor la nivel de program/subprogram	În termen de 15 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Primarul general
6. Elaborarea și prezentarea propunerilor de buget bazat pe programe (formularea scopurilor, obiectivelor și determinarea indicilor de performanță pe	În termen de 20 de zile de la primirea circularei privind	Direcțiile Consiliului municipal Chișinău

programele/subprogramele aprobate)	elaborarea bugetului	
7. Examinarea propunerilor la bugetul municipal și stabilirea priorităților de cheltuieli	Conform graficului aprobat de către Primăria municipiului Chișinău	Primarul general, Direcția generală finanțe
8. Întocmirea proiectului de buget municipal Chișinău pe anul 2016 și a estimărilor pe anii 2017-2018, inclusiv în cadrul SIMF	În termen de 30 de zile de la primirea Notelor metodologice	Direcția generală finanțe
9. Examinarea și recepționarea proiectelor de buget de nivelul întâi, inclusiv în cadrul SIMF	În termen de 30 de zile de la primirea Notelor metodologice	Direcția generală finanțe
10. Întocmirea sintezei consolidate a proiectului de buget al municipiului Chișinău pe anul 2016 și a estimărilor pe anii 2017-2018 și prezentarea lor Ministerului Finanțelor	Conform graficului stabilit de Ministerul Finanțelor	Direcția generală finanțe
11. După consultarea proiectului de buget al municipiului Chișinău de către Ministerul Finanțelor, elaborarea și prezentarea Ministerului Finanțelor a divergențelor la proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2016	În termenul stabilit de către Ministerul Finanțelor	Viceprimarul de ramură, Direcția generală finanțe și direcțiile respective ale Consiliului municipal Chișinău
12. Perfectarea și prezentarea spre examinare și aprobare Consiliului municipal Chișinău a proiectului de buget municipal Chișinău pe anul 2016 și a estimărilor pe anii 2017-2018	1 noiembrie 2015	Viceprimarul de ramură, Direcția generală finanțe, cu participarea direcțiilor generale, direcțiilor Consiliului municipal Chișinău

SECRETAR AL MUNICIPIULUI

 Valeriu Didencu

Anexa nr. 2

la dispoziția primarului general
al municipiului Chișinău

nr. 635-d din 24.04. 2015



Grupul de lucru

**responsabil de elaborarea proiectului de buget municipal,
fundamentat pe programe și performanță**

Grozavu Nistor	viceprimar al municipiului Chișinău;
Nemerenco Valeriu	pretor al sectorului Buiucani;
Gurițenco Vladimir	pretor al sectorului Botanica;
Poiata Oleg	pretor interimar al sectorului Centru;
Bostan Galina	pretor al sectorului Ciocana;
Călugăreanu Tudor	pretor interimar al sectorului Râșcani;
Ciumac Eugenia	șef al Direcției management financiar;
Moțpan Alexandra	șef al Direcției administrație publică locală;
Berdilă Aliona	șef al Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale;
Herța Veronica	șef al Direcției generale finanțe;
Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana	șef al Direcției generale educație, tineret și sport;
Chifa Svetlana	șef al Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului;
Culev Ana Lucia	șef al Direcției cultură;
Moldovanu Mihai	șef interimar al Direcției sănătății;
Negru Valeriu	șef interimar al Direcției generale asistență socială;

Carpov Ivan

șef interimar al Direcției generale
arhitectură, urbanism și relații
funciare;

Gamrețki Igor

șef interimar al Direcției generale
transport public și căi de comunicație;

Gontea Petru

șef al Direcției generale locativ-
comunale și amenajare;

Zambițchi Marcel

șef interimar al Direcției generale
comerț, alimentație publică și prestări
servicii;

Spătaru Timofei

șef al Direcției agricultură și
alimentație;

Ilașcu Lidia

șef al Direcției socio-ecologice;

Hănțațuc Alexei

șef al IȘCI „Grădina Zoologică”

SECRETAR AL MUNICIPIULUI

Valeriu Didencu

