



RP

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

## DISPOZIȚIE

Nr. 1240-ddin 31.10.2016

- Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor Curții de Conturi, expuse în Raportul auditului conformității gestionării patrimoniului public în cadrul entităților publice din municipiul Chișinău pe anii 2014-2015

Având în vedere rezultatele auditului conformității gestionării patrimoniului public în cadrul entităților publice din municipiul Chișinău pe anii 2014-2015, în temeiul prevederilor art. 29 alin. 1) lit. (f), (j) și art. 32 alin. 1) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (1) pct. 1) lit. e) și art. 16 alin. (1) din Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136 din 17.06.2016, Primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor Curții de Conturi, expuse în Raportul auditului conformității gestionării patrimoniului public în cadrul entităților publice din municipiul Chișinău pe anii 2014-2015, conform anexei.

2. Conducătorii subdiviziunilor vizate în Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor Curții de Conturi vor asigura:

- întreprinderea măsurilor de rigoare, în termenele stabilite, în vederea implementării recomandărilor și remedierii deficiențelor constatate de auditul Curții de Conturi;
- prezentarea Direcției generale finanțe în termen de până la data de 01.04.2017, 01.10.2017 și 01.04.2018 a informației despre măsurile întreprinse privind implementarea recomandărilor Curții de Conturi.

3. Direcția generală finanțe va asigura:

- stabilirea formatului și a procedurii de prezentare de către subdiviziunile responsabile a informațiilor cu privire la implementarea recomandărilor Curții de Conturi ;
- sistematizarea datelor prezentate și informarea Curții de Conturi și Primarului General cu privire la implementarea recomandărilor, pe parcursul a 18 luni, în termen de până la data de 21.04.2017, 21.10.2017 și 21.04.2018.

4. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții se pune în sarcina viceprimarului dl Nistor Grozavu.



PRIMAR GENERAL.

Dorin CHIRTOACĂ



Anexă  
la dispoziția primarului general  
al municipiului Chișinău  
nr 1240 din 31.10.2016

**Planul de acțiuni  
privind implementarea recomandărilor Curții de Conturi,  
expuse în Raportul auditului conformității gestionării patrimoniului public  
în cadrul entităților publice din municipiul Chișinău pe anii 2014-2015**

Nr. d/o	Recomandarea	Acțiuni de întreprins	Entitatea responsabilă	Termenul de realizare
1	<i>Secretarul CMC să asigure coordonarea/avizarea proiectelor de decizii de către toate autoritățile de resort care au competențe aferente problemelor ce se examinează în ședințele CMC</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informarea consilierilor municipali despre obligativitatea respectării exigentelor legislației în vigoare privind coordonarea/avizarea proiectelor de decizii ale CMC</li> <li>Neadmiterea contrasemnării deciziilor în lipsa avizării acestora de către autoritățile de resort</li> </ol>	Secretarul CMC DAPL	Permanent, începând cu 01.10.2016
2	<b>CMC și Primarul general al mun. Chișinău:</b> <i>2.1 să examineze și să ajusteze regulamentele subdiviziunilor cu înlăturarea dublării funcțiilor și sporirea responsabilității pentru executarea punctuală a competențelor</i>	1. Ajustarea regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor structurale la noua Lege privind statutul municipiului Chișinău, cu excluderea dublării de funcții	DAPL	10.04.2017
		2. Concordarea fișelor de post cu prevederile Regulamentelor de organizare și funcționare ajustate și aprobarea acestora în modul cuvenit	Toate entitățile CMC și subdiviziunile PMC	31.05.2017
	<i>2.2 să elaboreze și să aprobe cadrul metodologic intern, cu stabilirea unor obiective bine determinate și proceduri relevante pentru verificarea/reconcilierea în cadrul inventarierii patrimoniului proprietate publică locală a situațiilor contabile, cadastrale și tehnice aferente bunurilor imobile, a modului de administrare a acestora, precum și realizarea rezultatelor</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea și înaintarea spre aprobare CMC a Regulamentului privind efectuarea inventarierii, care să conțină: <ul style="list-style-type: none"> <li>proceduri relevante pentru verificarea în cadrul inventarierii patrimoniului proprietate publică locală a situației faptice și reconcilierea cu situațiile scriptice (contabile, cadastrale și tehnice);</li> <li>proceduri privind valorificarea rezultatelor inventarierii, inclusiv ajustarea datelor cadastrale și contabile;</li> </ul> </li> </ol>	DGERRP	31.12.2017

<i>inventarierii prin înregistrarea/ajustarea datelor cadastrale și contabile</i>	- modul general și procedurile specifice de administrare a bunurilor imobile		
	2. Actualizarea registrului cadastral al deținătorilor de terenuri 3. Solicitarea Agenției relații funciare și cadastru de a implementa un sistem informațional ce va asigura schimbul de informații din Registrul bunurilor imobile și cadastrul funciar municipal	DGAURF	01.02.2016 31.12.2016
<i>2.3 să determine modalitatea și să stabilească proceduri relevante privind instituirea evidenței contabile și raportarea regulamentară a activelor patrimoniale și tranzacțiilor economice aferente administrării acestora (inclusiv a creanțelor) cu desemnarea responsabililor și stabilirea termenelor de rigoare</i>	1. Elaborarea, după consultarea cu Direcția generală finanțe, a unui proiect de decizie al CMC referitor la modificarea Regulamentului privind gestionarea resurselor funciare municipale, care să prevadă modul și titularul evidenței contabile a terenurilor	DGAURF	31.12.2016
	2. Stabilirea modalității de excludere a costului locuințelor privatizate, prin : - monitorizarea aprobării de către CMC a Regulamentului cu privire la modalitatea de excludere din evidența contabilă a costului apartamentelor privatizate; - emiterea ordinului șefului DGLCA privind acțiunile concrete de realizare în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat 3. Inventarierea locuințelor neprivatizate în vederea trecerii lor în proprietatea UAT în conformitate cu prevederile Legii cu privire la locuințe nr. 72/2015, art. 59 (5), asigurând: - emiterea dispoziției privind constituirea Comisiei de inventariere; - realizarea activităților de inventariere; - elaborarea și monitorizarea aprobării de către CMC a proiectului de decizie privind aprobarea actelor de inventariere a locuințelor sociale proprietate municipală; - înregistrarea și includerea în evidență a locuințelor sociale proprietate a municipiului Chișinău 4. Excluderea costului locuințelor privatizate și luarea la evidență separată a locuințelor proprietate municipală, asigurând: - monitorizarea aprobării deciziei CMC privind excluderea	DGLCA	01.02.2017 30.04.2018 31.12.2017

		<p>costului locuințelor privatizate la nivel de 100%;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și monitorizarea aprobării deciziei CMC privind excluderea din evidență a costului imobilelor ce nu există în natură;</li> <li>- elaborarea și monitorizarea aprobării deciziei CMC privind excluderea din evidență a costului imobilelor privatizate parțial după luarea la evidență a costului apartamentelor proprietate municipală</li> </ul>		
		<p>5. Identificarea și întocmirea listei bunurilor imobile aflate la balanța instituțiilor</p> <p>6. Perfectarea proiectului de decizie privind preluarea la balanța unică, cu ulterioara transmitere în gestiune economică sau comodat și înaintarea acestuia spre examinare și aprobare CMC</p>	DMF	01.03.2017  01.10.2017
		<p>7. Organizarea și desfășurarea licitației privind inventarierea obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară pentru actualizarea informației privind suprafața și costul acestora</p> <p>8. Perfectarea proiectului de decizie privind luarea la balanța DGTPCC a obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară și prezentarea acestuia DGTPCC pentru înaintarea CMC la examinare și aprobare</p>	Î.M. Regia „Exdrupo”	30.11.2016  31.03.2017
3	<p><b>Primarul general al mun. Chișinău:</b></p> <p><i>3.1 să asigure ținerea regulamentară a registrului patrimoniului municipal (prin reconcilierea datelor acestuia cu datele evidenței contabile) în scopul raportării veridice și identice/exhaustive a situațiilor patrimoniale</i></p>	<p>1. Înregistrarea în evidență a obiectivelor ce nu au fost înregistrate, identificate în rezultatul inventarierii, inclusiv a 2 pasaje subterane</p> <p>2. Actualizarea registrului de evidență a străzilor</p> <p>3. Perfectarea Actului de predare-primire a bazei de odihnă „Lavanda” și transmiterea acesteia la balanța DGLCA</p> <p>4. Solicitarea informației de la Camera Înregistrării de Stat privind actele de constituire a celor 27 de întreprinderi municipale ce nu sunt în registrul unic și nu prezintă rapoarte fondatorului</p>	Î.M. Regia „Exdrupo”	31.12.2017
			DMF	01.02.2017  15.02.2017

	5. Efectuarea inventarierii și înregistrarea bunurilor imobile, aflate în gestiunea Direcției cultură, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 16 din 15.01.2014	DC	31.12.2017
	6. Elaborarea și înaintarea CMC pentru examinare a proiectelor de decizii în vederea excluderii din evidență a bunurilor imobile ce nu aparțin Direcției cultură din str. Bisericii, 5 și subsolul bibliotecii „Târgoviște” din str. I. Creangă 82/1		31.12.2017
	7. Desemnarea persoanei responsabile de perfectarea documentelor și înregistrarea în registrul bunurilor imobile a bazei de odihnă „Expres”	Î.M. „PUA”	31.10.2016
	8. Includerea în Raportul privind situațiile patrimoniale a datelor aferente bazei de odihnă „Expres”		15.01.2017
	9. Actualizarea continuă a informației din Registrul patrimoniului municipal, reieșind din rezultatele inventarierii, efectuate de către personalul Direcției, coordonate cu gestionarii bunurilor	DGERRP	Anual, până la 31 decembrie
<i>3.2 să inițieze inventarierea/verificarea datelor cu privire la valoarea capitalului social al întreprinderilor municipale, înregistrat la CÎS, cu întreprinderea măsurilor de rigoare pentru înlăturarea diferențelor și asigurarea raportării veridice a situațiilor financiare și patrimoniale</i>	1. Verificarea datelor privind valoarea capitalului statutar al întreprinderilor municipale prin contrapunere cu informațiile înregistrate la Camera Înregistrării de Stat	DMF	15.03.2017
	2. Elaborarea proiectului de decizie cu privire la lichidarea Centrului de semiconductori „Optron-Lux” S.R.L., al cărui fondator este Î.M. „DCC” și înaintarea spre examinare și aprobare CMC	Î.M. „DCC”	31.03.2017
	3. Prezentarea Camerei înregistrării de Stat a deciziei CMC, împreună cu alte documente necesare, pentru radierea S.R.L. „Optron-Lux” din registrul de stat 4. Efectuarea, după caz, a corectărilor de rigoare în evidența capitalului social		

4	<b>Primarul general al mun. Chișinău:</b> <i>4. să întreprindă măsurile de rigoare privind înregistrarea integrală a drepturilor patrimoniale ale UAT asupra bunurilor imobile proprietate publică</i>	1. Conlucrarea cu Agenția proprietății publice și cu Agenția relații funciare și cadastru întru deblocarea înregistrării masive a terenurilor domeniul privat al municipiului Chișinău	DGAURF	01.12.2016
		2. După deblocarea înregistrării masive a terenurilor domeniului privat al municipiului Chișinău, DGAURF va solicita, monitoriza și conlucra cu OCT Chișinău (filială a Î.S. „Cadastru”) în vederea urgentării și finalizării înregistrării terenurilor proprietate a municipiului Chișinău, aprobate de CMC		31.12.2017
		3. Întreprinderea măsurilor concrete pentru urgentarea procesului de înregistrare a dreptului de proprietate al CMC asupra bunurilor imobile aflate în gestiune	Toate entitățile care au în gestiune imobile neînregistrate în RBI	30.04.2018
		4. Coordonarea procesului și acordarea asistenței necesare entităților în vederea desfășurării procesului de înregistrare a dreptului de proprietate în conformitate cu prevederile cadrului legal aferent	DGERRP	30.04.2018
5	<b>Primarul general al mun. Chișinău:</b> <i>8.1 în scopul reducerii semnificative a numărului proiectelor neexamine, să asigure convocarea unor ședințe (extra)ordinare pentru examinarea proiectelor de decizii tangențiale cadrului instituțional regulator și a actelor juridice cu privire la gestionarea patrimoniului public</i>	1. Asigurarea includerii pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului municipal Chișinău, pentru examinare a proiectelor de decizii privind cadrul regulator și a altor acte juridice ce vizează gestionarea patrimoniului public	Secretarul CMC DAPL	Permanent, începând cu 01.11.2016
		<i>8.2 să revizuiască funcționalitatea și relevanța sistemelor informaționale automatizate pentru ținerea evidenței contractelor și a încasărilor din arenda/locățiunea bunurilor publice și să întreprindă măsuri de rigoare pentru înlăturarea deficiențelor constatate de audit</i>	1. Elaborarea propunerilor și asigurarea ajustării/modernizării și înlăturării deficiențelor sau înlocuirea Programului automatizat „Sistemul informațional de management al plăților funciare municipale UA” 2. Instruirea utilizatorilor soft-ului pentru a avea posibilitatea de a forma rapoarte totalizatoare și arhivare a contractelor	DGAURF

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Modernizarea sistemelor informaționale din cadrul DGERRP și angajarea specialistului în domeniu</li> <li>4. Organizarea instruirilor cu privire la utilizarea sistemelor informaționale angajaților în a căror atribuții de serviciu intră utilizarea programelor automatizate de evidență</li> <li>5. Asigurarea plenitudinii informației ținute în sistemul electronic prin contrapunerea datelor înregistrate cu cele identificate în rezultatul inventarierii patrimoniului</li> </ol>	DGERRP	<p>30.06.2017</p> <p>31.07.2017</p> <p>Permanent, începând cu 01.11.2016</p>
<p><i>8.3 să respecte prevederile cadrului legal – normativ privind atribuirea bunurilor proprietate publică locală în arendă/locățione și/sau cu asigurarea privatizării acestora în baza licitațiilor/concursurilor, sporirii transparenței în administrarea patrimoniului public și generării veniturilor aferente pasibile</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea propunerilor și înaintarea acestora conducerii Primăriei municipiului Chișinău referitor la organizarea și desfășurarea licitațiilor funciare, inclusiv privind organizarea unui concurs public de desemnare a unui operator al licitațiilor, după soluționarea contestării Regulamentului aprobat prin decizia CMC nr. 2/9 din 26.07.2016, notificat de Oficiul teritorial Chișinău a Cancelariei de stat nr. 1862 din 23.09.2016</li> </ol>	DGAURF	31.12.2016
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Întreprinderea măsurilor de rigoare în vederea urgentării procesului de examinare în Comisiile de specialitate ale CMC a Regulamentului privind licitațiile pentru obținerea dreptului de locățione a încăperilor cu altă destinație, decât cea locativă</li> </ol>	DGERRP	31.03.2017
<p><i>8.4 să asigure planificarea veniturilor din arenda terenurilor și locăționea bunurilor conform cadrului legal / normativ din domeniu</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea Regulamentului cu privire la modul de planificare, încasare și evidență a veniturilor din locăționea bunurilor imobile</li> </ol>	DGERRP	31.12.2017
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Planificarea veniturilor reale în baza încasărilor acumulate în anii precedenți, fundamentând prin datele ce decurg din contractele de arendă</li> </ol>	DGAURF	01.06.2017
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. În scopul estimării încasărilor veniturilor bugetului municipal Chișinău din arenda terenurilor și locăționea bunurilor, DGF va solicita și va recepționa de la DGERRP și DGAURF indicii necesari la elaborarea proiectului de buget, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015 pentru aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.</li> </ol>	DGF	25.06.2017

	4. Revizuirea Regulamentului de formare și utilizare a mijloacelor speciale și înaintarea CMC pentru examinare și aprobare	DGTPCC	30.06.2017
8.5 să realizeze măsuri neîntârziate și punctuale pentru încasarea restanțelor arendașilor/ locatarilor pasibile colectării	1. Întocmirea în termene proximale a reclamațiilor în adresa locatarilor ce nu respectă termenele de achitare prevăzute în contracte 2. Înaintarea către DAJ, în termenul stabilit, a reclamației cu documentele necesare pentru perfectarea cererii de chemare în judecată 3. Înaintarea în termen către executorii judecătorești a titlurilor executorii privind încasarea forțată a datoriilor, parvenite în adresa DGERRP.	DGERRP	Permanent, începând cu 01.11.2016
	4. Monitorizarea integrală a plăților pentru arenda terenurilor și a termenului de achitare a datoriilor și penalităților, precum și a ratelor eșalonate în contractele de vânzare-cumpărare, cu înaintarea reclamațiilor și acțiunilor în instanță (sau sesizarea corespunzătoare a Direcției asistență juridică). 5. Întreprinderea măsurilor de rigoare pentru încasarea datoriilor acumulate la plata de arendă și a penalităților conform contractelor de arendă 6. Elaborarea propunerilor privind stingerea creanțelor (datoriilor, penalităților etc.) aferente contractelor de arendă, prescrise și care nu vor putea fi realizate 7. Întreprinderea măsurilor pentru încasarea plăților din privatizarea terenurilor în termen de o lună și a ratelor eșalonate de CMC pe un termen de până la 3 ani. 8. Indexarea plăților eșalonate în dependență de nivelul inflației și penalităților (0,1% din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere, conform art. 4 alin. (4) din Legea nr. 1308 din 25.07.1997) pentru neachitarea în termen a plăților prevăzute în contractele de vânzare-cumpărare 9. După determinarea, prin decizia CMC, a subdiviziunii competente/împuternicite să înregistreze în evidența contabilă terenurile, să asigure desfășurarea procesului dat	DGAURF	Lunar, permanent, începând cu 01.11.2016  31.12.2016  Permanent, începând cu 01.11.2016  31.12.2017



	<p>10. Revizuirea și reîncheierea contractelor de dare în locațiune a spațiilor nelocuibile din pasajele subterane ale municipiului Chișinău</p> <p>11. Verificarea periodică a suprafețelor ocupate, destinația încăperilor închiriate de către agenții economici.</p> <p>12. Înaintarea periodică a prescripțiilor privind achitarea plății de locațiune</p> <p>13. După caz, înaintarea documentelor în instanțele de judecată pentru restituirea creanțelor aferente plății de locațiune</p>	DGTPCC	30.03.2018
	<p>14. Solicitarea de la instituțiile bugetare a informației operative lunare privitor la încasarea restanțelor arendașilor și analiza acesteia.</p> <p>15. În cadrul controalelor efectuate de Direcția rapoarte financiare să se pună accent pe realizarea măsurilor sporite privind încasarea veniturilor calculate și restanțelor arendașilor și reflectarea corectă a operațiunilor în evidența contabilă</p>	DGF	Lunar, până la data de 25  30.06.2017
8.6 să întreprindă măsuri prompte pentru arhivarea corespunzătoare a dosarelor întocmite în cadrul direcțiilor din subordinea CMC și a primăriei în vederea asigurării integrității acestora în conformitate cu normele din domeniu	<p>1. Asigurarea cu spațiu suficient arhiva DGAURF</p> <p>2. Întocmirea și arhivarea corespunzătoare de către executori a dosarelor funciare, cu numerotarea filelor și întocmirea borderourilor documentelor îndosariate</p> <p>3. Asigurarea ținerii evidenței dosarelor transmise în arhivă</p> <p>4. Completarea dosarelor arhivate cu procesele-verbale privind modificarea cuantumului plății de arendă, acordurile-aditionale la contractele de arendă și de vânzare-cumpărare, precum și alte acte aferente</p>	DGAURF	31.12.2017  Permanent, începând cu 01.11.2016
	<p>5. Efectuarea controalelor tematice în cadrul Direcției asistență juridică a PMC și Direcției arhitectură urbanism și relații funciare privind lichidarea lacunelor depistate în urma controalelor efectuate anterior</p> <p>6. Monitorizarea și acordarea asistenței metodologice instituțiilor din subordinea CMC și a PMC privind sistematizarea documentelor cu termen permanent, cu termen lung și cu termen expirat de păstrare</p>	Direcția de arhivă	31.03.2017

		<p>7. Elaborarea și aprobarea, în modul convenit, a procedurilor interne de evidență și păstrare a dosarelor civile, care vor include în mod obligatoriu modul de constituire a dosarelor, evidență, arhivare și păstrare a acestora.</p> <p>8. Înaintarea demersului către Direcția administrativă cu solicitarea identificării unui spațiu cu condiții adecvate pentru păstrarea dosarelor civile, astfel încât să fie asigurată integritatea acestora</p>	DAJ	31.12.2016
6	<p><b>CMC și Primarul general al mun. Chișinău:</b>  <b>9.1</b> să asigure întocmirea regulamentară și publicarea listelor bunurilor (ne)pasibile de privatizare și a listelor bunurilor propuse pentru locațiune în vederea asigurării transparenței și predictibilității procesului de gestionare a bunurilor proprietate publică locală</p>	<p>1. Elaborarea planurilor de încadrare în teritoriu (scheme de amplasare) a loturilor pentru adjudecare prin licitații funciare</p> <p>2. Elaborarea și prezentarea proiectelor de decizii Consiliului municipal Chișinău privind adjudecarea loturilor proprietate municipală în arendă sau în proprietate, cu publicarea acestora pe pagina web (chisinau.md) a PMC</p>	DGAURF	Permanent, începând cu 01.11.2016
		<p>3. Actualizarea trimestrială a Listelor spațiilor libere propuse pentru locațiune (ne)pasibile de privatizare în baza rezultatelor inventarierii efectuate de către angajații DGERRP și coordonate cu gestionarii imobilelor</p>	DGERRP	Permanent, începând cu 01.01.2017
	<p><b>9.2</b> să revizuiască modul existent de gestionare a patrimoniului public de diferite instituții și entități economice din subordinea CMC, pentru posibilă integrare în cadrul unei autorități a atribuțiilor de evidență și administrare a patrimoniului ca un complex întreg, inclusiv prin asistența juridică a procesului de gestionare a bunurilor publice</p>	<p>1. Instituirea subdiviziunilor de asistență juridică în cadrul DGAURF și DGERRP, cu modificarea organigramelor și aprobarea în modul stabilit, inclusiv a fișelor de post</p>	DGAURF DGERRP	01.03.2017
		<p>2. Înaintarea propunerilor referitor la crearea unui grup de lucru privind examinarea posibilităților de îmbunătățire a modului de gestionare a patrimoniului public și stabilire a criteriilor de interacțiune între subdiviziunile responsabile de gestionarea patrimoniului local</p>	DAJ	31.12.2016
<p><b>9.3</b> să ia atitudine față de rezultatele activității DAJ, cu întreprinderea măsurilor de rigoare pentru remedierea cauzelor deficiențelor constatate în cadrul auditului pentru excluderea acestora pe viitor</p>	<p>1. Informarea Primarului general cu privire la deficiențele constatate de către Curtea de Conturi și cauzele ce le-au generat</p> <p>2. Înaintarea unui plan de măsuri de remediere a iregularităților și neadmiterea acestora pe viitor</p>	DAJ	31.12.2016	

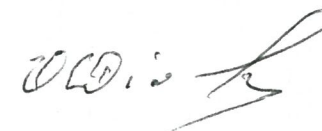
7	<b>Şeful DGAURF:</b> <i>10. să asigure funcţionarea integrală a serviciului electronic/platforma E-urbanism</i>	1. Încheierea contractului de prestări-servicii întru asigurarea funcţionării integrale a serviciului electronic/platforma E-urbanism.	DGAURF	31.12.2016
8	<b>CMC şi Primarul general al mun. Chişinău:</b> <i>11. Să examineze cazurile de nerespectare a cadrului legal-normativ constatate de audit, cu întreprinderea măsurilor de rigoare pentru prevenirea acestora pe viitor, inclusiv prin responsabilizarea persoanelor cu funcţii de răspundere în domeniul patrimonial</i>	1. Identificarea exhaustivă (examinând fiecare lot de pământ proprietate municipală) a proprietarilor de bunuri imobile care nu au stabilite relaţii funciare pentru a determina regimul de utilizare cu plată, cu expedierea notificărilor respective, monitorizarea şi perceperea plăţilor	DGAURF	Permanent, raport lunar conducerii DGAURF, începând cu 01.11.2016
		2. Refuzul de a elibera certificate de urbanism şi autorizaţii de construire aferente terenurilor plasate în circuitul civil în lipsa deciziilor CMC (prin hotărâri sau încheieri de judecată etc.), cu informarea conducerii PMC pentru acţiunile ulterioare ce se impun		Permanent, începând cu 01.11.2016
		3. Solicitarea, din numele Primăriei municipiului Chişinău, Agenţiei Relaţii Funciare şi Cadastru să delimiteze terenurile proprietate a statului din intravilanul or. Chişinău, inclusiv pentru reflectarea situaţiei reale în cadastrul funciar	31.12.2016	
		4. Atenţionarea DETS din sectoare referitor la operarea modificărilor de rigoare în evidenţa bunurilor imobile vizate în raportul auditului şi aducerea acesteia în concordanţă cu prevederile normativ-legale în domeniu	DGETS	31.12.2016
		5. Întreprinderea acţiunilor de rigoare, în colaborare cu APL, pentru răscumpărarea imobilului instituţiei preşcolare nr. 5 din sectorul Râşcani		31.03.2017
		6. Monitorizarea lucrărilor la obiectul investiţional „Reparaţia capitală a clădirii şcolii nr. 52 de pe str. Cornului 10, sectorul Buiucani” şi, în colaborare cu alte organe abilitate, întreprinderea măsurilor pentru urgentarea finalizării lucrărilor		30.06.2017
		7. Înaintarea demersurilor către organele competente – CMC, PMC, DGF, ÎM DCC prin care se va solicita alocarea mijloacelor financiare necesare pentru reparaţia Taberei de odihnă pentru copii „Ulmu” în vederea redeschiderii/reanimării acesteia		31.12.2016

		8. Perfectarea și înaintarea spre examinare CMC a unui proiect de decizie referitor la reconstruirea bazei de odihnă „Popasul Haiducului”	DGF	31.03.2017
		9. Prezentarea setului de documente necesare oficiului cadastral teritorial pentru înregistrarea dreptului de proprietate asupra bazei de odihnă „Popasul Haiducului”		28.02.2018
		10. Asigurarea executării lucrărilor de proiectare a grădiniței nr. 16 conform programului de reparații și investiții capitale pentru anul 2016	DCC	31.12.2016
		11. Monitorizarea aprobării de către CMC a proiectului de decizie cu privire la trecerea la pierderi a cheltuielilor suportate la obiectivele nefinalizate, cu înregistrarea ulterioară în evidență a prevederilor deciziei aprobate		31.03.2017
		12. Întreprinderea măsurilor ce se impun în vederea: - contestării faptului de înregistrare a dreptului de proprietar al imobilelor Instituțiilor de învățământ privat (IÎP) Liceul „Columna” (imobilul de pe str. Alba Iulia, 5/2), IÎP „Liceul Limbi Moderne și Management” (imobilul de pe str. Petru Rareș, 39) și IÎP Liceul „Elitex” (imobilul de pe bd. Dacia, 53/2), nefiind achitată integral contravaloarea adjudecată a acestora; - încasării datoriilor acumulate de către instituțiile prenotate	DGERRP DAJ	31.03.2017
		13. Informarea top-managementului despre cazurile de nerespectare de către persoanele responsabile a cadrului normativ-legal cu propuneri de convocare a Comisiei de disciplină și sancționare a persoanelor responsabile	DAJ	31.12.2016
9	<b>Primarul general al mun. Chișinău:</b> <i>12.1 să examineze cauzele de neimplementare a recomandărilor anterioare de audit cu aprobarea unui plan de măsuri, bazat pe sistemul de management financiar și control, pentru realizarea recomandărilor de audit fără echivoc</i>	1. Reactualizarea Planurilor de acțiuni privind implementarea recomandărilor Curții de Conturi expuse în Rapoartele auditelor anterioare și monitorizarea realizării acestora conform termenelor prestabilite	Toate entitățile vizate în Rapoartele Curții de Conturi	01.12.2016

<p>12.2 să ia atitudinea față de persoanele vinovate de comiterea încălcărilor constatate de audit</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Întreprinderea acțiunilor necesare în vederea examinării încălcărilor admise de către persoanele responsabile, constatate de auditul Curții de Conturi</li> <li>2. Prezentarea Primarului general a concluziilor și măsurilor ce se impun conform legislației în vigoare, în raport cu responsabilii, care au admis încălcările respective</li> </ol>	<p>SRU a PMC</p>	<p>31.12.2016</p>
<p>12.3 să realizeze măsuri prompte și eficiente pentru acumularea veniturilor ratate în urma gestionării defectuoase și/sau neautorizate a bunurilor proprietate publică locală</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea planurilor de încadrare în teritoriu (scheme de situație) privind stabilirea hotarelor condominiilor, integral pe cartierele existente (hotarele terenurilor aferente tuturor blocurilor locative existente)</li> <li>2. Elaborarea proiectelor de decizie privind atribuirea în folosință a terenurilor aferente condominiilor și înaintarea Consiliului municipal Chișinău pentru examinare și aprobare, cu remiterea informației Inspectoratului fiscal de stat în vederea impunerii fiscale</li> </ol>	<p>DGAURF</p>	<p>31.12.2017</p> <p>31.12.2017</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pentru fundamentarea economică a deciziilor privind locațiunea imobilelor cu altă destinație decât cea locativă, se va asigura: <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea Notelor informative la proiectele de decizii respective, care să conțină analiza comparativă : <ol style="list-style-type: none"> <li>i) a prețurilor de piață pentru chiria imobilelor amplasate geografic similar;</li> <li>ii) a aplicării coeficienților prevăzuți de legislația în vigoare;</li> <li>iii) a efectului economic din utilizarea coeficienților de piață</li> </ol> </li> <li>- promovarea și susținerea în ședințele Comisiilor de specialitate ale CMC a coeficienților de piață maximi posibili pentru stabilirea plății de locațiune a imobilelor</li> </ul> </li> </ol>	<p>DGERRP</p>	<p>Permanent, începând cu 01.11.2016</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Desemnarea persoanelor responsabile de gestiunea suprafețelor închiriate, verificarea utilizării acestora conform destinației și întocmirea proceselor-verbale privind starea pasajelor subterane în municipiul Chișinău</li> </ol>	<p>DGTPCC</p>	<p>30.05.2017</p>

	<i>12.4 să inițieze consultații cu APC pentru soluționarea problemei de edificare masivă a construcțiilor neautorizate pe terenurile publice ocupate abuziv, în scopul prevenirii fenomenului de neglijență a cadrului legislativ pe viitor</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea și propunerea Consiliului municipal Chișinău a unui proiect de decizie care va stabili un mecanism de instituire unilateral a plăților pentru folosirea de către contravenienți a terenurilor ocupate abuziv până la eliberarea acestora</li> <li>2. În scopul prevenirii fenomenului de neglijență a cadrului legislativ în domeniul construcțiilor neautorizate se va asigura: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inițierea consultațiilor cu APC (Inspekția de Stat în Construcții, Agenția Ecologică Chișinău) pentru soluționarea problemei de edificare masivă a construcțiilor neautorizate pe terenurile publice ocupate abuziv, cu înaintarea propunerilor/soluțiilor de rigoare factorilor de decizie;</li> <li>- Adresarea către organele de specialitate din cadrul APC cu propuneri de modificare a legislației aferente domeniului vizat</li> </ul> </li> </ol>	DGAURF	01.11.2016
			DGAURF	31.12.2016
			DAJ	31.12.2016
10	<i>13. Primarul general în comun cu Inspectoratul ecologic de stat și Inspekția de stat în construcții, să întreprindă măsuri de instituire a mecanismului de interacțiune rapidă pentru sancționarea contravențiilor în domeniul regimului funciar și revendicarea terenurilor ocupate abuziv</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea și înaintarea propunerilor primarului general referitor la instituirea unui mecanism de interacțiune rapidă pentru sancționarea contravențiilor în domeniul regimului funciar și revendicarea terenurilor ocupate abuziv.</li> <li>2. Identificarea terenurilor ocupate abuziv, înregistrarea și descrierea cazurilor într-un registru unic pentru monitorizarea continuă și publicarea acestora pe pagina web a PMC (chisinau.md), cu întreprinderea, în comun cu autoritățile de resort, a acțiunilor ce se impun, pentru eliberarea acestora.</li> <li>3. Întocmirea rapoartelor lunare cu privire la cazurile identificate, prezentarea conducerii DGAURF și publicarea acestora pe pagina web a PMC.</li> </ol>	DGAURF	31.12.2016  Permanent, începând cu 01.11.2016  Permanent, începând cu 01.01.2017

SECRETAT AL MUNICIPIULUI \*



Valeriu DIDENCU